

PLANO DE GESTÃO ANUAL

PGA 2025_{v04}

Estruturado em uma única etapa, contendo 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA (Origem 3: Gestão Tática – CPA)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	código F105	Fatec Indaiatuba Dr. Archimedes Lammoglia
Diretor(a)	Professor José Luiz Marques	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A Fatec Indaiatuba, considerando o **PDI 2022-2026** e suas proposições, apresenta o seguinte cenário anual:

A. Ensino: A leitura do contexto educacional oferece a compreensão de que o perfil do ingressante requer que:

- A qualidade de ensino deve conduzi-lo à inserção/permanência no mercado.
- O ensino deve proporcionar direcionamento ao Empreendedorismo e à Pesquisa Tecnológica em seus instrumentos didático-pedagógicos, nas aulas ministradas e em seus processos de avaliação da aprendizagem.
- O alinhamento entre Faculdade e Empresas se dará por protocolos de intenção, convênio de cooperação e/ou projetos tecnológicos

B. Linha de Pesquisa Institucional “Inteligência em pequenos e médios negócios”: Essa linha de pesquisa se relaciona com os eixos dos cursos no sentido de contribuir com as interpretações e a consolidação dos modelos gerenciais inteligentes e as soluções estratégicas, sem desprezar as contribuições ao desenvolvimento regional pautado pela sustentabilidade. Ela se afirma pelos Trabalhos de Graduação, pelos Projetos Interdisciplinares e pelo programa de Iniciação e Desenvolvimento de Tecnologia e Inovação (IDTI) e pela participação nos projetos da Agência INOVA.

C. Extensão: Manutenção das relações acadêmicas e profissionais com os agentes locais estabelecidos em torno dos segmentos produtivos: indústria de máquinas, siderurgia, metalurgia, plásticos, tintas, componentes eletrônicos, peças e acessórios. Este relacionamento pautado por projetos, cursos e eventos com os pequenos e médios negócios estabelecidos nos segmentos em pauta. Os cursos de Gestão Empresarial, ComEx e Logística, no caminho das soluções criativas e inteligentes e o curso de Gestão de Serviços de Tecnologias da Informação, em função de suas particularidades e dos desafios estratégicos instalados nesses segmentos produtivos, por meio da apreensão, de forma didática, dos melhores modelos e práticas de gestão.

D. Internacionalização: Manutenção da presença de professores, alunos, empresas e Instituições Internacionais na participação dos eventos em Projetos Colaborativos Internacionais, com orientação da ARINTER – CEETEPS.

Assim, esta Unidade de Ensino, para este plano anual de atividades de gestão, apresenta também o seguinte cenário anual de necessidades:

- 1-) **Didático-pedagógico:** revisão de PPC; aperfeiçoamento do uso de metodologias de ensino/aprendizagens variadas, diversificação dos instrumentos de avaliação da aprendizagem, reorganização do Trabalho de Graduação.
- 2-) **Ensino e equipamentos associados - Laboratórios:** Consolidação da sala *Global Room* – laboratório 10 – bem como acessibilidade para pessoas com deficiência (PCD).
- 3-) **Pesquisa e Extensão – Equipamentos associados:** melhor automação dos processos burocráticos, Implantação do Curso de Pós-Graduação Lato sensu “Gestão Estratégia da Operações”, conforme Deliberação 86, de 24/11/22 e Plano de Curso encaminhado o Departamento de Pós-Graduação do CEETEPS em 23/10/2023 e aprovado em 04/11/2023.
- 4-) **Atividades formativas em projetos:** plano de uso da sala *Maker* e da *Global Room*, plano de visitas técnicas a empresas pelos professores responsáveis por estágio; projeto de otimização dos espaços da biblioteca com baias para aulas em ensino híbrido.
- 5-) **Infraestrutura;** Revisão frequente do elevador, iniciar as obras para conter infiltrações prediais, elevador de acesso para inclusão no prédio 3 – laboratório 10 -, revisão das calhas e do telhado do prédio 1 e 2, limpeza de caixa d’água.
- 6-) **Desenvolvimento de pessoas e docentes e servidores:** maior participação na SPAP – Semana Pedagógica e de Aperfeiçoamento -, Palestra sobre Avaliação da Aprendizagem; SIPAT – palestras de conscientização sobre assédio moral; maior incentivo à participação nos cursos da CETEC e da ARINTER; maior incentivo à participação em eventos da Unidade.
- 7-) **Convênios e parcerias:** Aguardando autorização do CEETEPS para tramitar documentos e consolidar convênio com a Le Novo por meio dos CST do eixo de Tecnologia da informação; Ampliação de visitas técnicas e parcerias estágios.

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)	5	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino
2	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial	6	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
3	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	7	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários
4	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	8	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)

Outra – Especificar: Pesquisa e extensão

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

Atenção: Determinação da **Origem (prioridade)** de uma Ação ou Projeto de Melhoria que compõe o PGA, a fim de ordenar os graus de prioridade tomando-se por base atos normativos regulatórios das atividades do CPS, e a governança institucional, por suas esferas Estratégica, Tática e Operacional:

Grau 1 - URGÊNCIA DE REGULACÃO - prioridade máxima (advinda do MEC, CEE, MP, Vigilância Sanitária ou **notificação** de qualquer órgão regulador/fiscalizador) - **fundamentação:** notificação de fiscalização, diligência de regulação, termo de ajustamento de conduta, relatório circunstanciado, dentre outros emanados de órgãos que impõem ações para cumprimento com regularidade normativa da instituição.

Grau 2 - URGÊNCIA ESTRATÉGICA - Gestão Estratégica do CPS (AMS, novos cursos e unidades, programas de governo) - **fundamentação:** PPA do CPS, ações de governo conduzidas pela Superintendência do CPS.

Grau 3 - PRIORIDADE ALTA - Gestão Tática (ações correlatas à Avaliação institucional - ENADE, WebSAI, CPA, Observatório Escolar). - **fundamentação:** processo avaliativo de órgãos reguladores, processo avaliativo interno do CPS.

Grau 4 - PRIORIDADE MÉDIA - Gestão Operacional para aumento da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

Grau 5 - PRIORIDADE REGULAR - Gestão Operacional para preservação da capacidade instalada. - **fundamentação:** plano operacional de gestão, homologado pela respectiva área da intendência, com foco na atividade fim do CPS.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	101 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)				
O que será feito:	Revisão do PPC de Graduação em CST Serviços				
Por que será feito:	Atualização e modernização do processo de Ensino				
Responsável:	Prof. Juliana Watanabe e NDE	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2025	Data final:	20/12/2025	
Etapas do processo:	01- Reunião dos Coordenadores com o NDE.			01/04/25	30/07/25
	02- Reunião dos Coordenadores com a CESU, análise PPC			01/08/25	30/10/25
	03- Reunião dos Coordenadores com a CESU. Proposta de PPC novo			30/10/25	30/11/25
	04- -Reunião dos Coordenadores com a CESU. PPC Novo			01/12/25	20/12/25
	05- Consolidação da atualização do PPC				
Custo R\$ (se houver):	02 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento		
Situação problema:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	102 - cat 1.08 - Eventos e ações para aperfeiçoamento docente (Spap, treinamentos, avaliação docente)				
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)				
O que será feito:	Aperfeiçoamento em metodologias e avaliações no ensino/aprendizagem II				
Por que será feito:	Atualização e modernização do processo de ensino				
Responsável:	Prof. José Luiz Marques – SPAP 2025/1 e 2	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2025	Data final:	30/06/2025	
Etapas do processo:	01 - Metodologias do Trabalho científico			15/02/25	25/02/25
	02- Metodologias da exposição do trabalho científico			15/02/25	30/04/25
	03- Metodologias ativas			15/02/25	30/06/25
Custo R\$ (se houver):	02 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento		
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	103 -			
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)			
O que será feito:	Reorganização do Projeto Integrador de Conteúdos em Gestão Empresarial – arranjos locais			
Por que será feito:	Atendimento metodológico às demandas de mercado			
Responsável:	Prof. Benedito Carlos Florêncio da Silva	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2025	Data final:	20/12/25
Etapas do processo:	01- Reunião com Coordenador e docentes e conversa sobre TG.		29/02/25	08/03/25
	02- Reunião entre coordenador e e NDE		13/03/25	22/03/25
	03- Projeto de reestruturação PIC		01/04/25	28/06/25
	04- Alinhamento estratégico PIC		01/08/25	30/08/25
	05- Manual de reestruturação PIC		02/09/25	20/12/25
Custo R\$ (se houver):	02 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento	
Situação problema:	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			

AÇÃO/PROJETO (Tema)	104 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos			
Origem (prioridade):	1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)			
O que será feito:	Reorganização Biblioteca			
Por que será feito:	Modernização do processo de ensino e aprendizagem – Melhorias na Biblioteca			
Responsável:	Prof. José Luiz Marques	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Valéria Scomparim	Qde CH/sem:	02	Tipo: HÁ- Hora Atividade
Colaborador(a):	Daiane Panini - Bibliotecaria	Qde CH/sem:	02	Tipo: HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2025	Data final:	20/12/2025
Etapas do processo:	01- Criação de um projeto de aulas utilizando tecnologias		15/02/25	30/03/25
	02- Reunião com colaboradores		01/04/25	30/04/25
	03- Aquisição de materiais 1 – anexo 1		01/05/25	30/12/25
	04- Aquisição de materiais 2 – anexo 1		01/05/25	30/12/25
	05- Aquisição de materiais – anexo 3		01/05/25	30/12/25
			01/05/25	30/12/25
Custo R\$ (se houver):	R\$ 64.500,00 + 06 Haes	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento + ATA + SIAF aquisições	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial			

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	202 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):	1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)			
O que será feito:	Laboratório do CST em DSM – IOT - otimizações			
Por que será feito:	Difundir o ensino, a aprendizagem, a avaliação por competências e as metodologias ativas			

Responsável:	Prof. Wellington Roque	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Lincon Pereto	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2025	Data final:	30/12/2025	
Etapas do processo:	01- Desenvolver soluções para projetos em Internet das Coisas e Implementar sistemas com aplicações em Internet das Coisas.			15/02/25	30/04/25
	02- Conforto ambiental - Utilizar o laboratório para promover o Inova CPS, para promover projetos de inovação em parceria com empresas, com o setor público e com as instituições de ciência e tecnologia- (bancada e armários – ver anexo 1)			15/02/25	30/08/25
	03- Outras otimizações mais específicas da área de desenvolvimento de TI - multimídias.			15/02/25	30/12/25
Custo R\$ (se houver):	R\$ 35.754,00 + 04 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	DMPP; Pregão; folha de pagamento		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas) cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	203 - cat. 2.99 - Outra				
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)				
O que será feito:	Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> - operação II –Projeto Aprovado pelo Conselho Deliberativo em 08/02/24 – aguardando aprovação do DSGAD				
Por que será feito:	Oferecer ampliação de serviços educacionais à comunidade – operações e materiais				
Responsável:	Prof. Cláudio Roberto Leandro	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Sandro Calabrezi	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Lincon Peretto	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2025	Data final:	30/11/2025	
Etapas do processo:	01- Divulgação das diretrizes da pós graduação e preparo documentação legal + compra das longarinas – anexo 1			15/02/25	10/03/25
	02- Aprovação do projeto acadêmico e planilha financeira - previsão			15/02/25	30/04/25
	03- Operacionalização da divulgação do curso - previsão			10/08/25	30/09/25
	04- Previsão de início administrativo - previsão			01/11/25	30/11/25
	05- Armários administrativos – anexo 1			01/11/25	30/11/25
	06- Mesas para refeições – anexo 1			01/11/25	30/11/25
	07- Arquivos – anexo 1			01/11/25	30/11/25
Custo R\$ (se houver):	16.445,00 + 6 haes	Fonte(s) dos recursos:	FAT, se houver aprovação/ Aquisição SIAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	204 - cat. 2.99 - Outra				
Origem (prioridade):	1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)				
O que será feito:	Projeto Ambiental e social na Unidade - Inclusão				
Por que será feito:	Oferecer ampliação de serviços educacionais à comunidade – operações e materiais				
Responsável:	Prof Simone Taketa Bicalho	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica

Colaborador(a):	Prof. Sandro Calabrezi	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Wellington Roque	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2025	Data final:	30/11/2025	
Etapas do processo:	01- Divulgação das diretrizes do projeto			15/02/25	10/03/25
	02- Aprovação do projeto acadêmico e planilha financeira			15/02/25	30/04/25
	03- Operacionalização da divulgação do projeto			10/08/25	30/09/25
	04- Previsão de início administrativo -			01/11/25	30/11/25
	05- Conjunto coleta seletiva- anexo 1			01/11/25	30/11/25
	06- Palete vazado – anexo 1			01/11/25	30/11/25
	07- Quadro não magnético – anexo 1			01/11/25	30/11/25
Custo R\$ (se houver):	990,00 + 6 haes	Fonte(s) dos recursos:	Aquisição SIAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	205 - cat 5.02 - Melhoria de Laboratório				
Origem (prioridade):	1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)				
O que será feito:	Ampliação de serviços laboratoriais				
Por que será feito:	Atualização na área de TI				
Responsável:	Prof. José Luiz Marques	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Prof. Lincon Pereto	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Michel Moron	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	25/02/2025	Data final:	30/12/2025	
Etapas do processo:	01 – Licença Microsoft Project – anexo 1			25/02/25	30/06/25
	02 – Licença GitHub- anexo 1			30/06/25	30/12/25
	03 – Impressora Multifuncional – anexo 1			30/06/25	30/12/25
Custo R\$ (se houver):	R\$ 804.500,00 + 04 Haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Licitação + folha de pagamento + SIAF aquisições		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas) cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)				

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	301 - cat 3.01 - Cursos de Extensão				
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)				
O que será feito:	Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> - equipamentos e operação				
Por que será feito:	Oferecer ampliação de serviços educacionais à comunidade				
Responsável:	Prof. Cláudio Roberto Leandro	Qde CH/sem:	00	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/25	Data final:	30/11/25	
Etapas do processo:	01- Operacionalização da divulgação do curso			01/11/25	30/11/25
	02- Aquisição de Materiais de escritório – anexo 1			01/11/25	30/11/25
	03- Aquisição de software - ver anexo 1			01/10/25	30/11/25

Custo R\$ (se houver):	R\$ 13.500,00	Fonte(s) dos recursos:	DMPP + ATA + SIAF aquisições
Situação problema:	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

AÇÃO/PROJETO (Tema)	301 - cat. 2.99 - Outra			
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)			
O que será feito:	Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> - <i>operação</i> II –Projeto Aprovado pelo Conselho Deliberativo em 08/02/24 – aguardando aprovação do DSGAD			
Por que será feito:	Oferecer ampliação de serviços educacionais à comunidade – operações e materiais			
Responsável:	Prof. Cláudio Roberto Leandro	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Sandro Calabrezi	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Lincon Peretto	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2025	Data final:	30/11/2025
Etapas do processo:	01- Divulgação das diretrizes da pós graduação e preparo documentação legal + compra das longarinas – anexo 1		15/02/25	10/03/25
	02- Aprovação do projeto acadêmico e planilha financeira - previsão		15/02/25	30/04/25
	03- Operacionalização da divulgação do curso - previsão		10/08/25	30/09/25
	04- Previsão de início administrativo - previsão		01/11/25	30/11/25
	05- Armários administrativos – anexo 1		01/11/25	30/11/25
	06- Mesas para refeições – anexo 1		01/11/25	30/11/25
	07- Arquivos – anexo 1		01/11/25	30/11/25
Custo R\$ (se houver):	16.445,00 + 6 haes	Fonte(s) dos recursos:	FAT, se houver aprovação/ Aquisição SIAF	
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica			

AÇÃO/PROJETO (Tema)	302 - cat 3.01 - Cursos de Extensão			
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:	Curso de Libras para a comunidade - continuidade			
Por que será feito:	Solicitação da comunidade externa – PEDIDO NO websai			
Responsável:	Prof. José Luiz Marques	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Luciana de Carvalho NELF	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/04/2025	Data final:	30/04/25
Etapas do processo:	01- Oferecimento do Curso Gratuito		01/04/2025	30/04/25
Custo R\$ (se houver):	06 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento	
Situação problema:	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

AÇÃO/PROJETO (Tema)	303 - cat. 2.99 - Outra			
Origem (prioridade):	1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)			

O que será feito:	Projeto Ambiental e social na Unidade - Inclusão				
Por que será feito:	Oferecer ampliação de serviços educacionais à comunidade – operações e materiais				
Responsável:	Prof Simone Taketa Bicalho	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Sandro Calabrezi	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Wellington Roque	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2025	Data final:	30/11/2025	
Etapas do processo:	01- Divulgação das diretrizes do projeto			15/02/25	10/03/25
	02- Aprovação do projeto acadêmico e planilha financeira			15/02/25	30/04/25
	03- Operacionalização da divulgação do projeto			10/08/25	30/09/25
	04- Previsão de início administrativo -			01/11/25	30/11/25
	05- Conjunto coleta seletiva- anexo 1			01/11/25	30/11/25
	06- Palete vazado – anexo 1			01/11/25	30/11/25
	07- Quadro não magnético – anexo 1			01/11/25	30/11/25
Custo R\$ (se houver):	990,00 + 6 haes	Fonte(s) dos recursos:	Aquisição SIAF		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				

AÇÃO/PROJETO (Tema)	304 - cat 3.01 - Cursos de Extensão				
Origem (prioridade):	3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)				
O que será feito:	Curso de Informática básica para comunidade - continuidade				
Por que será feito:	Solicitação da comunidade externa – pedido no WEBSAI				
Responsável:	Prof. José Luiz Marques	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/06/2025	Data final:	30/06/2025	
Etapas do processo:	01- Oferecimento do Curso Gratuito			01/06/25/	30/06/25
Custo R\$ (se houver):	02 has semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica				
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	401 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos				
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)				
O que será feito:	Duas Salas Inteligentes Institucionais				
Por que será feito:	Modernização do processo de ensino e aprendizagem				
Responsável:	Prof. Sandro Calabrezi	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Profa. Juliana Watanabe	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2025	Data final:	20/12/2025	
Etapas do processo:	01- Criação de um projeto de aulas utilizando metodologias ativas			15/02/25	30/03/25
	02- Reunião com professores dos CSTs			01/04/25	30/04/25

	03- Manual de uso das salas inteligentes – ver equipamentos e mobiliários Anexo 1	01/05/25	30/12/25
	04-Limpeza dos ares condicionados	01/05/25	30/12/25
	05- Lavagem das cortinas	01/05/25	30/12/25
Custo R\$ (se houver):	R\$ 39.800,00 = 04 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento + ATA + SIAF aquisições
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)		

AÇÃO/PROJETO (Tema)	402 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos			
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)			
O que será feito:	Reorganização das salas de aulas para uso de metodologias ativas			
Por que será feito:	Modernização do processo de ensino e aprendizagem – inclusão de PCD			
Responsável:	Prof. Sandro Calabrezi	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Profa. Juliana Watanabe	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Benedito Carlos Silva	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2025	Data final:	20/12/2025
Etapas do processo:	01- Criação de um projeto de aulas utilizando metodologias ativas		15/02/25	30/03/25
	02- Reunião com professores dos CSTs		01/04/25	30/04/25
	03- Manual de uso das salas inteligentes – ver equipamentos e mobiliários Anexo 1		01/05/25	30/12/25
	04- Armários em geral		01/05/25	30/12/25
	05- Software - aquisição		01/05/25	30/12/25
	06- Mesas e cadeiras adaptáveis a PCDs		01/05/25	30/12/25
	07 – Cadeiras em S para a Unidade		01/05/25	30/12/25
Custo R\$ (se houver):	R\$ 74.800,00 = 06 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento + ATA + SIAF aquisições	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

AÇÃO/PROJETO (Tema)	403 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem (prioridade):	1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)			
O que será feito:	Projetos Colaborativos Internacionais – Sala Global Room/ Metodologias ativas II			
Por que será feito:	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino e avaliação por competências			
Responsável:	Prof. Ricardo Nóbrega	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2025	Data final:	20/12/2025
Etapas do processo:	01- Implantação do plano de trabalho e planejamento semestral de uso		15/02/25	30/03/25
	02- Aquisição de armário com portas em vidro para a <i>Global Room</i> – ver Anexo 1		15/02/25	30/04/25
	03- Instalação da lousa digital - programação		15/02/25	30/04/25
	04- Período do projeto piloto de uso – <i>Global Room</i> .		15/02/25	20/12/25
Custo R\$ (se houver):	33.600,00 + 02 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento + SIAF Aquisições	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			

(a ser resolvida/mitigada) cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.05 - Reforma de Edificações			
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)			
O que será feito:		Obras nos prédios, instalação de elevador e instalações para ampliação da Unidade - já sob orientação da R# - Engenharia UIE – sob a responsabilidade da prof. Luciana Palermo			
Por que será feito:		Obras de manutenção, reformas e e instalação de novo elevador.			
Responsável:	Prof. José Luiz Marques	Qde CH/sem:	03	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Valéria Scomparim	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	02/01/2025	Data final:	30/12/2025	
Etapas do processo:	01 - Iniciar as obras para conter infiltrações no chão e nos caixilhos prediais – prédios I,II e III			02/01/25	30/12/25
	02- Solicitação de elevador de acesso para inclusão no prédio 3.			02/01/25	30/12/25
	03 - Substituição de pisos em 3 corredores, em três salas de aulas, no corredor do 1º andar do bloco I, no almoxarifado e na Global Room; e a substituição do revestimento dos banheiros da diretoria e da diretoria de serviços.			02/01/25	30/12/25
	04 - Obras de escoamento de água no prédio I			02/01/25	30/12/25
	05 - Pintura nos muros			02/01/25	30/12/25
	06- Troca de portas de acesso a salas de aulas e banheiros Bloco II.			02/01/25	30/12/25
	07 - Compra e instalação de novo elevador no prédio III			02/01/25	30/12/25
Custo R\$ (se houver):	3.895.000,00 - 05 haes	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento + Licitação + ATA		
Situação problema:	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial				
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		502 - cat 5.05 - Reforma de Edificações			
Origem (prioridade):		1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)			
O que será feito:		Reforma no elevador prédio II			
Por que será feito:		O elevador esteve quebrado em 2023. Foram feitos inúmeros pedidos à UGAF . Atualmente está em manutenção, funcionando sob observação da unidade			
Responsável:	Prof. José Luiz Marques	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Valéria Scomparim	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	02/01/2025	Data final:	30/06/2025	
Etapas do processo:	01- Continuação dos serviços de compra e serviços do elevador			02/01/25	30/06//25
	02- Cobrança semanal das peças e serviços do elevador			02/01/25	30/06/25
	03- Comunicados à UGAF, CESU e à comunidade acadêmica informando a situação do elevador e a dificuldade de acessibilidade de PCD e com mobilidade reduzida			02/01/25	30/06/25

Custo R\$ (se houver):	R\$ 11.000,00 + 04haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Licitação já feita - empresa contratada - acompanhamento semanal
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)		
	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)		

AÇÃO/PROJETO (Tema)	503 - cat 5.05 - Reforma de Edificações			
Origem (prioridade):	1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)			
O que será feito:	Reforma no teto do auditório central e sala maker – ainda não atendido			
Por que será feito:	Infiltrações e vazamentos			
Responsável:	Prof. José Luiz Marques	Qde CH/sem:	02	Tipo: HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	Valéria Scomarim	Qde CH/sem:	02	Tipo: HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	25/02/2025	Data final:	30/12/2025
Etapas do processo:	01- Iniciar as obras para conter infiltrações no teto e nos caixilhos prediais		25/02/25	30/06/25
	02- Reforma do teto do auditório central e sala maker		30/06/25	30/12/25
	03- Troca de pisos		30/06/25	30/12/25
	04- Troca de portas administrativo		30/06/25	30/06/25
Custo R\$ (se houver):	R\$ 72.000,00 + 04 Haes	Fonte(s) dos recursos:	Licitação + folha de pagamento + SIAF aquisições	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)			
	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)			

AÇÃO/PROJETO (Tema)	504 - cat. 4.99 - Outra			
Origem (prioridade):	2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)			
O que será feito:	Melhoras no administrativo e na cozinha/ limpeza e dedetização			
Por que será feito:	Modernização do processo administrativo			
Responsável:	Prof. José Luiz Marques	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Profa. Sandro Calabrezi - CIPAA	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Valéria Scomarim	Qde CH/sem:	02	Tipo: HA - Hora Atividade
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2025	Data final:	20/12/2025
Etapas do processo:	01- Melhorias no sistema de impressão		15/02/25	30/03/25
	02- Melhorias no sistema de arquivos		01/04/25	30/04/25
	03- Melhorias no sistema de divulgação do vestibular		01/05/25	30/12/25
	04- Limpeza dos ares condicionados		01/05/25	30/12/25
	05- Lavagem das cortinas		01/05/25	30/12/25
	07 – Dedetizações e recargas gerais		01/05/25	30/12/25
	08- Melhorias na cozinha			
Custo R\$ (se houver):	R\$ 48.400,00 = 06 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento + ATA + SIAF aquisições	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		601 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)			
Origem (prioridade):		2-Gestão Estratégica Institucional (AMS, novos cursos e unidades)			
O que será feito:		Reflexões/ações sobre o Ensino, a Avaliação e sobre temas administrativos de interessada Unidade de Ensino II			
Por que será feito:		Palestras, minicursos, oficinas e cursos <i>on line</i>			
Responsável:	Prof. José Luiz Marques – (CIPA)	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2025	Data final:	30/11/2025	
Etapas do processo:	01 - SPAP – Semana Pedagógica e de Aperfeiçoamento -, Palestra sobre Avaliação da Aprendizagem – e conscientização sobre diversidade – orientação sexual e ISTs		10/02/25	14/02/25	
	02 - SIPAT – conscientização sobre assédio moral e sexual		15/02/25	20/06/25	
	03 - Palestras em Aulas Magnas com empresas da região		15/02/25	30/03/25	
	04- Palestras oficinas e minicursos nas Semanas de Tecnologias/ Ideathons e Exposições de trabalhos à comunidade – Fatec de Portas Abertas		30/03/25	30/11/25	
Custo R\$ (se houver):	02 haes	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		602 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Semanas de Tecnologias 2024 – EXPO-2024			
Por que será feito:		Estimular a formação continua e o desenvolvimento de pessoas			
Responsável:	Prof. Sandro Calabrezi - manhã	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Benedito Carlos Florêncio da Silva - tarde	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Ricardo Neiva Nóbrega - noite	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	28/02/25	Data final:	30/10/25	
Etapas do processo:	01 - palestras e minicursos sobre temas de interesse coletivo – EXPO LOG E EXPO MUNDI.		01/04/25	30/05/25	
	02 - palestras e minicursos sobre temas de interesse coletivo - EXPO LOG E EXPO MUNDI		10/08/25	30/10/25	
Custo R\$ (se houver):	06 haes	Fonte(s) dos recursos:	Folha de Pagamento		
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)		701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		Projeto Faculdade/Empresas – visitas técnicas e divulgação – comitê e Vestibular 2025			
Por que será feito:		Distribuição de visitas a empresas - Professores responsáveis pelo programa de estágios dos cursos na Unidade			
Responsável:	Prof. Rogério Alve	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Prof. Sérgio Medina	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Profa. Rafaeli Begali	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2025	Data final:	20/12/2025	
Etapas do processo:	01- Definição dos professores responsáveis		15/02/25	30/03/25	
	02- Reunião com os responsáveis e coordenação de cursos		30/03/25	15/04/25	
	03- Organização e apresentação de um cronograma de visitas		30/03/25	15/04/25	
	04- Operacionalização de visitas		16/04/25	20/11/25	
	05- Resultados e avaliação do projeto		21/11/25	20/12/25	
Custo R\$ (se houver):	06 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

AÇÃO/PROJETO (Tema)		702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros			
Origem (prioridade):		3-Gestão Tática - CPA (RADE, RCEE, RLAB, RWebSAI, RAAI)			
O que será feito:		III Encontro Anual de RH e de Negócios da Fatec Indaiatuba com empresas da cidade e região			
Por que será feito:		Oferecer ao público-alvo palestras sobre assuntos relacionados à área Empresarial			
Responsável:	José Luiz Marques	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	Karina Cavalieri	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/08/25	Data final:	03/10/25	
Etapas do processo:	01- Definição de palestrantes e participantes		01/08/25	10/08/25	
	02- Organização da operacionalização de apoio ao evento – ver anexo 1		11/08/25	01/10/25	
	03- Realização do evento		01/10/25	03/10/25	
Custo R\$ (se houver):	02 has R\$ 700,00 + 04haes	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento; FAT		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				

7 – Convênios e Parcerias: Copiar projetos de 2024

AÇÃO/PROJETO (Tema)	703 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros			
Origem (prioridade):	1-Regulação - Notificação de órgão (MEC, CEE, VS,...)			
O que será feito:	Convênio de cooperação entre Fatec Indaiatuba e LENOVO			
Por que será feito:	Atendimento à indexação da Fatec Indaiatuba à lei da Informática MIDT – aguardando assinatura de contrato pela LENOVO			
Responsável:	José Luiz Marques	Qde CH/sem:	02	Tipo: HA - Hora Atividade
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):		Qde CH/sem:		Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/02/25	Data final:	30/10/25
Etapas do processo:	01- Definição do projeto junto a LENOVO		01/08/25	10/08/25
	02- Organização da operacionalização do projeto junto aos pesquisadores da Unidade		11/08/25	01/10/25
	03- Realização de eventos em parceria coma LENOVO		01/10/25	30/10/25
Custo R\$ (se houver):	02 haes	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento; FAT	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (XYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.	Preço total estimado (R\$)
01	403	Armário com portas de vidro 3,5m x 1,90	01	3.000,00
02	202	Bancada para laboratório	02	3.800,00
03	202	Armário com portas de vidro 2,5 x 1,90	01	1.500,00
04	202	Ar condicionado split	01	3.600,00
05	202	Notebook	01	1.900,00
06	301	Software de simulação	01	40.000,00
07	401	Mesas redondas de sala de aula	08	4.800,00
08	401	Notebooks	22	41.800,00
09	401	Materiais de instalações	16	80.000,00
10	401	Cadeiras em S para discentes	80	24.000,00
11	402	Vidros escuros antirruídos	16	24.000,00
12	402	Notebook	04	7.600,00
13	402	Mesas escritórios retangulares 2,5m x 2,0m	04	2.400,00
14	402	Cadeiras escritórios	04	1.000,00
15	402	Ventiladores de parede	04	880,00
16	702	Backdrop para o evento	01	690,00
17	702	Banners e faixas para o evento	01	500,00

18	301	Longarinas, com 04 lugares, cor azul	05	7.500,00
19	301	Armário de madeira, alto, com 04 prateleiras e 02 portas de abrir	02	2.280,00
20	301	Mesa com 04 cadeiras, de fibra sintética, para área externa	07	7.315,00
21	301	Armário de aço, com prateleiras e 02 portas de abrir	02	1.200,00
22	303	Conjunto coleta seletiva com 5 lixeiras, cada uma de 50 l	02	1.798,00
23	303	Quadro não magnético, de vidro incolor temperado, medindo 2,00x1,5m, com aplicação de película branca, com prologador 04 botões de para fixação	02	1.900,00
24	303	Palete, vazado, em polietileno, cor preta, medindo 1,20x1,00 m	02	600,00
25	401	Manutenção, conservação e limpeza de 49 condicionadores de ar	01	9.800,00
26	401	Lavagem 535,32m ² de cortinas de tecido	01	9.900,00
27	205	Cartucho de toner para impressora; Lexmark; referencia: 78c4xk0, com capacidade para imprimir 8.500 páginas; series: cs421, cs521, cs622, cx421, cx522, cx622, cx625; na cor preta; original do fabricante do equipamento, com componentes 100% novos; com validade de 12 meses a partir da data da entrega; com identificação do fornecedor na embalagem	06	3.540,00
28	205	Cartucho de toner para impressora; Lexmark; referencia: 78c4xc0, com capacidade para imprimir 5.000 páginas; series: cs421, cs521, cs622, cx421, cx522, cx622, cx625; na cor ciano; original do fabricante do equipamento, com componentes 100% novos; com validade de 12 meses a partir da data da entrega; com identificação do fornecedor na embalagem	06	3.900,00
29	205	Cartucho de toner para impressora; Lexmark; referencia: 78c4xm0, com capacidade para imprimir 5.000 páginas; series: cs421, cs521, cs622, cx421, cx522, cx622, cx625; na cor magenta; original do fabricante do equipamento, com componentes 100% novos; com validade de 12 meses a partir da data da entrega; com identificação do fornecedor na embalagem	06	3.900,00
30	205	Cartucho de toner para impressora; Lexmark; referencia: 78c4xy0, com capacidade para imprimir 5.000 páginas; series: cs421, cs521, cs622, cx421, cx522, cx622, cx625; na cor amarela; original do fabricante do equipamento, com componentes 100% novos; com validade de 12 meses a partir da data da entrega; com identificação do fornecedor na embalagem	06	3.900,00
31	402	Armário aéreo em MDP de 15mm, medindo 2350x1120x550mm(AxLxP) Cor: ovo; contendo 2 portas superiores e 2 inferiores de 850 mm de altura cada, contendo uma prateleira regulável cada, e um nicho ao meio com uma divisória vertical de 650mm. Portas com 2 dobradiças inox com amortecedor cada e um puxador tipo meia lua em metal acetinado de 150mm, com instalação	01	6.450,00
32	402	Armário aéreo em MDP de 15mm, medindo:1200x800x550mm (LxAxP) contendo 1 nicho de 1300x500x550 e 4 portas inferiores de 300 mm de altura com 2 dobradiças inox com amortecedor cada e puxador meia lua em metal acetinado de 150mm, com instalação	01	2.920,00
33	402	Armário aéreo em MDP 15mm, medindo: 1950x700x550(AxLxP) contendo 2 nichos superiores para 2 microondas de 500mm de altura cada; com 2 portas inferiores de 950mm de altura com 2 dobradiças em aço inox com amortecedor cada e puxador meia lua em metal acetinado de 150mm, com instalação	01	3.836,00
34	402	Armário aéreo em MDP 15mm, contendo: ●1 módulo de 1650x300x550mm(AxLxP) com 1 porta com 4 dobradiças em aço inox com amortecedor cada e puxador meia lua em metal acetinado de 150mm; ●1módulo de 1650x1000x550mm(AxLxP) com 2 portas superiores de 675 mm de altura, com uma prateleira interna regulável. Na parte central: 4 gavetas de 150x500 mm(AxL), sendo 2gavetas mais 2 gavetas ao lado com as mesmas medidas, com corredeiras telescópicas larga. Na parte inferior 2 portas com 675 mm de altura com uma prateleira interna regulável, com 2 dobradiças com amortecedor cada e um puxador meia lua em metal acetinado de 150mm; ●1 módulo de 1650x1000x550(AxLxP) com 2 portas na parte superior com 675mm de altura, com uma prateleira interna regulável e 2dobradiças com amortecedor cada e puxador meia lua em metal acetinado de 150mm. Ao centro 2 gavetões de 300x500mm(AxL) uma ao lado da outra, com corredeiras telescópicas largas. Na parte inferior 2 portas com 675mm de altura com uma prateleira interna regulável e 2 dobradiças com amortecedor cada e puxador meia lua em metal acetinado de 150mm, com instalação	01	14.900,00
35	402	Disponibilização de licença para uso de software - aquisição de 01 licença vitalícia, com 25 acessos	01	40.000,00
36	205	Serviço de recarga em extintor	01	1.500,00

37	205	Dedetização - controle de pombos	01	7.950,00
38	205	Dedetização geral	01	6.500,00
39	205	Manutenção e conservação da estrutura do toldo	01	7.828,26
40	205	Fogão com 5 bocas	01	2.100,00
41	205	Forno microondas, bivolt	02	2.000,00
42	402	Mesa individual acessível para pessoa em cadeira de rodas, conforme Termo de Referência.	06	4.320,00
43	402	Cadeira universitária, para aluno obeso com porta-livros em aço, prancheta rebatível para destro, conforme Termo de Referência	04	7.440,00
44	402	Cadeira universitária, para aluno obeso com porta-livros em aço, prancheta rebatível para canhoto, conforme Termo de Referência	02	2.480,00
45	205	Smartphone 5G 8GB 256GB	01	1.850,00
46	205	Capinha de silicone para Smartphone 5G 8GB 256GB	01	59,00
47	205	Película de vidro 5D Cerâmica para Smartphone 5G 8GB 256GB	01	50,00
48	205	Tripé para celular	01	180,00
49	205	Microfone de lapela sem fio, canal duplo de 2,4 GHz para USB - entrada TIPO C - 02	01	1.640,00
50	205	Iluminador - Kit De Luz De Vídeo Led Usb Iluminação De Videoconferência Com 2 * Luz De Preenchimento Led 3200K-5600K Dimerizável + 2 * Tripé Extensível + 16 * Filtros De Cor Para Gravação De Vídeo	01	420,00
51	205	Condicionador de ar split, 18000 BTUs	01	3.600,00
52	104	Armário vitrine, de mdf e vidro incolor de 6MM, medindo 2,5m x 1,90m, com chave e com prateleiras	01	1.500,00
53	104	Notebook	01	1.900,00
54	104	Mesa para reunião, de madeira, redonda, 1200mm	20	12.000,00
55	504	Cadeira fixa, com pé "S", sem braço	80	20.000,00
56	205	Notebook	20	38.000,00
57	104	Escada de alumínio com até 03 degraus	01	250,00
58	104	Caixa/armário de auto devolução de livros	01	5.000,00
59	104	Leitor de código de barras sem fio	02	600,00
60	104	Sistema de detecção antifurto, formando um corredor com passagem de 90 cm de largura, garantindo acessibilidade de usuários com necessidades especiais. Dimensões da antena: 180cm x 60cm X 5cm (A x L x P); dimensões gerais: 180cm x 100cm X 60cm (A x L x P).	01	47.000,00
61	104	Equipamento de mesa para ativar/desativar as fitas eletromagnéticas, voltagem: 110v, 50Hz; poder de magnetização: 60w; poder de desmagnetização: 30w; dimensões: 12cm x 28cm X 23cm (A x L x P); peso: 7,5kg	01	5.500,00
62	104	Caixa com 1000 Fita/Fitilho Eletromagnética, medindo 165,1mm de comprimento, 2,7mm de largura e 0,38mm de altura	12	3.600,00
63	205	Notebooks	60	114.000,00
64	205	Fone de Ouvido de plástico, cor preta, alça e conchas acústicas ajustáveis, espumas Auriculares Em Formato Concha; Haste Regulavel, Flexivel; Com Fio; Modelo Headphone; Frequencia de Resposta 20 Hz-20 Khz; Plug de 3,5mm (p2); Impedancia de 32 Ohm	240	12.000,00
65	205	Impressora 3D, bivolt	01	4.200,00
66	205	Webcam; web camera para captura de imagem e som	03	450,00
67	205	Fone de Ouvido de plástico, cor preta, alça e conchas acústicas ajustáveis, espumas Auriculares Em Formato Concha; Haste Regulavel, Flexivel; Com Fio; Modelo Headphone; Frequencia de Resposta 20 Hz-20 Khz; Plug de 3,5mm (p2); Impedancia de 32 Ohm	40	2.000,00
68	205	Display de vidro com baú e prateleiras internas (1,5m x 2m x 1m)...AxLxP, com instalação	01	3.000,00
69	205	Televisor, de 65 polegadas, bivolt	02	7.400,00
70	205	Licença Microsoft Project (Cloud-based Solutions)	240	240.000,00
71	205	Licença GitHub Copilot Enterprise	240	561.600,00
72	205	Impressora multifuncional com wifi, bivolt	01	3.900,00
73	402	Cadeira fixa, com pé "S", sem braço	80	20.000,00
74	202	Especificação técnica: conjunto didático; para uso em laboratório de eletrônica; tipo kit Arduino; contendo 01 Arduino Uno R3 (microcontrolador Atmega328, tensão de operação 5v); tensão de entrada: 7-12v, portas digitais: 14 (6 podem ser usadas como pwm), portas analógicas: 6; corrente pinos I/O: 40ma, corrente pinos 3,3v: 50ma, memória flash: 32 kb (0,5kb usado no bootloader); sram: 2kb, eeprom: 1kb, velocidade do clock: 16mhz), 01 cabo usb 2.0 a-b compatível c/ saída Arduino; 01 placa protoboard c/ 830 furos; 10 leds; 10 resistores 220 ohms; 10 resistor 1k ohms; 10 resistor 10k ohms; 01 potenciômetro de 10 k ohms; 01 buzzer ativo; 01 buzzer passivo; 03 botões; 01 display digital 7 segmentos; 01 display digita4x7 segmentos;	41	9.020,00

Prof. José Luiz Marques
Diretor da Unidade

