



---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

# **FATEC: 105-Fatec Indaiatuba - R-03 RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2023**

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

INDAIATUBA

2023

## **Direção / Coordenação de Cursos**

---

|  |   |
|--|---|
| Direção Geral  | Professor José Luiz Marques                 |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Análise e Desenvolvimento de Sistemas   | Professor Michel Moron Munhoz               |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Comércio Exterior                       | Professor Ricardo Sérgio Neiva Nóbrega      |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial Vespertino e Noturno | Professor Benedito Carlos Florêncio Silva   |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão de Serviços                      | Professora Juliana Silva Watanabe           |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Logística Aeroportuária                 | Professor Sandro Roberto da Silva Calabrezi |
| Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Redes de Computadores                   | Professor Wellington Roque                  |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
| Presidente da CPA  | Professor Eugênio Tadeu Bertagnoli          |

---



---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**

---

|   |  |
|---|--|
| Representante docente (Presidente)                | Professor Eugênio Tadeu Bertagnoli         |
| Representante docente                             | Professora Vera Márcia Gabaldi             |
| Representante docente                             | Professor Laerte Zotte Junior              |
| Representante docente                             | Professora Elisiane Sartori Menezes Garcia |
| Representante docente                             | <nome Prof>                                |
| Representante docente                             | <nome Prof>                                |
| Representante discente                            | Luciana Aparecida de Moraes Moyses         |
| Representante discente                            | Douglas dos Santos Fonte                   |
| Representante discente                            | <nome>                                     |
| Representante discente                            | <nome>                                     |
| Representante do corpo técnico administrativo     | Karina Joana Batista Cavalieri             |
| Representante do corpo técnico administrativo     |  |
| Representante da Sociedade Civil                  | Sra. Jane Shirley Escodro Ferretti         |
| Representante da Administração Central – Cesu/DGE | Professor Carlos Alberto Bucheroni         |

---

---

**Administração Central**

**Unidade do Ensino Superior de Graduação**

## **SUMÁRIO**

---

|   |    |
|---|----|
| <u>I Identificação da FATEC:</u> .....                                  | 04 |
| <u>II Atos Regulatório</u> .....  | 05 |
| <u>III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)</u> .....      | 06 |
| <b>1 INTRODUÇÃO</b> .....   | 06 |
| <b>2 METODOLOGIA</b> .....  | 07 |
| <u>2.1 Cronograma de atividades da CPA</u> .....                        | 09 |
| <u>2.2 Sensibilização</u> .....   | 10 |
| <u>2.3 Sujeitos da avaliação</u> .....                                  | 10 |
| <u>2.4 Instrumentos de coleta</u> .....                                 | 11 |
| <u>2.5 Procedimentos para a coleta</u> .....                            | 11 |
| <u>2.6 Análise e discussão dos dados da coleta</u> .....                | 11 |
| <u>2.7 Organização das medidas para a composição do relatório</u> ..... | 12 |
| <u>2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos</u> .....            | 12 |
| <b>3 DESENVOLVIMENTO</b> .....  | 13 |
| <u>3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</u> .....         | 13 |
| <u>3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</u> .....                  | 14 |
| <u>3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas</u> .....                           | 16 |
| <u>3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão</u> .....                            | 18 |
| <u>3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física</u> .....                          | 19 |
| <b>4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS</b> .....                      | 21 |
| <b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....                                     | 26 |

## I. Identificação da FATEC (informação PDI/PGA/RCPA/RAA)

### ▶ **Dados da unidade**

**Fatec:** 105-Fatec Indaiatuba - R-03

**Razão social:** Faculdade de Tecnologia Dr. Archimedes Lammoglia – Fatec Indaiatuba

**Endereço:** Rua Dom Pedro I, 65

### ▶ **Direção da Unidade**

**Diretor:** [Professor José Luiz]

### ▶ **Coordenação de Curso**

**CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas:** Professor Michel Moron Munhoz

**CST em Comércio Exterior:** Professor Ricardo Sérgio Neiva Nóbrega

**CST em Gestão Empresarial - Vespertino e Noturno:** Professor Benedito Carlos Florêncio Silva

**CST em Gestão de Serviços:** Professora Juliana Silva Watanabe

**CST em Logística Aeroportuária:** Professor Sandro Roberto da Silva Calabreza

**CST em Redes de Computadores:** Professor Wellington Roque

### ▶ **Direção de Serviços**

**Diretor de Serviços Acadêmicos:** Miriam Takamoto Ferreira

**Diretor de Serviços Administrativos:** Juliene Gibim Fernandes

## II. Atos Regulatórios (informação PDI/PGA/RCPA/RAA)

- ▶ **Decreto de criação:** [39.326]
- ▶ (Para citar documentos legais que formalizam a criação da unidade, consulte:
- ▶ <https://bkpsitecpsnew.blob.core.windows.net/uploadsitecps/sites/18/2021/07/Criacao-de-unidades-do-CPS.xls>)

### Atos legais referentes aos cursos

| CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas |                   |   |
|--|-------------------|---|
| Data   | Tipo              | Portaria CEE/GP<br>Parecer CD (p/ reestruturação)   |
| 2012 / Sem.                                  | Implantação       | Parecer CD 132/2011 publicado em 22/11/2011 – Projeto de criação do curso superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas na Fatec Indaiatuba |
| 2013 / Sem.                                  | Adequação         | Ofício DIR 208/2013 - Com fixação de disciplinas eletivas (optativas) e de escolha da unidade   |
| 2019 / Sem.                                  | Adequação         | Acerto do objetivo e da ementa do componente curricular Estágio Supervisionado, conf. Memorando 048/2019  |
| Ano no formato XXXX / Sem.                   | Escolher um item. | Número  |
| Ano no formato XXXX / Sem.                   | Escolher um item. | Número  |
| Ano no formato XXXX / Sem.                   | Escolher um item. | Número  |
| Ano no formato XXXX / Sem.                   | Escolher um item. | Número  |
| Ano no formato XXXX / Sem.                   | Escolher um item. | Número  |
| Ano no formato XXXX / Sem.                   | Escolher um item. | Número  |

| CST em Comércio Exterior |                |  |
|--------------------------|----------------|--|
| Data                     | Tipo           | Portaria CEE/GP<br>Parecer CD (p/ reestruturação)  |
| 2011 / Sem.              | Reestruturação | O curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, com ênfase em Comércio Exterior Marketing e Sistemas de Informações, foi reestruturado em adequação ao Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, para Comércio Exterior conforme Parecer CD 92/2011 publicado em 29/07/2011. |
| 2019 / 2º Sem.           | Adequação      | Memorando nº 921/2019 – Alteração do Estágio Curricular Supervisionado do Curso Comércio Exterior  |
| 2020 / 1º Sem.           | Adequação      | Memorando nº 18/2020 - Adequação do Estágio Curricular do Projeto Pedagógico   |

| <b>CST em Gestão Empresarial</b> |              |   |
|----------------------------------|--------------|---|
| <b>Data</b>                      | <b>Tipo</b>  | <b>Portaria CEE/GP<br/>Parecer CD (p/ reestruturação)</b>   |
| 2010 / Sem.                      | Estruturação | O curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, com ênfase em Comércio Exterior Marketing e Sistemas de Informações, foi reestruturado em adequação ao Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, para Gestão Empresarial conforme Portaria CEE/GP 368/2010 publicado em 27/12/2010. |
| 2019 / Sem.                      | Adequação    | Memorando DIR 044/2029 – Alteração do Estágio Curricular Supervisionado   |

| <b>CST em Gestão de Serviços</b> |              |  |
|----------------------------------|--------------|--|
| <b>Data</b>                      | <b>Tipo</b>  | <b>Portaria CEE/GP<br/>Parecer CD (p/ reestruturação)</b>                      |
| 2012 / Sem.                      | Implantação  | Portaria CD 139/2012 de 18/12/2012   |
| 2013 / Sem.                      | Estruturação | Portaria CEE/GP 132/2012   |
| 2014 / Sem.                      | Adequação    | Ofício DIR nº 265/2013 Troca de posicionamento entre dois componentes          |
| 2019 / 2º Sem.                   | Adequação    | Memorando nº 778/2019 Alteração da ementa do Estágio Curricular Supervisionado |

| <b>CST em Logística Aeroportuária</b> |                |   |
|---------------------------------------|----------------|---|
| <b>Data</b>                           | <b>Tipo</b>    | <b>Portaria CEE/GP<br/>Parecer CD (p/ reestruturação)</b>   |
| 2011 / Sem.                           | Reestruturação | O curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, com ênfase em Comércio Exterior Marketing e Sistemas de Informações, foi reestruturado em adequação ao Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, para Logística Aeroportuária conforme Parecer CD 92/2011 publicado em 29/07/2011 |
| 2014 / 2º Sem.                        | Reestruturação | Ofício DIR nº 149/2014  |
| 2019 / 2º Sem.                        | Adequação      | Memorando 920/2019  |
| 2020 / Sem.                           | Adequação      | Memorando 18/2020   |

| <b>CST em Redes de Computadores</b> |                |   |
|-------------------------------------|----------------|---|
| <b>Data</b>                         | <b>Tipo</b>    | <b>Portaria CEE/GP<br/>Parecer CD (p/ reestruturação)</b>   |
| 2010 / 1º Sem.                      | Reestruturação | Portaria CEE/GP 108, de 15.04.2010 Alteração do nome e da grade do Curso de Informática com ênfase em Redes de Computadores para Redes de Computadores. |
| 2014 / 2º Sem.                      | Reestruturação | Portaria 393/2014   |
| 2019 / Sem.                         | Adequação      | Memorando 973/2019 - Alteração da ementa de Estágio Supervisionado  |

### **III. Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)**

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC.Indaiatuba.foi instituída pela Portaria nº 42/2022, de 20 de Maio de 2022, com mandato até 19/05/2025, conforme ata da Congregação (Anexo – ATAs de Aprovação dos membros da CPA, registro de alterações e reuniões da CPA).

## 1. INTRODUÇÃO

A Fatec Faculdade de Tecnologia de Indaiatuba “Archimedes Lammoglia”. possui a avaliação institucional como efetivo instrumento de gestão. Por meio da avaliação tem-se condições de reunir apontamentos capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

A Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

| <b>Alunos Matriculados (apenas os alunos que estejam CURSANDO)<br/>(referência - fevereiro do ano vigente)</b> |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Curso</b>   | <b>Número de Alunos</b> |
| Análise e Desenvolvimento de Sistemas  | 209                     |
| Comércio Exterior  | 201                     |
| Gestão Empresarial - Noite   | 211                     |
| Gestão Empresarial - Tarde   | 152                     |
| Gestão Empresarial - EAD   | 202                     |
| Gestão de Serviços   | 140                     |
| Logística Aeroportuária  | 168                     |
| Redes de Computadores  | 149                     |
|  |                         |

► **Detalhamento do corpo docente da Unidade de Ensino** (informação PDI/PGA/RCPA/RAA)

|    | Nome                                | Matrícula | Cód. UE sede | Titulação* | Referência | Experiência Profissional |                     | Currículo Lattes (URL)  |
|----|-------------------------------------|-----------|--------------|------------|------------|--------------------------|---------------------|---|
|    |                                     |           |              |            |            | Docência (anos)          | Não docência (anos) |   |
| 1  | Ailton Bueno Scorsoline             | 72601     | 105          | D          | I          | 30                       | 28                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/8502462718111666">http://lattes.cnpq.br/8502462718111666</a> |
| 2  | Aldo Nascimento Pontes              | 26451     | 105          | D          | III        | 23                       | -                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/0353109973808848">http://lattes.cnpq.br/0353109973808848</a> |
| 3  | Alexandre Serrano                   | 47972     | 105          | M          | II         | 13                       | 32                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/9495870051931144">http://lattes.cnpq.br/9495870051931144</a> |
| 4  | Alexandre Skupien Machado de Campos | 77123     | 105          | E          | I          |                          |                     | <a href="http://lattes.cnpq.br/3694402900689431">http://lattes.cnpq.br/3694402900689431</a> |
| 5  | André Luiz Silva                    | 43634     | 105          | M          | II         | 23                       | 30                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/2728453649498432">http://lattes.cnpq.br/2728453649498432</a> |
| 6  | Barbara Regina Lopes Costa          | 72475     | 286          | D          | I          | 21                       | 28                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/6248798770533216">http://lattes.cnpq.br/6248798770533216</a> |
| 7  | Benedito Carlos Florêncio Silva     | 55170     | 105          | M          | II         | 13                       | 31                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/9278354263884665">http://lattes.cnpq.br/9278354263884665</a> |
| 8  | Carlos Alberto Bucheroni            | 55171     | 105          | M          | II         | 20                       | 37                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/1414034894963055">http://lattes.cnpq.br/1414034894963055</a> |
| 9  | Carlos Antonio Fragoso              | 38468     | 105          | M          | II         | 34                       | 8                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/8785113731294263">http://lattes.cnpq.br/8785113731294263</a> |
| 10 | Carlos Henrique Dias                | 44857     | 003          | M          | II         | 18                       | 4                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/4854451566215697">http://lattes.cnpq.br/4854451566215697</a> |
| 11 | Claudinei Portilho Matheus          | 73165     | 105          | M          | I          | 10                       | 35                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/3557876359468174">http://lattes.cnpq.br/3557876359468174</a> |
| 12 | Cláudio Roberto Leandro             | 12065     | 105          | D          | III        | 19                       | 12                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/5094539125171462">http://lattes.cnpq.br/5094539125171462</a> |
| 13 | Danilo Sergio Sorroce               | 12002     | 286          | D          | III        | 30                       | 20                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/7505782332310345">http://lattes.cnpq.br/7505782332310345</a> |
| 14 | Edson Luiz Pereira                  | 51409     | 105          | M          | II         | 15                       | 36                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/5307960676356168">http://lattes.cnpq.br/5307960676356168</a> |
| 15 | Elisiane Sartori Menezes Garcia     | 34416     | 105          | D          | III        | 27                       | 7                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/2155077441693248">http://lattes.cnpq.br/2155077441693248</a> |
| 16 | Eugênio Tadeu Bertagnoli            | 408       | 105          | E          | III        | 25                       | 30                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/0795191644164515">http://lattes.cnpq.br/0795191644164515</a> |
| 17 | Felipe do Espírito Santo            | 65627     | 022          | M          | I          | 12                       | 16                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/4237600859185295">http://lattes.cnpq.br/4237600859185295</a> |
| 18 | Francisco Carlos Benedetti          | 23659     | 105          | M          | III        | 32                       | 3                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/9692368646637744">http://lattes.cnpq.br/9692368646637744</a> |
| 19 | Gabriel Rissato Leite Ribeiro       | 79474     | 105          | E          | I          |                          |                     | <a href="http://lattes.cnpq.br/1342848193641767">http://lattes.cnpq.br/1342848193641767</a> |
| 20 | Giovana Fadini de Oliveira          | 76891     | 105          | M          | I          |                          |                     | <a href="http://lattes.cnpq.br/1869690986656159">http://lattes.cnpq.br/1869690986656159</a> |
| 21 | Ivanete Bellucci Pires de Almeida   | 9324      | 105          | D          | III        | 20                       | 7                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/0943761899732026">http://lattes.cnpq.br/0943761899732026</a> |
| 22 | João Cantarelli Junior              | 17274     | 105          | E          | II         | 16                       | 25                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/2813813370592606">http://lattes.cnpq.br/2813813370592606</a> |
| 23 | João Manoel de Campos               | 276       | 105          | M          | III        | 28                       | -                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/2011450332491227">http://lattes.cnpq.br/2011450332491227</a> |
| 24 | Jones Artur Gonçalves               | 55191     | 105          | M          | I          | 13                       | 23                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/7748268033898403">http://lattes.cnpq.br/7748268033898403</a> |
| 25 | Jorge Luiz Antonio                  | 73167     | 105          | D          | I          | 25                       | 29                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/1207033707524065">http://lattes.cnpq.br/1207033707524065</a> |
| 26 | José Augusto Dias Mome              | 73463     | 105          | E          | I          | 01                       | 23                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/4761157712155725">http://lattes.cnpq.br/4761157712155725</a> |
| 27 | José Estanislau Sigríst             | 47979     | 105          | E          | I          | 11                       | 8                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/5174541193368311">http://lattes.cnpq.br/5174541193368311</a> |
| 28 | José Luiz Marques                   | 26444     | 105          | M          | III        | 30                       | 10,5                | <a href="http://lattes.cnpq.br/9664584402646646">http://lattes.cnpq.br/9664584402646646</a> |
| 29 | José Renato de Siqueira Lopes       | 47975     | 105          | E          | I          | 33                       | 38                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/7496403483928106">http://lattes.cnpq.br/7496403483928106</a> |
| 30 | Juliana Ribeiro de Lima             | 53640     | 105          | M          | II         |                          |                     |   |
| 31 | Juliana Silva Watanabe              | 45675     | 105          | M          | II         | 11                       | 5                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/5471328392680006">http://lattes.cnpq.br/5471328392680006</a> |
| 32 | Laerte Zotte Junior                 | 55174     | 105          | M          | II         | 35                       | 43                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/1038144300770154">http://lattes.cnpq.br/1038144300770154</a> |
| 33 | Lilian Simão Oliveira               | 46484     | 105          | M          | I          | 12                       | 5                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/6088092681106263">http://lattes.cnpq.br/6088092681106263</a> |

|    | Nome   | Matrícula | Cód. UE sede | Titulação* | Referência | Experiência Profissional |                     | Currículo Lattes (URL)  |
|----|--|-----------|--------------|------------|------------|--------------------------|---------------------|---|
|    |  |           |              |            |            | Docência (anos)          | Não docência (anos) |   |
| 34 | Lincon Moreira Peretto                         | 45119     | 105          | E          | I          | 17                       | 19                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/0994111142280844">http://lattes.cnpq.br/0994111142280844</a> |
| 35 | Luciana de Carvalho                            | 45192     | 105          | M          | II         | 20                       | -                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/2612456090240650">http://lattes.cnpq.br/2612456090240650</a> |
| 36 | Luiz Fernando Fontana Rodrigues Moledo         | 71607     | 178          | E          | I          | 6                        | 10                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/5813012124046087">http://lattes.cnpq.br/5813012124046087</a> |
| 37 | Magali Barçante                                | 18880     | 105          | D          | III        | 45                       | -                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/1338327810450472">http://lattes.cnpq.br/1338327810450472</a> |
| 38 | Marcelo Carvalho Costa                         | 51411     | 105          | E          | II         | 14                       | 12                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/8284804355296547">http://lattes.cnpq.br/8284804355296547</a> |
| 39 | Marcio Rogerio Santos Ferraz                   | 71569     | 105          | E          | II         | 19                       | -                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/2826720564655938">http://lattes.cnpq.br/2826720564655938</a> |
| 40 | Maria das Graças J. M. Tomazela                | 30066     | 003          | D          | II         | 34                       | -                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/9809874053943708">http://lattes.cnpq.br/9809874053943708</a> |
| 41 | Maria Eliana Gomes Cardim de Queiroz Guimarães | 32475     | 178          | M          | II         | 23                       | 15                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/2514998032875708">http://lattes.cnpq.br/2514998032875708</a> |
| 42 | Maria Janaina da Silva Ferreira                | 63855     | 276          | M          | I          | 9                        | 12                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/5089569392136404">http://lattes.cnpq.br/5089569392136404</a> |
| 43 | Maria Margarida Massignan de Almeida           | 26589     | 178          | M          | II         | 26                       | -                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/5413629524400438">http://lattes.cnpq.br/5413629524400438</a> |
| 44 | Mariana do Campo Souza Vieira                  | 73890     | 105          | E          | I          | 12                       | 11                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/3405088428243652">http://lattes.cnpq.br/3405088428243652</a> |
| 45 | Michel Moron Munhoz                            | 45129     | 105          | M          | II         | 16                       | 23                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/6591405092105876">http://lattes.cnpq.br/6591405092105876</a> |
| 46 | Osmar Alves Teixeira                           | 55185     | 105          | E          | I          | 14                       | 25                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/0181374045026276">http://lattes.cnpq.br/0181374045026276</a> |
| 47 | Paulo Roberto Nunes Fortaleza                  | 45188     | 114          | M          | II         | 16                       | 49                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/2774418956290420">http://lattes.cnpq.br/2774418956290420</a> |
| 48 | Rafaeli Cardozo Modolo Begalli                 | 55190     | 105          | E          | I          | 13                       | 2                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/7050306328725873">http://lattes.cnpq.br/7050306328725873</a> |
| 49 | Raquel Valentim da Cunha                       | 72967     | 276          | E          | I          | 8                        | 20                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/0558861458982711">http://lattes.cnpq.br/0558861458982711</a> |
| 50 | Regiane Passariello Andrade                    | 78567     | 105          | M          | I          |                          |                     | <a href="http://lattes.cnpq.br/2404008286712750">http://lattes.cnpq.br/2404008286712750</a> |
| 51 | Reinaldo Toso Junior                           | 11224     | 105          | M          | II         | 20                       | 19                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/7474365492502365">http://lattes.cnpq.br/7474365492502365</a> |
| 52 | Renata Pierri Lucietto Rossetto                | 47977     | 105          | E          | I          | 12                       | 26                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/4920611458005320">http://lattes.cnpq.br/4920611458005320</a> |
| 53 | Ricardo Sérgio Neiva Nóbrega                   | 23660     | 105          | E          | II         | 15                       | 32                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/8711017439643666">http://lattes.cnpq.br/8711017439643666</a> |
| 54 | Rita Maria Cunha Leite Coentro                 | 47974     | 105          | M          | I          | 12                       | 36                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/8375046566983934">http://lattes.cnpq.br/8375046566983934</a> |
| 55 | Rogerio Antonio Alves                          | 57335     | 105          | M          | II         | 20                       | 04                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/8004145038974663">http://lattes.cnpq.br/8004145038974663</a> |
| 56 | Rogerio Rodolfo Baptista                       | 70167     | 286          | M          | I          | 20                       | 15                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/8004742908409128">http://lattes.cnpq.br/8004742908409128</a> |
| 57 | Rosana Helena Nunes                            | 43597     | 105          | D          | III        | 21                       | 35                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/4301787941949295">http://lattes.cnpq.br/4301787941949295</a> |
| 58 | Sandro Pinheiro de Assis Cosso                 | 73472     | 276          | M          | I          | 1                        | 15                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/2170908513667906">http://lattes.cnpq.br/2170908513667906</a> |
| 59 | Sandro Roberto da Silva Calabrezi              | 20790     | 105          | M          | II         | 17                       | 15                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/5189685645130186">http://lattes.cnpq.br/5189685645130186</a> |
| 60 | Sandro Roberto da Silva Calabrezi              | 45668     | 105          | M          | II         | 17                       | 15                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/5189685645130186">http://lattes.cnpq.br/5189685645130186</a> |
| 61 | Sérgio Donisete Clauss                         | 21856     | 105          | M          | II         | 21                       | -                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/5107172855411755">http://lattes.cnpq.br/5107172855411755</a> |
| 62 | Sérgio Furgeri                                 | 18960     | 105          | D          | III        | 24                       | 30                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/1451560635433422">http://lattes.cnpq.br/1451560635433422</a> |
| 63 | Sérgio Gustavo Medina Pereira                  | 72247     | 004          | D          | I          | 23                       | 26                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/2227550014469250">http://lattes.cnpq.br/2227550014469250</a> |
| 64 | Sérgio Scuotto                                 | 56433     | 113          | M          | II         | 19                       | 38                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/8235138487366729">http://lattes.cnpq.br/8235138487366729</a> |
| 65 | Simone Mendes da Silva                         | 71568     | 105          | M          | I          | 10                       | -                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/8805678197318111">http://lattes.cnpq.br/8805678197318111</a> |
| 66 | Simone Tiemi Taketa Bicalho                    | 46487     | 105          | D          | III        | 23                       | 1                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/2853061653809684">http://lattes.cnpq.br/2853061653809684</a> |
| 67 | Talita Annunziato Rodrigues                    | 55182     | 105          | D          | II         | 11                       | -                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/0331742856874776">http://lattes.cnpq.br/0331742856874776</a> |
| 68 | Tamires Freire Silva                           | 70125     | 294          | M          | I          | 15                       | -                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/9528442260206428">http://lattes.cnpq.br/9528442260206428</a> |

|    | Nome                          | Matrícula | Cód. UE sede | Titulação* | Referência | Experiência Profissional |                     | Curriculum Lattes (URL)   |
|----|-------------------------------|-----------|--------------|------------|------------|--------------------------|---------------------|---|
|    |                               |           |              |            |            | Docência (anos)          | Não docência (anos) |   |
| 69 | Valdenir Orides da Silva      | 74829     | 183          | M          | I          |                          |                     | <a href="http://lattes.cnpq.br/4766495310031313">http://lattes.cnpq.br/4766495310031313</a> |
| 70 | Valter Castelhana de Oliveira | 38608     | 105          | D          | III        | 37                       | 37                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/4937511848707240">http://lattes.cnpq.br/4937511848707240</a> |
| 71 | Vera Márcia Gabaldi           | 34417     | 105          | M          | II         | 21                       | 17                  | <a href="http://lattes.cnpq.br/0321050883988421">http://lattes.cnpq.br/0321050883988421</a> |
| 72 | Yara Brito Brasileiro         | 19968     | 105          | M          | 3          | 23                       | 4                   | <a href="http://lattes.cnpq.br/5122784216417734">http://lattes.cnpq.br/5122784216417734</a> |

\* Titulação: D (Doutor), M (Mestre), E (Especialista)

Organização do relatório:

- i. Identificação e dados gerais da Unidade de Ensino.*
- ii. Metodologia*
  - a. Cronograma das atividades da CPA*
  - b. Ações de sensibilização da comunidade acadêmica*
  - c. Identificação dos sujeitos da avaliação*
  - d. Organização dos instrumentos de coleta*
  - e. Procedimentos para a coleta*
  - f. Análise e discussão dos dados da coleta*
  - g. Organização das medidas para composição do relatório*
  - h. Devolutiva dos resultados para a comunidade acadêmica*
- iii. Desenvolvimento*
- iv. Análise dos dados e ações propostas (PGA)*
- v. Considerações finais*
- vi. Anexo de ATAs*

## 2. METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Unidade do Ensino Superior de Graduação (Cesu), organizou a comissão da CPA Central, assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I. Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das Fatecs;
- II. Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão materializado por meio do Plano de Metas, do Plano de Desenvolvimento Institucional e do Plano de Gestão Anual, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas e ações de melhoramento;
- III. Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV. Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-MEC do Ministério da Educação.
- V. Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das Fatecs no sistema e-MEC.
- VI. Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio da CPA Central e da Gestão Educacional da Cesu, cada Fatec recebe o suporte necessário para sua CPA cumprir o que lhe compete, conforme segue:

1. Contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Gestão Educacional da Cesu.
2. Apoiar os processos internos de avaliação;
3. Sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Gestão Educacional da Cesu e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. Constituir subcomissões de avaliação;
5. Constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. Elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. Desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. Acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. Aprovar seu próprio regulamento em consonância com as diretrizes emanadas pela CPA Central.

Os relatórios parciais e/ou integrais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central seguindo o cronograma de planejamento apresentado nas orientações gerais e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de credenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

## 2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Indaiatuba. para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2023 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

| Atividades / Ações   | Mês |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| Reuniões com a equipe gestora da UE para sistematização das ações e composições de grupos de trabalho.   |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   |
| Encontros da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.   |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   |
| Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros com representantes de turmas, <i>lives</i> , <i>webinar</i> , informativos, <i>síte</i> , entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec. |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   |     |     |
| Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   |     |
| Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   |
| Encaminhamento dos dados coletados para a equipe gestora da UE, que recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Gestão Anual com ações de melhorias, e encaminha para a CPA                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   |
| Elaboração do relatório da CPA.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   |
| Envio do Relatório para a emissão do parecer da Cesu/DGE e apreciação da CPA Central   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   |
| Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   |
| Conclusão do Relatório.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   |

## **2.2 Ações de sensibilização da comunidade acadêmica**

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

A sensibilização foi realizada a princípio com a liberação da Direção para envolvimento da comunidade, após a liberação foram organizadas reuniões com coordenadores de Curso, Diretoria Administrativa e Diretoria Acadêmica para elaboração dos planos de ação e divulgação.

A unidade organizou espaços suficientes, disponibilizando computadores e equipe de monitoramento para recepção da comunidade para assim responderem os questionários do WEBSAI

Os professores foram prontamente envolvidos e acompanharam seus alunos nos laboratórios para que assim pudessem realizar a pesquisa.

Pessoal Técnico administrativos e Professores foram orientados a responderem a pesquisa por e-mail e pessoalmente.

Relatórios de acompanhamento dos resultados de coletas foram publicados diariamente, possibilitando assim um acompanhamento das metas atingidas por curso e setores;

# AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL WEBSAI 2023

ALUNOS • SERVIDORES ADMINISTRATIVOS  
PROFESSORES • DIREÇÃO

**9 A 22/10/2023**

SUA OPINIÃO É  
IMPORTANTE PARA  
MELHORAR NOSSAS  
ETECS E FATECS

**PARTICIPE**  
de nossa pesquisa

[websai.cps.sp.gov.br](https://websai.cps.sp.gov.br)

**CPS**  
Centro  
Paula Souza

**SÃO PAULO**  
GOVERNO  
DO ESTADO

ENC: Pesquisa de Avaliação Institucional - **WebSai** Etec 2023 - Última semana

FI f105dir - Fatec Indaiatuba <f105dir@cps.sp.gov.br>  
 Para: ANDRE LUIZ SILVA; BENEDITO CARLOS FLORENCIO SILVA; CARLOS ALBERTO BUCHERONI; CARLOS ANTONIO FRAGOSO; CARLOS HENRIQUE DIAS; +72 outros  
 Cc: ADEMIR CORREIA; CRISTIANA DE SOUZA LOPES; JULIENE GIBIM FERNANDES; KARINA JOANA BATISTA CAVALIERI; LIVIA FERNANDES BASTOS; +11 outros



3 anexos (849 KB) ↻ Salvar tudo no OneDrive – Fatec | Centro Paula Souza ⬇ Baixar tudo

Preados, bom dia!

Última semana para responderem ao **WebSai** -2023.

Atenciosamente,

**Prof. José Luiz Marques**  
 Diretor da Fatec Dr. Archimedes Lammoglia

### 2.3 Identificação dos sujeitos da avaliação

A comunidade acadêmica, Alunos, Professores, Funcionários Técnicos e Administrativos e Egressos foram contemplados no processo de autoavaliação, todos os seguimentos atingiram a meta necessária para que o resultado representasse a comunidade. Quanto à participação da Comunidade da Sociedade Civil, representantes indicados para compor a CPA participaram da organização dos eventos de pesquisa, apresentando suas alternativas e propostas de melhorias objetivando o melhor aproveitamento dos resultados da unidade no contexto do mercado e comunidade externa.

Foram identificados 1231 alunos, 71 Professores 6 coordenadores de curso e 19 funcionários administrativos na comunidade que poderiam participar da pesquisa realizada pelo WEBSAI, após excessiva divulgação e sensibilização sobre a importância do envolvimento, 52% responderam os questionários

|               |     |     | Responderam | Não Responderam |  |      |
|---------------|-----|-----|-------------|-----------------|--|------|
| ADS           | 171 | 38  | 81,82%      | 18,18%          |  | 209  |
| COMEX         | 86  | 115 | 42,79%      | 57,21%          |  | 201  |
| SERVIÇOS      | 92  | 48  | 65,71%      | 34,29%          |  | 140  |
| GESTÃO EMPR.  | 123 | 240 | 33,88%      | 66,12%          |  | 363  |
| LOGÍSTICA     | 69  | 99  | 41,07%      | 58,93%          |  | 168  |
| REDES         | 57  | 93  | 38,00%      | 62,00%          |  | 150  |
| Total         | 598 | 633 | 48,58%      | 51,42%          |  | 1231 |
|               |     |     |             |                 |  |      |
|               |     |     |             |                 |  |      |
|               |     |     |             |                 |  |      |
|               |     |     |             |                 |  |      |
|               |     |     |             |                 |  |      |
|               |     |     | Responderam | Não responderam |  |      |
| Funcionários  | 19  | 0   | 100,00%     | 0,00%           |  | 19   |
| Coordenadores | 6   | 0   | 100,00%     | 0,00%           |  | 6    |
| Professores   | 70  | 1   | 98,59%      | 1,41%           |  | 71   |
|               | 95  | 1   |             |                 |  |      |

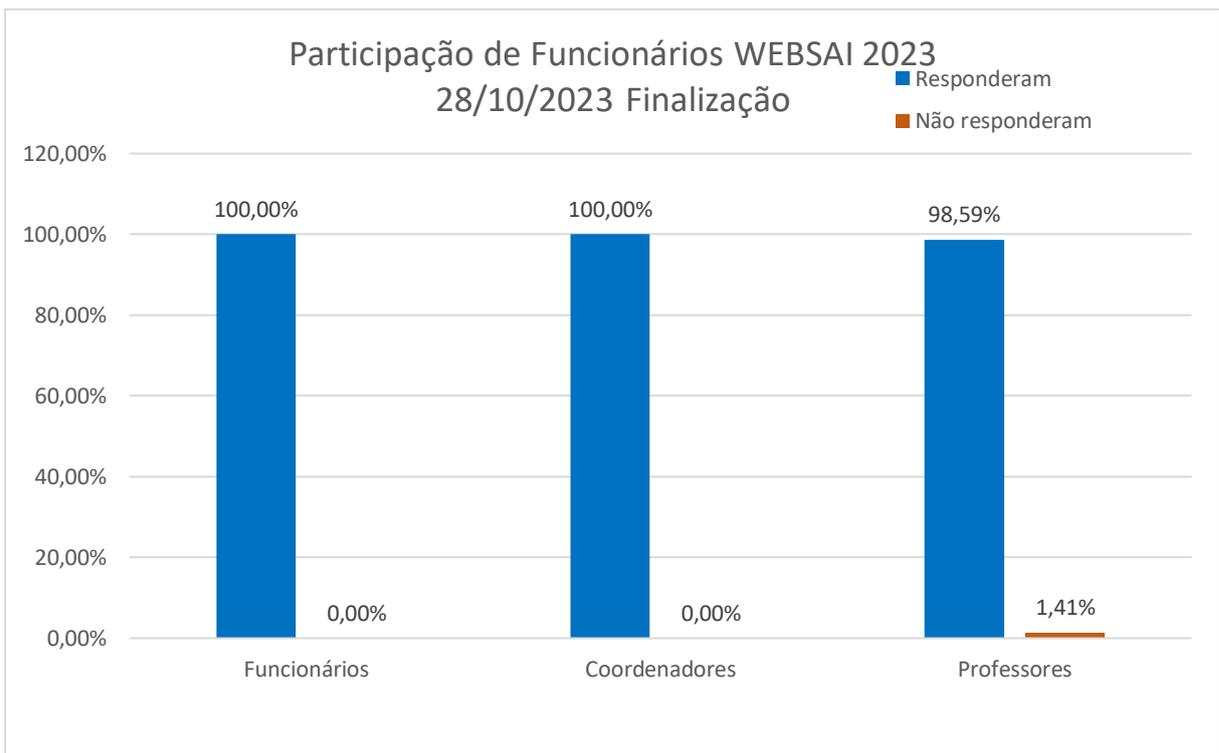
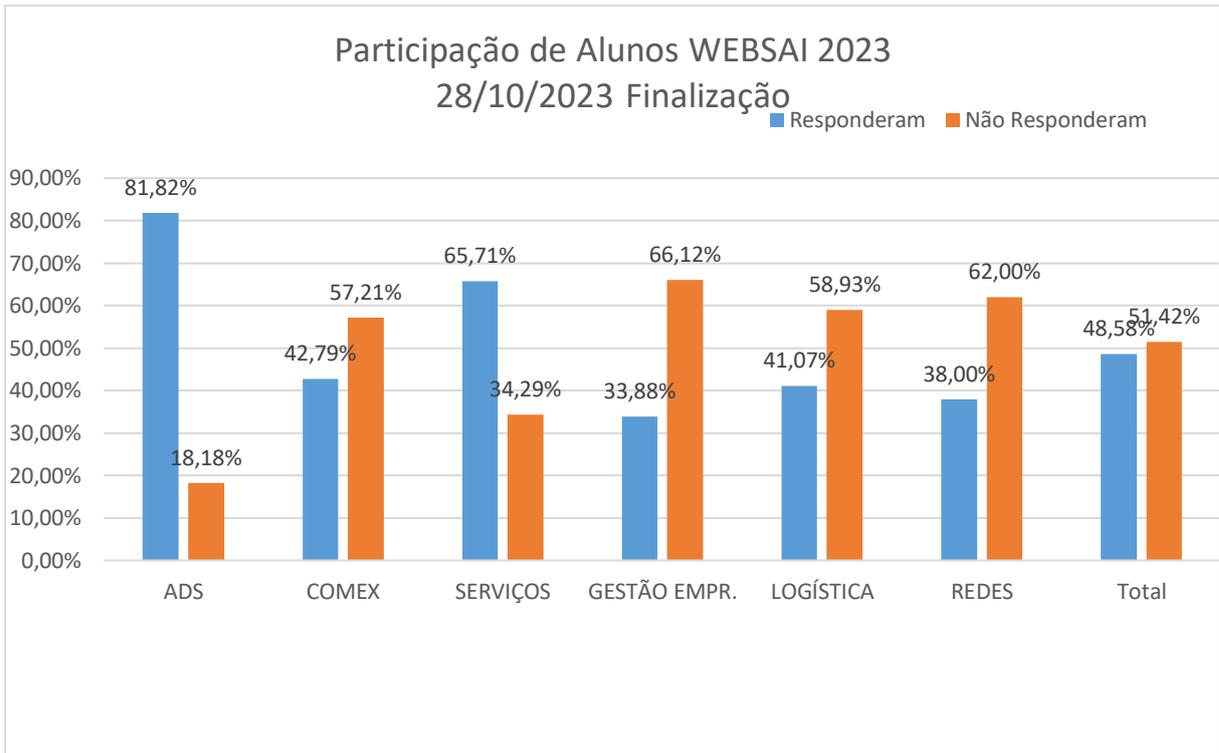
## **2.4 Organização dos instrumentos de coleta**

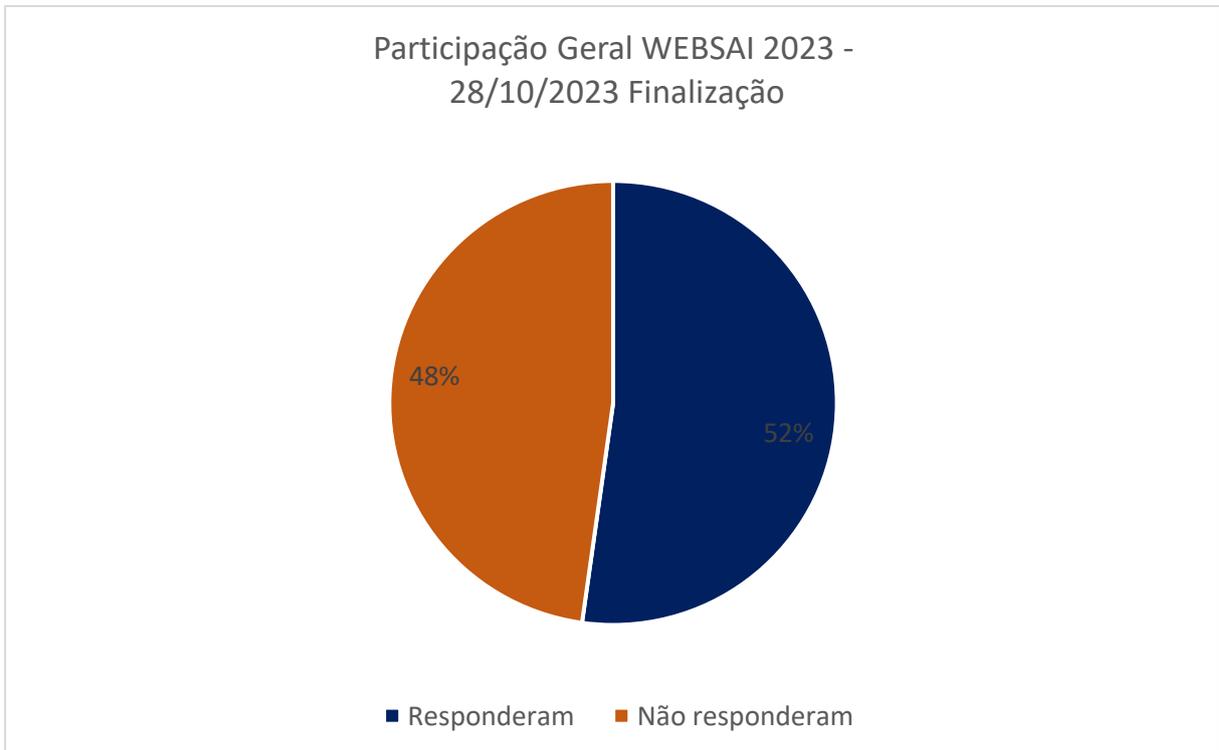
Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos:

Durante a aplicação da pesquisa para coleta de dados foram disponibilizados exclusivamente para essa atividade os laboratórios de informática contando com 20 computadores cada um e simultaneamente as salas de aula onde as atividades acadêmicas estariam acontecendo, sempre que possível eram oferecidas máquinas para que os envolvidos pudessem responder aos questionários





## 2.5 Procedimentos para a coleta

A AAI disponibilizou o acesso ao sistema de coleta (WebSAI) a partir de 09 de Outubro de 2023 ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 25 de Outubro/Indaiatuba de 2023. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA e Direção da FatecIndaiatuba, fez o acompanhamento da participação de cada segmento, realizando ações para sensibilização contínua para a participação da comunidade acadêmica, a saber:

- i. *Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA solicitou autorização ao diretor para pedir o auxílio dos coordenadores para sensibilizar os alunos a responderem o WEBSAI;*
- ii. *Após autorização e conversa com os coordenadores foram disponibilizados laboratórios para que os alunos pudessem responder ao questionário. Durante este período, também foram feitas comunicações na rede de TV interna, nas mídias sociais e através de e-mails aos*

*professores, administrativos e alunos, além da elaboração de cartazes que foram fixados nos murais*

## **2.6 Análise e discussão dos dados da coleta**

A partir do dia 01 de Novembro de 2023 os dados coletados por meio do WebSAI, foram disponibilizados pela AAI. A Fatec Indaiatuba, por meio da CPA iniciou o processo de organização dos dados coletados para encaminhamento à equipe gestora da Unidade de Ensino. A CPA da Fatec Indaiatuba, (por meio da CPA iniciou o processo de organização dos dados coletados para encaminhamento à equipe gestora da Unidade de Ensino. A CPA da Fatec Indaiatuba, (solicitou autorização da Direção para realizar uma reunião. Após autorização da Direção, foi enviado um e-mail informando que haveria a reunião com Coordenadores, CPA e Direção. Na reunião o Presidente da CPA disponibilizou os dados coletados e tabulados no intuito de facilitar a análise das informações e agilizar o processo. Respeitando o prazo que foi dado para entrega do relatório pediu a colaboração e participação de todos para que pudesse finalizá-lo. Envolveu nesse momento, os responsáveis por cada departamento (Direção Geral, Diretoria Administrativa, Diretoria Acadêmica, Coordenações/professores.) para que eles pudessem fazer a análise com os demais membros de seu grupo identificando as fragilidades e forças, justificando os dados e indicando um plano de melhoria para as situações que julgassem necessárias, Foi estabelecido um prazo para que os responsáveis por cada departamento pudessem entregar o resultado da análise para que os membros da CPA pudessem se reunir para fazer a junção das informações apresentadas e finalizar a elaboração do relatório Para a escolha das Oportunidades de Melhorias o critério utilizado foi de 75% de satisfação dos envolvidos, valores estes considerados como Excelente e Muito Bom no instrumento de coleta. Abaixo desse nível de satisfação os resultados foram analisados e indicado como fragilidades.

Após receber os dados oferecidos pelos coordenadores, a CPA reorganizou as informações e criou gráficos com Dados Gerais de todos os cursos.

Ações de melhorias oferecidos por alguns coordenadores foram estendidas a outros cursos que tiveram resultados parecidos.

O mesmo critério de 75% foi utilizado para outros setores, que, nesse caso, receberam os gráficos devidamente elaborados e divididos por Equipe de Corpo Docente, Técnico Administrativo e Discentes (Resultados Geral)

Diretoria de Serviços Administrativo | Fatec Indaiatuba | Dr Archimedes Lammoglia  
a - 105  
Para:EUGENIO TADEU BERTAGNOLI

Ter, 21/11/2023 09:36

Websai2023 - ADM\_compressed.pdf  
Websai2023 - DOCENTE\_compressed.pdf

2 anexos (5 MB)☰Salvar tudo no OneDrive – Fatec | Centro Paula Souza

**De:** f105dir - Fatec Indaiatuba <f105dir@cps.sp.gov.br>

**Enviado:** terça-feira, 14 de novembro de 2023 08:45

**Para:** joseluizm@uol.com.br <joseluizm@uol.com.br>; ricardon@fatecindaiatuba.edu.br <ricardon@fatecindaiatuba.edu.br>; scalabrezi@gmail.com <scalabrezi@gmail.com>; bcarlosflorenciosilva@gmail.com <bcarlosflorenciosilva@gmail.com>; BENEDITO CARLOS FLORENCIO SILVA <benedito.silva5@fatec.sp.gov.br>; JOSE LUIZ MARQUES <jose.marques@fatec.sp.gov.br>; jose45luizm@hotmail.com <jose45luizm@hotmail.com>; JULIANA SILVA WATANABE <juliana.watanabe@fatec.sp.gov.br>; MICHEL MORON MUNHOZ <michel.munhoz@fatec.sp.gov.br>; RICARDO SERGIO NEIVA NOBREGA <ricardo.nobrega@fatec.sp.gov.br>; MIRIAM TAKAMOTO FERREIRA <miriam.ferreira@fatec.sp.gov.br>; SANDRO ROBERTO DA SILVA CALABREZI <sandro.calabrezi@fatec.sp.gov.br>; WELLINGTON ROQUE <wellington.roque01@fatec.sp.gov.br>; Jane <janeferretti@terra.com.br>; KARINA JOANA BATISTA CAVALIERI <karina.cavaliere01@fatec.sp.gov.br>; LUCIANA APARECIDA DE MORAES MOYSES <luciana.moses@fatec.sp.gov.br>; VERA MARCIA GABALDI <vera.gabaldi2@fatec.sp.gov.br>; LAERTE ZOTTE JUNIOR <laerte.zotte@fatec.sp.gov.br>; ELISIANE SARTORI MENEZES GARCIA <elisiane.garcia2@fatec.sp.gov.br>; f105adm - Fatec Indaiatuba <f105adm@cps.sp.gov.br>; f105acad - Fatec Indaiatuba <f105acad@cps.sp.gov.br>; Diretoria de Serviços Administrativo | Fatec Indaiatuba | Dr Archimedes Lammoglia - 105 <f105.dirservicos@fatec.sp.gov.br>

**Assunto:** Material para reunião da CPA

Prezados, bom dia!

Em anexo, encaminhamos material (administrativo e docente) que será analisado na reunião da CPA, na próxima terça-feira, 21/11, às 14h, na sala da congregação.

Atenciosamente,

**Prof. José Luiz Marques**

Diretor da Fatec Dr. Archimedes Lammoglia

**De:** EUGENIO TADEU BERTAGNOLI <eugenio.bertagnoli@fatec.sp.gov.br>

**Enviado:** quinta-feira, 23 de novembro de 2023 12:50

**Para:** f105dir - Fatec Indaiatuba <f105dir@cps.sp.gov.br>

**Cc:** VERA MARCIA GABALDI <vera.gabaldi2@fatec.sp.gov.br>; ELISIANE SARTORI MENEZES GARCIA <elisiane.garcia2@fatec.sp.gov.br>; LAERTE ZOTTE JUNIOR <laerte.zotte@fatec.sp.gov.br>; MIRIAM TAKAMOTO FERREIRA <miriam.ferreira@fatec.sp.gov.br>; JULIENE GIBIM FERNANDES

<julienne.gibim@fatec.sp.gov.br>; VALERIA SCOMPARIM <valeria.scomparim@fatec.sp.gov.br>

**Assunto:** RE: Reunião CPA - Fatec Indaiatuba

Olá, na reunião da CPA realizada na última terça feira, com a presença de todos os coordenadores e diretoria, foi apresentado as diretrizes para elaboração do relatório da CPA 2023.

A proposta foi envolver a comunidade na condução dos trabalhos de análise dos dados.

**Em função do prazo que temos para entregar o trabalho esse ano, 13/12/2023,** solicito especial atenção no sentido de nos informar quais seriam as disponibilidades de ações quanto à análise dos resultados dos gráficos do websai, bem como a elaboração do Relatório de Entrega.

Já realizamos a montagem dos gráficos da pesquisa websai de alunos e professores/funcionários que segue anexo para análise, bem como o modelo do relatório, que nesse semestre teve algumas alterações.

Se puderem me enviar quais seriam as disponibilidades de horários para essas atividades agradeceria.

Obrigado

## **2.7 Organização das medidas para composição do relatório**

Após o processo de elaboração do Plano de Gestão Anual (PGA), efetuou-se o preenchimento dos quadros de ações propostas, com o apontamento das medidas de melhoramento e respectivos prazos, em consonância com o PGA. Os quadros apresentados, foram condensados no capítulo 4 deste relatório, refletindo o planejamento da Unidade de Ensino a partir dos indicadores observados em cada eixo avaliativo.

## **2.8 Devolutiva dos resultados para a comunidade acadêmica**

Após a apresentação do relatório para a Direção da Fatec.Indaiatuba., foram organizadas as formas de divulgação dos resultados e apresentação das ações provenientes do processo de autoavaliação, permitindo o desenvolvimento

institucional.

A Comissão Própria de Avaliação optou por apresentar os resultados à comunidade divulgando o relatório final através de e-mail para a equipe de Coordenadores de Curso, Diretoria Acadêmica, Diretoria Administrativa e Direção Geral. Para o Corpo Docente e Discente da unidade, o trabalho da devolutiva dos resultados da pesquisa do Websai, bem como as propostas de ações de melhorias vão ocorrer no primeiro semestre de 2024 através de reuniões presenciais e apresentações em salas de aula.



Eugenio Tadeu Tadeu <treinaprof@gmail.com>  
Para: EUGENIO TADEU BERTAGNOLI

       
Qui, 07/12/2023 10:2



ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕ...  
156 KB

----- Forwarded message -----

De: **Eugenio Tadeu Tadeu** <[treinaprof@gmail.com](mailto:treinaprof@gmail.com)>

Date: qui., 7 de dez. de 2023 10:25

Subject: Estou compartilhando o arquivo 'ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS (respondido coordenadores 2023 v3 Analisado' com você

To: Eugenio Tadeu Tadeu <[treinaprof@gmail.com](mailto:treinaprof@gmail.com)>

Um aplicativo para todas as suas necessidades de Word, Excel, PowerPoint e PDF. Obter o aplicativo Microsoft 365: <https://aka.ms/GetM365>

### 3. DESENVOLVIMENTO

*Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá **apresentar as informações que foram coletadas**, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:*

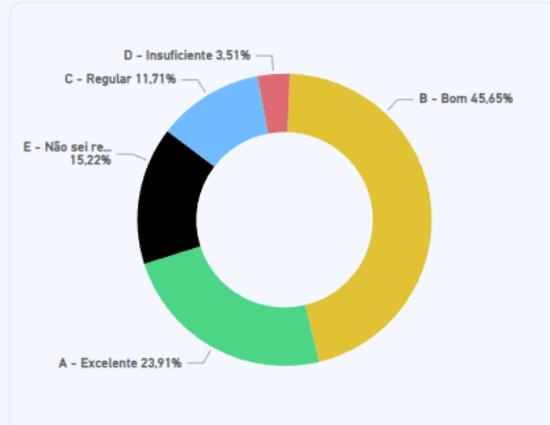
#### 3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

##### **Dimensão 8:** Planejamento e Avaliação

|  |   |
|--|---|
| <b>EIXO</b>  | <b>1 - Planejamento e Avaliação Institucional</b> |
| <b>Dimensão SINAES</b>   | <b>8</b>  |
| <b>APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO</b> |   |

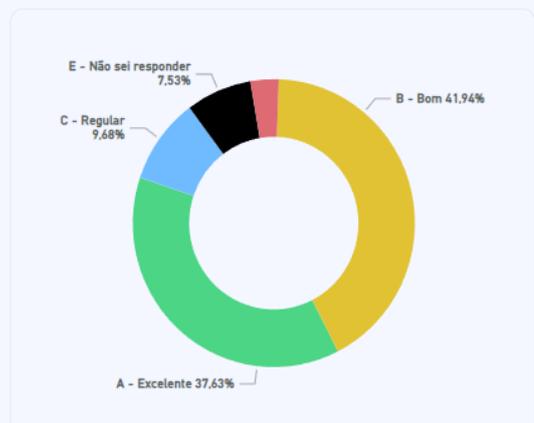
13 - Como você avalia o uso dos indicadores da Avaliação Institucional (WEBSAI) no Planejamento Institucional?

| Alternativa           | Respostas | % Resposta |
|-----------------------|-----------|------------|
| A - Excelente         | 143       | 23,91%     |
| B - Bom               | 273       | 45,65%     |
| C - Regular           | 70        | 11,71%     |
| D - Insuficiente      | 21        | 3,51%      |
| E - Não sei responder | 91        | 15,22%     |



14 - Como você avalia o uso dos indicadores da Avaliação Institucional (WEBSAI) no Planejamento Institucional?

| Alternativa           | Respostas | % Resposta |
|-----------------------|-----------|------------|
| E - Não sei responder | 7         | 7,53%      |
| D - Insuficiente      | 3         | 3,23%      |
| C - Regular           | 9         | 9,68%      |
| B - Bom               | 39        | 41,94%     |
| A - Excelente         | 35        | 37,63%     |

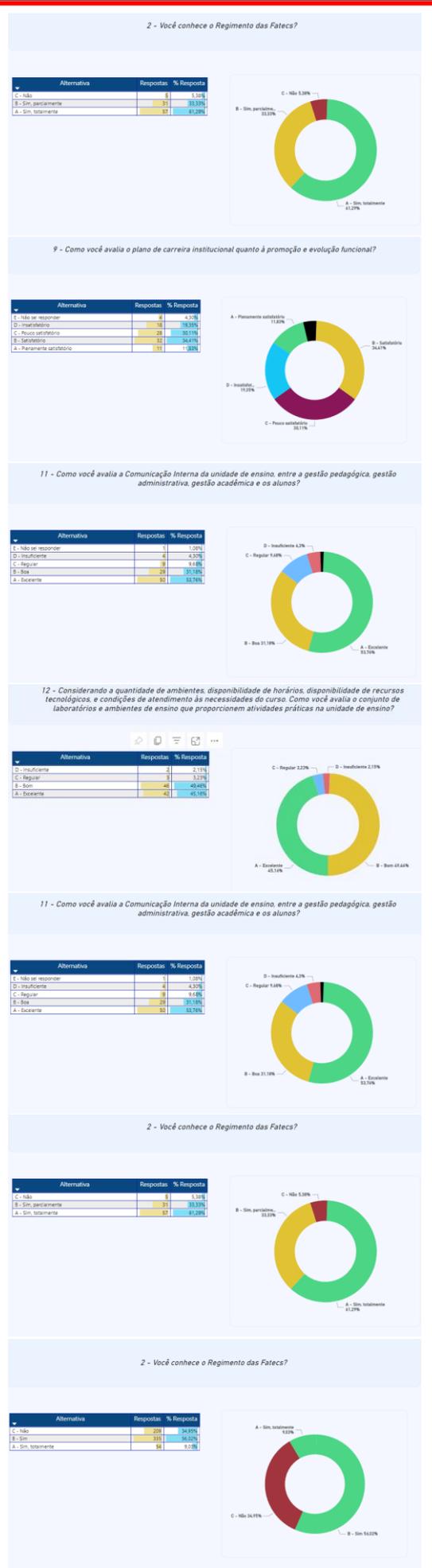


### 3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

**Dimensão 1:** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

**Dimensão 3:** Responsabilidade Social da Instituição

|  |  |
|--|--|
| <b>EIXO</b>  | <b>2 – Desenvolvimento Institucional</b> |
| <b>Dimensão SINAES</b>   | <b>1 e 3</b>                             |
| <b>APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO</b> |  |



O Plano de Desenvolvimento institucional (Ano 2022 – Ano 2023) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec .Indaiatuba: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de XXXX - XXXX.

A Faculdade de Tecnologia de Indaiatuba “Archimedes Lammoglia” foi criada pelo Governo do Estado de São Paulo por força da publicação do Decreto nº. 39326, de 04/10/1994 – Publicado DOE de 05/10/94, Seção 02, p.2. Iniciou suas atividades acadêmicas no 1º semestre de 1995, com a implantação do Curso Superior de Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado, com 40 vagas semestrais para o período noturno.

Endereço: Rua Dom Pedro I, 65

Fone: (19)3885-1923/ (19)3875-1922/ (19) 3834-8981/ (19)3834-8975

Site: [www.fatecid.com.br](http://www.fatecid.com.br)

Horário de Funcionamento da unidade:

De segunda à sexta, das 7h30min às 22h30min e sábado das 7h30min às 13h

Horário de Funcionamento dos cursos:

Matutino: das 7h40min às 11h10min

Vespertino: das 14h30min às 18h

Noturno: das 19h às 22h30

**Missão:** Promover a educação profissional pública dentro de referenciais de excelência, visando ao atendimento das demandas sociais e do mundo do trabalho.

**Visão:** Consolidar-se como centro de excelência e estímulo ao desenvolvimento humano e tecnológico, adaptado às necessidades da sociedade.

**Objetivos estratégicos:**

- Atender e antecipar-se às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza.
- Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento e gestão, e as atividades operacionais e administrativas.
- Alcançar e manter o grau de excelência diante do mercado em seus processos de ensino e aprendizagem.
- Estimular e consolidar parcerias (internas e externas) e sinergias, e a inovação tecnológica.
- Reconfigurar a infraestrutura e intensificar a utilização de recursos tecnológicos.
- Promover a adequação, o reconhecimento e o desenvolvimento permanente do capital humano.
- Incentivar a transparência e o compartilhamento de informações e conhecimentos.
- Assegurar a sustentabilidade financeira da instituição.

**1.1 A Importância da criação da unidade para a região e as modalidades de ensino:**

A Fatec Indaiatuba “Dr. Archimedes Lammoglia”, com o objetivo de atender uma demanda cada vez maior por vagas no ensino superior, ofertar cursos de forma gratuita e também, em atendimento à sua vocação, atender ao arranjo produtivo local, foi criada na cidade de Indaiatuba, pelo Governo do Estado de São Paulo, por força da publicação do Decreto nº39.326 em 04 de outubro de 1994, com publicação no D.O.E. de 05 de outubro de 1994, Seção I, página 2.

A unidade iniciou as atividades acadêmicas no 1º semestre de 1995, com a implantação com o Curso Superior de Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado, com 40 vagas semestrais para o período noturno.

Em 5 de agosto de 2008, Port. CEE/GP nº418/08, foi renovado por cinco anos o Reconhecimento do Curso de Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado com a nova denominação - Curso de Gestão Empresarial com ênfases em Comércio Exterior, Marketing, Secretariado Executivo e Sistemas de Informação, respeitando-se os direitos dos alunos que optaram por concluir seu Curso com a denominação de origem Tecnologia de Automação de Escritórios e Secretariado. Esta nova denominação para o curso ocorreu após o Parecer CEE 25/2006, quando se aprovou, previamente, nos termos do Artigo 1º, Parágrafo 1º da Deliberação CEE nº 7/2000, o Projeto do Curso Superior de Graduação de Tecnologia em Gestão Empresarial - ênfase em: Marketing, Secretariado Executivo, Sistemas de Informação e Comércio Exterior e Parecer CEE 374, de 03/08/2007, quando se autorizou o funcionamento do mesmo na Faculdade de Tecnologia de Indaiatuba.

No 2º semestre de 2005 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados e Redes de Computadores, com 40 vagas semestrais para o período vespertino.

No 1º semestre de 2006 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing, Secretariado Executivo, Sistemas de Informação e Comércio Exterior, com 40 vagas semestrais para o período matutino e noturno.

No 1º semestre de 2010 o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing, Secretariado Executivo, Sistemas de

Informação e Comércio Exterior passou a funcionar como Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial matutino e noturno.

No 1º semestre de 2013 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, com 40 vagas semestrais para o período vespertino, deixando de funcionar no período matutino.

No 1º semestre de 2010 o Curso Superior de Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados Vespertino passou a funcionar como Curso Superior de Tecnologia em Análise de Desenvolvimento de Sistemas no período noturno.

No 1º semestre de 2010 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior, com 40 vagas semestrais para o período noturno.

No 1º semestre de 2010 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior, com 40 vagas semestrais para o período noturno.

No 1º semestre de 2010 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Logística Aeroportuária, com 40 vagas semestrais para o período matutino.

No 1º semestre de 2012 o Curso Superior de Tecnologia em Banco de Dados passou a funcionar como Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

No 1º semestre de 2013 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Serviços, com 40 vagas semestrais para o período matutino.

No 2º semestre de 2014 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial EAD, com 80 vagas semestrais e no 1º semestre de 2015, passou a oferecer 40 vagas no vestibular.

No 1º semestre de 2016 o Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores passou a funcionar no período matutino.

De modo geral, os alunos que procuram a Instituição são oriundos de classes sociais menos favorecidas, em sua maioria, estudantes que vêm da escola pública em busca de uma qualificação profissional para se inserirem ou se manterem com mais eficiência no mercado de trabalho local e regional de Indaiatuba/SP.

### 3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

**Dimensão 2:** Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

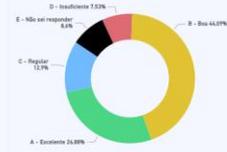
**Dimensão 4:** Comunicação com a Sociedade

**Dimensão 9:** Política de Atendimento aos Discentes

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>EIXO</b>  | <b>3 – Políticas Acadêmicas</b> |
| <b>Dimensão SINAES</b>   | <b>2, 4 e 9</b>                 |
| <b>APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO</b> |                                 |

15 - Como você avalia a política de participação dos estudantes em atividades de pesquisa?

| Alternativa          | Respostas | % Resposta |
|----------------------|-----------|------------|
| E - Não se responder | 8         | 8,63%      |
| D - Insuficiente     | 7         | 7,29%      |
| C - Regular          | 15        | 14,29%     |
| B - Bom              | 47        | 44,69%     |
| A - Excelente        | 29        | 27,69%     |



16 - Considerando a monitoria de disciplina, e metodologias para reforço ou recuperação de aprendizagem. Como você avalia os programas de apoio pedagógico?

| Alternativa      | Respostas | % Resposta |
|------------------|-----------|------------|
| D - Insuficiente | 8         | 5,30%      |
| C - Regular      | 7         | 4,38%      |
| B - Bom          | 36        | 36,71%     |
| A - Excelente    | 45        | 48,93%     |



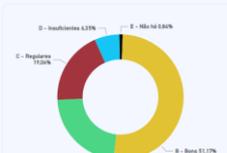
14 - Como você avalia a política de participação dos estudantes em atividades de pesquisa?

| Alternativa      | Respostas | % Resposta |
|------------------|-----------|------------|
| A - Excelente    | 134       | 28,41%     |
| B - Bom          | 272       | 59,09%     |
| C - Regular      | 156       | 33,99%     |
| D - Insuficiente | 28        | 6,04%      |
| E - Não há       | 8         | 1,74%      |



15 - Considerando a monitoria de disciplina, e metodologias para reforço ou recuperação de aprendizagem. Como você avalia os programas de apoio pedagógico?

| Alternativa      | Respostas | % Resposta |
|------------------|-----------|------------|
| A - Excelente    | 139       | 28,50%     |
| B - Bom          | 256       | 53,75%     |
| C - Regular      | 114       | 23,96%     |
| D - Insuficiente | 38        | 8,03%      |
| E - Não há       | 5         | 1,04%      |



7 - Como você avalia o acesso às Resoluções, Normas Acadêmicas, Legislação, planos de ensino, planos de aula, planos de gestão e calendários de atividades da instituição?

| Alternativa      | Respostas | % Resposta |
|------------------|-----------|------------|
| D - Insuficiente | 10        | 1,67%      |
| C - Regular      | 79        | 12,94%     |
| B - Bom          | 294       | 48,16%     |
| A - Excelente    | 219       | 36,62%     |



8 - Considerando os canais de comunicação tais como site oficial da Fatec, publicações nos murais, informações no SIGA, Ouvidoria, mídias sociais/digitais, jornal e rádio. Como você avalia os meios e sistemas de comunicação interna?

| Alternativa          | Respostas | % Resposta |
|----------------------|-----------|------------|
| A - Excelente        | 218       | 36,62%     |
| B - Bom              | 282       | 46,20%     |
| C - Regular          | 118       | 19,40%     |
| D - Insuficiente     | 38        | 6,19%      |
| E - Não se responder | 5         | 0,82%      |



7 - Como você avalia o acesso às Resoluções, Normas Acadêmicas, Legislação, planos de ensino, planos de aula, planos de gestão e calendários de atividades da instituição?

| Alternativa      | Respostas | % Resposta |
|------------------|-----------|------------|
| D - Insuficiente | 1         | 1,21%      |
| B - Bom          | 31        | 33,33%     |
| A - Excelente    | 29        | 31,67%     |



8 - Considerando os canais de comunicação tais como site oficial da Fatec, publicações nos murais, informações no SIGA, Ouvidoria, mídias sociais/digitais, jornal e rádio. Como você avalia os meios e sistemas de comunicação interna?

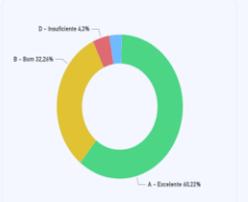


### 3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

**Dimensão 5:** Políticas de Pessoal

**Dimensão 6:** Organização e Gestão da Instituição

**Dimensão 10:** Sustentabilidade Financeira

| EIXO  | 4 – Políticas de Gestão |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |
|---|-------------------------|-------------|-----------|------------|------------------|---|-------|-------------|---|-------|---------|----|--------|---------------|----|--------|-------------|-----------|------------|------------------|---|-------|-------------|---|-------|---------|----|--------|---------------|----|--------|
| Dimensão SINAES   | 5, 6 e 10               |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |
| APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO   |                         |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |
| <div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p>I</p> <p>8 - Considerando os canais de comunicação tais como site oficial da Fatec, publicações nos murais, informações no SIGA, Ouvidoria, mídias sociais/digitais, jornal e rádio. Como você avalia os meios e sistemas de comunicação interna?</p> <table border="1" data-bbox="619 801 869 878"> <thead> <tr> <th>Alternativa</th> <th>Respostas</th> <th>% Resposta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D - Insuficiente</td> <td>4</td> <td>4,32%</td> </tr> <tr> <td>C - Regular</td> <td>1</td> <td>1,23%</td> </tr> <tr> <td>B - Bom</td> <td>30</td> <td>30,26%</td> </tr> <tr> <td>A - Excelente</td> <td>55</td> <td>55,22%</td> </tr> </tbody> </table>  <p>11 - Considerando a quantidade de ambientes, disponibilidade de horários, disponibilidade de recursos tecnológicos e condições de atendimento às necessidades do curso. Como você avalia o conjunto de laboratórios e ambientes de ensino que proporcionem atividades práticas na unidade de ensino?</p> <table border="1" data-bbox="694 1120 869 1176"> <thead> <tr> <th>Alternativa</th> <th>Respostas</th> <th>% Resposta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D - Insuficiente</td> <td>1</td> <td>1,23%</td> </tr> <tr> <td>C - Regular</td> <td>1</td> <td>1,23%</td> </tr> <tr> <td>B - Bom</td> <td>30</td> <td>30,26%</td> </tr> <tr> <td>A - Excelente</td> <td>55</td> <td>55,22%</td> </tr> </tbody> </table>  <p>INSERIR A APRESENTAÇÃO DOS GRÁFICOS</p> </div> |                         | Alternativa | Respostas | % Resposta | D - Insuficiente | 4 | 4,32% | C - Regular | 1 | 1,23% | B - Bom | 30 | 30,26% | A - Excelente | 55 | 55,22% | Alternativa | Respostas | % Resposta | D - Insuficiente | 1 | 1,23% | C - Regular | 1 | 1,23% | B - Bom | 30 | 30,26% | A - Excelente | 55 | 55,22% |
| Alternativa   | Respostas               | % Resposta  |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |
| D - Insuficiente  | 4                       | 4,32%       |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |
| C - Regular   | 1                       | 1,23%       |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |
| B - Bom   | 30                      | 30,26%      |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |
| A - Excelente   | 55                      | 55,22%      |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |
| Alternativa   | Respostas               | % Resposta  |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |
| D - Insuficiente  | 1                       | 1,23%       |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |
| C - Regular   | 1                       | 1,23%       |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |
| B - Bom   | 30                      | 30,26%      |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |
| A - Excelente   | 55                      | 55,22%      |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |             |           |            |                  |   |       |             |   |       |         |    |        |               |    |        |

### 3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

#### Dimensão 7: Infraestrutura Física

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>EIXO</b>  | <b>5 – Infraestrutura Física</b> |
| <b>Dimensão SINAES</b>   | <b>7</b>                         |
| <b>APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO</b> |                                  |

**I**

12 - Considerando o tamanho em relação à quantidade de alunos, assim como as condições de iluminação e conforto térmico (ventilação ou climatização), como você avalia a condição das salas de aula da unidade de ensino?

| Alternativa   | Respostas | % Resposta |
|---------------|-----------|------------|
| D - Ruim      | 8         | 3,27%      |
| C - Regular   | 39        | 15,52%     |
| B - Boa       | 98        | 41,34%     |
| A - Excelente | 55        | 22,85%     |

12 - Considerando o tamanho em relação à quantidade de alunos, assim como as condições de iluminação e conforto térmico (ventilação ou climatização), como você avalia a condição das salas de aula da unidade de ensino?

| Alternativa   | Respostas | % Resposta |
|---------------|-----------|------------|
| A - Excelente | 177       | 39,60%     |
| B - Boa       | 253       | 42,31%     |
| C - Regular   | 107       | 19,08%     |
| D - Ruim      | 43        | 6,99%      |

12 - Considerando a quantidade de ambientes, disponibilidade de horários, disponibilidade de recursos tecnológicos, e condições de atendimento às necessidades do curso, como você avalia o conjunto de laboratórios e ambientes de ensino que proporcionem atividades práticas na unidade de ensino?

| Alternativa      | Respostas | % Resposta |
|------------------|-----------|------------|
| D - Insuficiente | 2         | 2,17%      |
| C - Regular      | 3         | 3,17%      |
| B - Boa          | 46        | 49,46%     |
| A - Excelente    | 42        | 45,16%     |

**A APRESENTAÇÃO DOS GRÁFICOS**

#### 4. ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS (PGA)

| <b>EIXO</b>          | <b>1 - Planejamento e Avaliação Institucional</b>  |                         |
|----------------------|--|-------------------------|
| <b>AÇÃO PROPOSTA</b> |  | <b>Prazo</b>            |
| <b>Código PGA</b>    | <b>Título</b>  |                         |
| <b>303</b>           | Curso de extensão: Curso de Libras para a comunidade externa e alunos (solicitado no WebSAI)   | 30/04/2024              |
| <b>304</b>           | Curso de extensão: Curso de Informática básica para comunidade externa e alunos  | 30/06/2024;<br>contínuo |
| <b>601</b>           | Projeto e atividade de Integração (docente e servidores): Palestras Reflexões/ações sobre o Ensino, a Avaliação e sobre temas administrativos de interesse da Unidade de Ensino – docentes e administrativos |                         |
|                      | 1. SPAP – Semana Pedagógica e de Aperfeiçoamento -, Palestra sobre Avaliação da Aprendizagem – e conscientização sobre diversidade – comunicação interna e relacionamento interpessoal                       | 14/02/2024              |
|                      | 2. SIPAT – conscientização sobre assédio moral – autocuidados  | 20/06/2024              |
|                      | 3. Palestras em Aulas Magnas – incentivo à pesquisa docente e discente   | 30/06/2024              |
|                      | 4. Palestras oficinas e minicursos nas Semanas de Tecnologias – discentes e administrativos – explicações sobre documentos oficiais  | 30/11/2024              |
|                      |  |                         |

| <b>EIXO</b>          | <b>2 – Desenvolvimento Institucional</b>   |              |
|----------------------|--|--------------|
| <b>AÇÃO PROPOSTA</b> |  | <b>Prazo</b> |
| <b>Código PGA</b>    | <b>Título</b>  |              |
| <b>601</b>           | Projeto e atividade de Integração (docente e servidores): Palestras Reflexões/ações sobre o Ensino, a Avaliação e sobre temas administrativos de interesse da Unidade de Ensino – docentes e administrativos |              |
|                      | 1. SPAP – Semana Pedagógica e de Aperfeiçoamento -, Palestra sobre Avaliação da Aprendizagem – e conscientização sobre diversidade – comunicação interna e relacionamento interpessoal                       | 14/02/2024   |
|                      | 2. SIPAT – conscientização sobre assédio moral – autocuidados  | 20/06/2024   |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | 3. Palestras em Aulas Magnas – incentivo à pesquisa docente e discente  | 30/06/2024 |
|  | 4. Palestras oficinas e minicursos nas Semanas de Tecnologias – discentes e administrativos – explicações sobre documentos oficiais | 30/11/2024 |
|  |   |            |
|  |   |            |
|  |   |            |

| <b>EIXO</b>          | <b>3 – Políticas Acadêmicas</b>                                      |              |
|----------------------|--|--------------|
| <b>AÇÃO PROPOSTA</b> |  | <b>Prazo</b> |
| <b>Código PGA</b>    | <b>Título</b>  |              |
| <b>701</b>           | Projetos com empresas e/ou demais parceiros:                         | 30/03/2024   |
|                      | 1. Definição dos professores responsáveis                            | 15/04/2024   |
|                      | 2. Reunião com os responsáveis e coordenação de cursos               | 15/04/2023   |
|                      | 3. Organização e apresentação de um cronograma de visitas            | 20/11/2024   |
|                      | 4. Operacionalização de visitas                                      | 20/12/2024   |
| <b>702</b>           | III Encontro de RH e de Negócios:                                    | 10/08/2024   |
|                      | 1. Definição de palestrantes e participantes                         | 01/10/2024   |
|                      | 2. Organização da operacionalização de apoio ao evento – ver anexo 1 | 03/10/2024   |
|                      |  |              |
|                      |  |              |

| <b>EIXO</b>          | <b>4 – Políticas de Gestão</b>   |              |
|----------------------|--|--------------|
| <b>AÇÃO PROPOSTA</b> |  | <b>Prazo</b> |
| <b>Código PGA</b>    | <b>Título</b>  |              |
| <b>601</b>           | Reflexões/ações sobre o Ensino, a Avaliação e sobre temas administrativos de interesse da Unidade de Ensino – docentes e administrativos | 14/02/2024   |

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  | <p>1. SPAP – Semana Pedagógica e de Aperfeiçoamento -, Palestra sobre Avaliação da Aprendizagem – e conscientização sobre diversidade – comunicação interna e relacionamento interpessoal</p> <p>2. SIPAT – conscientização sobre assédio moral – autocuidados</p> | 20/06/2024 |
|  | <p>3. Palestras em Aulas Magnas – incentivo à pesquisa docente e discente</p>  | 30/06/2024 |
|  | <p>4. Palestras oficinas e minicursos nas Semanas de Tecnologias – discentes e administrativos – explicações sobre documentos oficiais</p>   | 30/11/2024 |
|  |  |            |
|  |  |            |
|  |  |            |

| <b>EIXO</b>          | <b>5 – Infraestrutura Física</b>  |              |
|----------------------|---|--------------|
| <b>AÇÃO PROPOSTA</b> |   | <b>Prazo</b> |
| <b>Código PGA</b>    | <b>Título</b>   |              |
| <b>501</b>           | <p>Obras nos prédios, instalação de elevador e instalações para ampliação da Unidade:</p> <p>1. Iniciar as obras para conter infiltrações no chão e nos caixilhos prediais – prédios I,II e III.</p> <p>2. Solicitação de elevador de acesso para inclusão no prédio 3.</p> <p>3. Substituição de pisos em 3 corredores, em três salas de aulas, no corredor do 1º andar do bloco I, no almoxarifado e na Global Room; e a substituição do revestimento dos banheiros da diretoria e da diretoria de serviços.</p> <p>4. Obras de escoamento de água no prédio I.</p> <p>5. Pintura nos muros.</p> <p>6. Troca de portas de acesso a salas de aulas e banheiros Bloco II.</p> | 30/12/2024   |
| <b>503</b>           | <p>Reforma de Edificações:</p> <p>1. Continuação dos serviços de compra e serviços do elevador.</p> <p>2. Cobrança semanal das peças e serviços do elevador.</p>  | 30/06/2024   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 3. Comunicados à UGAF, CESU e à comunidade acadêmica informando a situação do elevador e a falta de acessibilidade de PCD e com mobilidade reduzida. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **5. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar o modelo de gestão participativa aplicada na unidade, o grande empenho de sensibilização para coleta de informações, o intenso trabalho dos responsáveis para apresentação dos Plano de Melhorias das áreas e o trabalho da CPA na condução dos trabalhos e elaboração do relatório anual

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

## ANEXO - ATAs de Aprovação dos membros da CPA, registro de alterações e reuniões da CPA



| Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"  
105 - Fatec Dr Archimedes Lammoglia - Indaiatuba - Diretoria

**Portaria Administrativa nº 42/2022, de 20 de maio de 2022.**

### DESIGNAÇÃO DOS REPRESENTANTES DA CPA

Designação dos representantes da Comissão

**Própria de Avaliação** da Fatec de Indaiatuba,

**Dr. Archimedes Lammoglia.**

O Diretor da Faculdade de Tecnologia de Indaiatuba, Dr. Archimedes Lammoglia, no uso de suas atribuições legais, considerando a Portaria GDS - CEETEPS n. 1305, de 31/05/2016, que trata da eleição e da composição da Comissão Própria de Avaliação das Fatecs, designa:

#### MEMBRO DOCENTE TITULAR ( Gestão 2022-2025)

Prof. Eugênio Tadeu Bertagnoli – RG 10.458.265 – **Presidente da CPA**

Karina Joana Batista Cavalieri – RG 16.436.408-0 – **Suplente**

#### MEMBRO DOCENTE TITULAR (Gestão 2022-2025)

Vera Márcia Gabaldi - RG 20.363.397

#### MEMBROS DOCENTES SUPLENTE (Gestão 2022-2025)

Profa. Elisiane Sartori Menezes Garcia RG – 20.035.124-4

Prof. Laerte Zotte Junior - RG 14.056.679-x

#### MEMBRO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO TITULAR

Classif. documental

001.01.01.001



Assinado com senha por JOSÉ LUIZ MARQUES - 20/05/2022 às 15:41:04.  
Documento Nº: 42347892-8894 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=42347892-8894>



CEETEPEPS/2022/04-4556A

SIGA

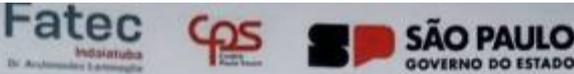
1 **ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DA**  
2 **FACULDADE DE TECNOLOGIA DR. ARCHIMEDES LAMMOGLIA, DE**  
3 **INDAIATUBA, REALIZADA EM 13/12/2023.**

4 A reunião iniciou-se às onze horas e foi realizada na sala da Congregação.  
5 Contou com a presença dos membros: Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli,  
6 Profa. Vera Márcia Gabaldi e Sra. Karina Cavalieri. Após verificação de  
7 presença o Professor Tadeu, agradeceu a presença de todos e em seguida  
8 informou que o Relatório Parcial da CPA já foi elaborado e encaminhado para  
9 Diretoria, Diretoria de Serviços, Diretoria Acadêmica, Coordenação de Curso e  
10 membros da CPA. O Relatório foi encaminhado para que cada representante  
11 avaliasse e enviassem informações que pudessem agregar valor ao conteúdo.  
12 Ficou decidido que o material será encaminhado para o Professor Carlos Alberto  
13 Bucheroni, Coordenador Pedagógico, CESU – R3 até dia 15/12, conforme prazo  
14 estabelecido pelo CESU, para as providencias necessárias. Nada mais havendo  
15 a tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas lavrada a presente ATA que,  
16 estando de acordo, segue assinada por todos os presentes.

17 Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli

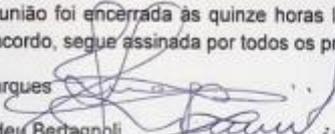
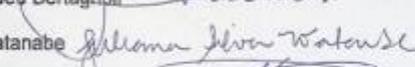
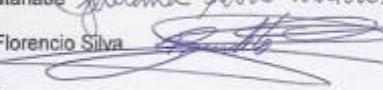
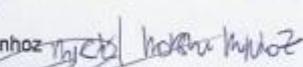
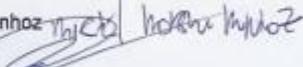
18 Profa. Vera Márcia Gabaldi

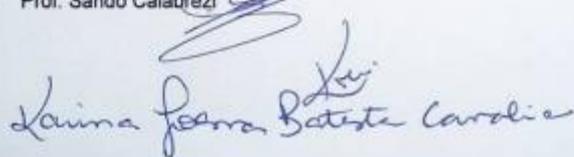
19 Sra. Karina Cavalieri



1 ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DA  
 2 FACULDADE DE TECNOLOGIA DR. ARCHIMEDES LAMMOGLIA, DE  
 3 INDAIATUBA, REALIZADA EM 21/11/2023.

4 A reunião iniciou-se às quatorze horas e foi realizada na sala da Congregação.  
 5 Contou com a presença do Diretor da Fatec Indaiatuba, Prof. Me. José Luiz  
 6 Marques, Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli e como convidados: Profa. Me.  
 7 Juliana Watanabe, Prof. Sandro Calabrezi, Prof. Benedito Silva, Prof. Michel  
 8 Munhoz, Prof. Ricardo Nobrega, Sra. Karina Cavalieri. Justificaram: Sra. Miriam  
 9 Takamoto Ferreira, Sra. Juliene Gibim Fernandes, Prof. Wellington Roque,  
 10 Profa. Me. Vera Márcia Gabaldi, Profa. Dra. Elisiane Sartori, Prof. Laerte Zotte  
 11 Júnior, Profa. Dra. Jane Shirley Escodro Ferretti, Sra. Luciana Aparecida de  
 12 Moraes Moyses. Após verificação de presença, o Diretor da Unidade, agradeceu  
 13 a presença de todos e em seguida o Prof. Tadeu apresentou as diretrizes para  
 14 elaboração do relatório da CPA, em função do prazo curto solicitou especial  
 15 atenção para nas análises dos resultados dos gráficos do websai, bem como a  
 16 elaboração do Relatório de Entrega. Informou que já foi realizado a montagem  
 17 dos gráficos da pesquisa WebSai de alunos, professores e funcionários, esse  
 18 material já foi enviado via email para análise, bem como modelo de relatório. Em  
 19 função da incompatibilidade de horários entre os membros da CPA, o Presidente,  
 20 se comprometeu em abordar as os assuntos discutidos na reunião, bem como  
 21 disponibilizar o material apresentado para todos os membros. Nada mais  
 22 havendo a tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas lavrada a presente  
 23 ATA que, estando de acordo, segue assinada por todos os presentes.

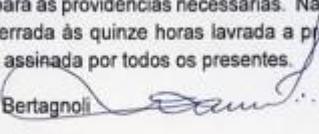
24 Prof. Me. José Luiz Marques   
 25 Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli   
 26 Profa. Juliana Silva Watanabe   
 27 Prof. Benedito Carlos Florencio Silva   
 28 Prof. Ricardo Nobrega   
 29 Prof. Michel Moron Munhoz   
 30 Prof. Sando Calabrezi 

  
 Karina Josema Batista Cavaliere



1 ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DA  
 2 FACULDADE DE TECNOLOGIA DR. ARCHIMEDES LAMMOGLIA, DE  
 3 INDAIATUBA, REALIZADA EM 13/12/2023.

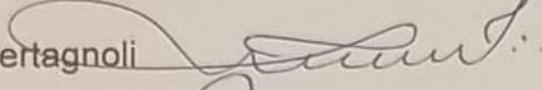
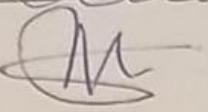
4 A reunião iniciou-se às onze horas e foi realizada na sala da Congregação.  
 5 Contou com a presença dos membros: Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli,  
 6 Profa. Vera Márcia Gabaldi e Sra. Karina Cavalleri. Após verificação de  
 7 presença o Professor Tadeu, agradeceu a presença de todos e em seguida  
 8 informou que o Relatório Parcial da CPA já foi elaborado e encaminhado para  
 9 Diretoria, Diretoria de Serviços, Diretoria Acadêmica, Coordenação de Curso e  
 10 membros da CPA. O Relatório foi encaminhado para que cada representante  
 11 avaliasse e enviassem informações que pudessem agregar valor ao conteúdo.  
 12 Ficou decidido que o material será encaminhado para o Professor Carlos Alberto  
 13 Bucheroni, Coordenador Pedagógico, CESU – R3 até dia 15/12, conforme prazo  
 14 estabelecido pelo CESU, para as providências necessárias. Nada mais havendo  
 15 a tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas lavrada a presente ATA que,  
 16 estando de acordo, segue assinada por todos os presentes.

17 Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli   
 18 Profa. Vera Márcia Gabaldi  
 19 Sra. Karina Cavalleri 



1 ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DA  
 2 FACULDADE DE TECNOLOGIA DR. ARCHIMEDES LAMMOGLIA, DE  
 3 INDAIATUBA, REALIZADA EM 06/06/2023.

4 A reunião iniciou-se às onze horas e foi realizada na sala da Congregação.  
 5 Contou com a presença dos membros; Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli e  
 6 Profa. Me. Vera Márcia Gabaldi. Justificaram: Profa. Dra. Elisiane Sartori, Prof.  
 7 Laerte Zotte Júnior, Profa. Dra. Jane Shirley Escodro Ferretti, Sra. Karina Joana  
 8 Batista Cavalleri, e Sra. Thaina Raissa Caetano. Após verificação de presença,  
 9 o Professor Tadeu, agradeceu a presença de todos e seguiu para o item da  
 10 pauta: I – **Posse dos membros discentes: Luciana Aparecida de Moraes**  
 11 **Moyses (Titular) e Douglas Santos Fonte (Suplente)**. Os membros  
 12 formalizaram a posse dos discentes e o presidente se comprometeu de  
 13 expressar votos de agradecimento a todos. Nada mais havendo a tratar, a  
 14 reunião foi encerrada às onze horas e vinte minutos, lavrada a presente ATA  
 15 que, estando de acordo, segue assinada por todos os presentes.

16 Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli   
 17 Profa. Me. Vera Márcia Gabaldi 

Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"  
105 - Fatec Dr Archimedes Lammoglia - Indaiatuba - Diretoria  
Karina Joana Batista Cavalieri – RG 16.436.408-0

**MEMBRO DA COMUNIDADE EXTERNA TITULAR** — (Gestão 2022-2025):

Profa. Dra. Jane Shirley Escodro Ferretti — RG 5.623.310-3

**MEMBRO DISCENTE TITULAR** — (Gestão 2022-2023):  
Thaina Raissa Caetano Da Silva RG - 67.468.246-4

**Parágrafo único** — Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Indaiatuba, 20 de maio de 2022.

José Luiz Marques  
Diretor de Faculdade de Tecnologia Fatec  
105 - Fatec Dr Archimedes Lammoglia - Indaiatuba - Diretoria



Assinado com senha por JOSÉ LUIZ MARQUES - 20/05/2022 às 15:41:04.  
Documento Nº: 42347892-8894 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=42347892-8894>

2



CEETEPSPOR202204568A



código verificador **9085629** e o código CRC **AF4BCE85**.

&gt;



**SÃO PAULO**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**Governo do Estado de São Paulo**  
**Centro Paula Souza**  
**105 - Fatec Dr. Archimedes Lammoglia - Indaiatuba - Diretoria**  
**PORTARIA Nº 79/2023**

*Retifica a Portaria nº 42/2022, de 20 de maio de 2022.*

Em decorrência do término do mandato da aluna Thaina Raissa Caetano da Silva, RG 67.468.246-4, a partir de 01/06/2023, passam a compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da FATEC Indaiatuba – Dr. Archimedes Lammoglia, como **membros discentes** (gestão 2023-2024)<sup>1</sup>, os senhores:

- Luciana Aparecida de Moraes Moyses (titular);
- Douglas dos Santos Fonte (suplente).

<sup>1</sup>Artigo 8º, do regulamento interno Comissão Própria de Avaliação – CPA da FATEC Indaiatuba. Parágrafo único: "Os representantes do corpo discente terão mandato de um ano, podendo ser reconduzidos uma única vez".

Indaiatuba, na data da assinatura digital.

**JOSÉ LUIZ MARQUES**  
Diretor de Fatec



Documento assinado eletronicamente por **José Luiz Marques**, **Diretor de Faculdade de Tecnologia Fatec**, em 05/10/2023, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o

Portaria PORTARIA Nº 79/2023 (9085629)

SEI 136.000923-43/2023-43 / pg. 1



código verificador **9085629** e o código CRC **AF4BCE85**.

| Parecer  |                      |         |   |
|----------|----------------------|---------|---|
| Assunto: | <b>Relatório CPA</b> |         |   |
| Data:    | 15/12/2023           | Origem: | Cesu – Gestão Educacional<br><a href="mailto:cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br">cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br</a> |

**Referência:** Parecer sobre o Relatório da CPA – **Fatec Indaiatuba**

**Interessados:** Cesu e Fatec [Indaiatuba](#)

#### Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- i. Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- ii. Lei nº 10.861/2004, artigo 11, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), e determina que a Comissão Permanente de Avaliação (CPA) da Unidade de Ensino deve conduzir os seus processos de avaliação interna, cabendo-lhe também efetuar a sistematização e prestação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep);
- iii. Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- iv. Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- v. Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu o Artigo 1º - “Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação – CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.”, e que o Relatório de Autoavaliação elaborado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Unidade de Ensino deve ser inserido no sistema e-Mec até o dia 31 de março.

#### Apontamentos sobre o conteúdo do Relatório da CPA

| Tópico do Relatório de Autoavaliação (CPA) |   | Análise | Recomendação/Parecer para o tópico |
|--|---|---------|------------------------------------|
|  | <b>Inicial</b>  |         |                                    |
|  | Apresentou Identificação da Fatec, Atos Regulatórios e Composição da CPA.   | Atende  | xx                                 |
|  | <b>Formatação</b> (está adequado e seguiu o <i>template</i> encaminhado, inclusive apagando as orientações para elaboração).  | Atende  | xx.                                |
| 1  | <b>Introdução</b>   |         |                                    |
|  | Preencheu adequadamente os quadros com as informações da unidade e dos cursos?  | Atende  | xx                                 |
| 2  | <b>Metodologia</b>  |         |                                    |
|  | 2.1 Apresentou de forma completa o cronograma das atividades da CPA?  | Atende  | xx                                 |
|  | 2.2 Apresentou os procedimentos de sensibilização? Mostrou evidências?  | Atende  | xx                                 |
|  | 2.3 Deixa claro os sujeitos que participaram da coleta de dados (autoavaliação), com o percentual?  | Atende  | xx                                 |
|  | 2.4 Apresenta de forma clara os instrumentos utilizados para a coleta de dados?   | Atende  | xx                                 |
|  | 2.5 Apresenta os procedimentos para a coleta evidenciando as ações realizadas?  | Atende  | xx                                 |
|  | 2.6 Apresenta como a CPA disponibilizou os dados coletados para a equipe gestora da Unidade de Ensino, para que a mesma pudesse elaborar propostas de ações no PGA? | Atende  | xx                                 |
|  | 2.8 Apresenta o preenchimento do campo de identificação da Unidade de Ensino?   | Atende  | xx                                 |
| 3  | <b>Desenvolvimento</b>  |         |                                    |
|  | 3.1 <b>Eixo 1</b> – Dimensão 8: apresenta os dados pertinentes à dimensão de forma clara e correta?   | Atende  | xx                                 |

|          |  |        |    |
|----------|--|--------|----|
|          | 3.2 <b>Eixo 2</b> – Dimensões 1 e 3: apresenta os dados pertinentes à dimensão de forma clara e correta?     | Atende | xx |
|          | 3.3 <b>Eixo 3</b> – Dimensões 2, 4 e 9: apresenta os dados pertinentes à dimensão de forma clara e correta?  | Atende | xx |
|          | 3.4 <b>Eixo 4</b> – Dimensões 5, 6 e 10: apresenta os dados pertinentes à dimensão de forma clara e correta? | Atende | xx |
|          | 3.5 <b>Eixo 5</b> – Dimensão 7: apresenta os dados pertinentes à dimensão de forma clara e correta?          | Atende | xx |
| <b>4</b> | <b>Análise dos dados e ações propostas para 2023</b>   |        |    |
|          | Apresenta as ações de melhorias propostas no PGA para o Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional?     | Atende | xx |
|          | Apresenta as ações de melhorias propostas no PGA para o Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional?              | Atende | xx |
|          | Apresenta as ações de melhorias propostas no PGA para o Eixo 3 – Políticas Acadêmicas?                       | Atende | xx |
|          | Apresenta as ações de melhorias propostas no PGA para o Eixo 4 – Políticas de Gestão?                        | Atende | xx |
|          | Apresenta as ações de melhorias propostas no PGA para o Eixo 5 – Infraestrutura Física?                      | Atende | xx |
| <b>5</b> | <b>Considerações finais</b>  |        |    |
|          | Apresenta um texto de fechamento do relatório de acordo com o <i>template</i> ?                              | Atende | xx |
|          | <b>Anexo</b>   |        |    |
|          | Apresenta as ATAs de Aprovação dos membros da CPA, do registro de alterações e das reuniões da CPA?          | Atende | xx |

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Relatório da CPA/2024 da Fatec [nn](#) é **favorável**, e deverá ser protocolado no sistema e-Mec até dia **29 de março de 2024**.

Observações/Recomendações adicionais: xx.

Parecerista: prof(a) [Carlos Alberto Bucheroni](#) / GPR Regional 3

<fim>