

FATEC INDAIATUBA
RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL
2022

INDAIATUBA

2023

Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral

Prof. Me. José Luiz Marques

Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em
Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Prof. Me Michel Moron Munhoz

Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em
Comércio Exterior

Prof. Esp. Ricardo Sérgio Neiva
Nóbrega

Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em
Gestão Empresarial Vespertino e Noturno

Prof. Me. Benedito Carlos
Florêncio Silva

Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em
Gestão de Serviços

Profa. Me. Juliana Silva Watanabe

Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em
Logística Aeroportuária

Prof. Me. Sandro Roberto da Silva
Calabrezi

Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em
Redes de Computadores

Prof. Dr. Wellington Roque

Presidente da CPA

Prof. Esp. Eugênio Tadeu
Bertagnoli

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Representante docente (Presidente)	Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli
Representante docente (Vice Presidente)	Karina Joana Batista Cavalieri
Representante docente (Titular)	Profa. Me. Vera Márcia Gabaldi
Representante docente (Suplente)	Profa. Dra. Elisiane Sartori Menezes Garcia
Representante docente (Suplente)	Prof. Me. Laerte Zotte Junior
Representante do corpo técnico administrativo (Titular)	Karina Joana Batista Cavalieri
Representante da Sociedade Civil (Titular)	Profa. Dra. Jane Shirley Escodro Ferretti
MEMBRO DISCENTE TITULAR	Thaina Raissa Caetano Da Silva

SUMÁRIO

<u>I Identificação da FATEC:</u>	05
<u>II Atos Regulatório</u>	05
<u>III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)</u>	05
<u>1 INTRODUÇÃO</u>	07
<u>2 METODOLOGIA</u>	12
<u>2.1 Cronograma de atividades da CPA</u>	13
<u>2.2 Sensibilização</u>	16
<u>2.3 Sujeitos da avaliação</u>	23
<u>2.4 Instrumentos de coleta</u>	24
<u>2.5 Procedimentos para a coleta</u>	25
<u>2.6 Análise e discussão dos dados da coleta</u>	26
<u>2.7 Organização das medidas para a composição do relatório</u>	27
<u>2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos</u>	27
<u>3 DESENVOLVIMENTO</u>	28
<u>3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</u>	28
<u>3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</u>	36
<u>3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas</u>	46
<u>3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão</u>	74
<u>3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física</u>	86
<u>4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS</u>	91
<u>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</u>	139
<u>6 ANEXO: RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – RAA14</u>	140

I Identificação da FATEC:

FATEC: Fatec Indaiatuba – Dr. Archimedes Lammoglia

CÓDIGO DO CPS: 105

CÓDIGO E-MEC: 1583

Representante Legal da IES: Diretor (a): Prof. Me. José Luiz Marques

Endereço Completo: Rua Dom Pedro I, 65

Bairro: Cidade Nova I

Município: Indaiatuba - SP

Telefone: (19) 3885-1923

E-mail: f105dir@cps.sp.gov.br

II Atos Regulatórios

ATO REGULATÓRIO

Ato Regulatório:

Prazo de validade:

Tipo de documento: Decreto

No. Documento: 39.326

Data do Documento: 04/10/1994

Data de Publicação : 04/10/1994

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

Direção ata posse

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Indaiatuba – Dr. Archimedes Lammoglia foi instituída pela Portaria nº 42, de 20 de MAIO de 2022 e Portaria nº 20 de 03 de abril de 2019. Com mandato até 19/05/2025. Possuindo a seguinte composição:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Eugenio Tadeu Bertagnoli	Presidente
Vera Márcia Garibaldi	Docente
Laerte Zotte Junior	Docente
Elisiane Sartori Menezes Garcia	Docente
Karina Joana Batista Cavalieri	Técnico Administrativo
Jane Shirley Escodro Ferretti	Sociedade Civil

Thaina Raissa Caetano da Silva

Discente

Portaria de Posse da Comissão Própria de Avaliação



Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"
105 - Fatec Dr Archimedes Lammoglia - Indaiatuba - Diretoria

Portaria Administrativa nº 42/2022, de 20 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO DOS REPRESENTANTES DA CPA

Designação dos representantes da Comissão

Própria de Avaliação da Fatec de Indaiatuba,

Dr. Archimedes Lammoglia.

O Diretor da Faculdade de Tecnologia de Indaiatuba, Dr. Archimedes Lammoglia, no uso de suas atribuições legais, considerando a Portaria GDS - CEETEPS n. 1305, de 31/05/2016, que trata da eleição e da composição da Comissão Própria de Avaliação das Fatecs, designa:

MEMBRO DOCENTE TITULAR (Gestão 2022-2025)

Prof. Eugênio Tadeu Bertagnoli – RG 10.458.265 – **Presidente da CPA**

Karina Joana Batista Cavaliere – RG 16.436.408-0 – **Suplente**

MEMBRO DOCENTE TITULAR (Gestão 2022-2025)

Vera Márcia Gabaldi - RG 20.363.397

MEMBROS DOCENTES SUPLENTE (Gestão 2022-2025)

Profa. Elisiane Sartori Menezes Garcia RG – 20.035.124-4

Prof. Laerte Zotte Junior - RG 14.056.679-x

MEMBRO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO TITULAR

Classif. documental 001.01.01.001



Assinado com senha por JOSÉ LUIZ MARQUES - 20/05/2022 às 15:41:04.
Documento Nº: 42347802-8894 - consulte a autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapal.sp.gov.br/sigass/public/app/autenticar?o=42347802-8894>

SIGA



Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"
105 - Fatec Dr Archimedes Lammoglia - Indaiatuba - Diretoria

Karina Joana Batista Cavaliere – RG 16.436.408-0

MEMBRO DA COMUNIDADE EXTERNA TITULAR — (Gestão 2022-2025):

Profa. Dra. Jane Shirley Escodro Ferretti — RG 5.623.310-3

MEMBRO DISCENTE TITULAR — (Gestão 2022-2023):

Thaina Raissa Caetano Da Silva RG - 67.468.246-4

Parágrafo único — Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Indaiatuba, 20 de maio de 2022.

José Luiz Marques
Diretor de Faculdade de Tecnologia Fatec
105 - Fatec Dr Archimedes Lammoglia - Indaiatuba - Diretoria

1 INTRODUÇÃO

A Faculdade de Tecnologia de Indaiatuba “Archimedes Lammoglia” foi criada pelo Governo do Estado de São Paulo por força da publicação do Decreto nº. 39326, de 04/10/1994 – Publicado DOE de 05/10/94, Seção 02, p.2. Iniciou suas atividades acadêmicas no 1º semestre de 1995, com a implantação do Curso Superior de Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado, com 40 vagas semestrais para o período noturno.

Endereço: Rua Dom Pedro I, 65

Fone: (19)3885-1923/ (19)3875-1922/ (19) 3834-8981/ (19)3834-8975

Site: www.fatecid.com.br

Horário de Funcionamento da unidade:

De segunda à sexta, das 7h30min às 22h30min e sábado das 7h30min às 13h

Horário de Funcionamento dos cursos:

Matutino: das 7h30min às 12h50min

Vespertino: das 12h50min às 19h

Noturno: das 19h às 22h30

Missão: Promover a educação profissional pública dentro de referenciais de excelência, visando ao atendimento das demandas sociais e do mundo do trabalho.

Visão: Consolidar-se como centro de excelência e estímulo ao desenvolvimento humano e tecnológico, adaptado às necessidades da sociedade.

Objetivos estratégicos:

- Atender e antecipar-se às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza.

- Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento e gestão, e as atividades operacionais e administrativas.
- Alcançar e manter o grau de excelência diante do mercado em seus processos de ensino e aprendizagem.
- Estimular e consolidar parcerias (internas e externas) e sinergias, e a inovação tecnológica.
- Reconfigurar a infraestrutura e intensificar a utilização de recursos tecnológicos.
- Promover a adequação, o reconhecimento e o desenvolvimento permanente do capital humano.
- Incentivar a transparência e o compartilhamento de informações e conhecimentos.
- Assegurar a sustentabilidade financeira da instituição.

1.1 A Importância da criação da unidade para a região e as modalidades de ensino:

A Fatec Indaiatuba “Dr. Archimedes Lammoglia”, com o objetivo de atender uma demanda cada vez maior por vagas no ensino superior, ofertar cursos de forma gratuita e também, em atendimento à sua vocação, atender ao arranjo produtivo local, foi criada na cidade de Indaiatuba, pelo Governo do Estado de São Paulo, por força da publicação do Decreto nº39.326 em 04 de outubro de 1994, com publicação no D.O.E. de 05 de outubro de 1994, Seção I, página 2.

A unidade iniciou as atividades acadêmicas no 1º semestre de 1995, com a implantação com o Curso Superior de Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado, com 40 vagas semestrais para o período noturno.

Em 5 de agosto de 2008, Port. CEE/GP nº418/08, foi renovado por cinco anos o Reconhecimento do Curso de Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado com a nova denominação - Curso de Gestão Empresarial com ênfases em Comércio Exterior, Marketing, Secretariado Executivo e Sistemas de Informação, respeitando-se os direitos dos alunos que optaram por concluir seu Curso com a denominação de origem Tecnologia de Automação de Escritórios e Secretariado. Esta nova denominação para o curso ocorreu após o Parecer CEE 25/2006, quando se aprovou, previamente, nos termos do Artigo 1º, Parágrafo 1º da Deliberação CEE nº 7/2000, o Projeto do Curso Superior de Graduação de Tecnologia em Gestão Empresarial - ênfase em: Marketing, Secretariado Executivo, Sistemas de

Informação e Comércio Exterior e Parecer CEE 374, de 03/08/2007, quando se autorizou o funcionamento do mesmo na Faculdade de Tecnologia de Indaiatuba.

No 2º semestre de 2005 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados e Redes de Computadores, com 40 vagas semestrais para o período vespertino.

No 1º semestre de 2006 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing, Secretariado Executivo, Sistemas de Informação e Comércio Exterior, com 40 vagas semestrais para o período matutino e noturno.

No 1º semestre de 2010 o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing, Secretariado Executivo, Sistemas de Informação e Comércio Exterior passou a funcionar como Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial matutino e noturno.

No 1º semestre de 2013 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, com 40 vagas semestrais para o período vespertino, deixando de funcionar no período matutino.

No 1º semestre de 2010 o Curso Superior de Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados Vespertino passou a funcionar como Curso Superior de Tecnologia em Análise de Desenvolvimento de Sistemas no período noturno.

No 1º semestre de 2010 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior, com 40 vagas semestrais para o período noturno.

No 1º semestre de 2010 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior, com 40 vagas semestrais para o período noturno.

No 1º semestre de 2010 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Logística Aeroportuária, com 40 vagas semestrais para o período matutino.

No 1º semestre de 2012 o Curso Superior de Tecnologia em Banco de Dados passou a funcionar como Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

No 1º semestre de 2013 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Serviços, com 40 vagas semestrais para o período matutino.

No 2º semestre de 2014 foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial EAD, com 80 vagas semestrais e no 1º semestre de 2015, passou a oferecer 40 vagas no vestibular.

No 1º semestre de 2016 o Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores passou a funcionar no período matutino.

Atualmente possui 1854 alunos matriculados em seus 7 Cursos Superiores de Tecnologia oferecidos, incluindo alunos de EaD.

De modo geral, os alunos que procuram a Instituição são oriundos de classes sociais menos favorecidas, em sua maioria, estudantes que vêm da escola pública em busca de uma qualificação profissional para se inserirem ou se manterem com mais eficiência no mercado de trabalho local e regional de Indaiatuba/SP.

A Fatec Indaiatuba – Dr. Archimedes Lammoglia possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	Prazo de reconhecimento	ENADE
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Portaria Nº 155/2007	Reconhecimento Portaria CEE/GP 393 Renovação Portaria CEE/GP 455	21/10/2013 30/10/2019	5 anos	2021 Nota 3
Comércio Exterior	Portaria Nº 352/2007	Reconhecimento Portaria CEE/GP 453 Renovação Portaria CEE/GP 101	26/09/2012 03/03/2020		2018 Nota 4
Gestão Empresarial	Portaria Nº 352/2007	Reconhecimento Portaria CEE/GP 418 Renovação Portaria CEE/GP 101	06/08/2008 03/03/2020		2018 Nota 4
Gestão de Serviços	Portaria Nº 139/2012	Reconhecimento Portaria CEE/GP 233 Renovação	12/06/2015	5 anos	-

		Portaria CEE/GP 431	30/09/2022		
Logística Aeroportuária	Portaria Nº 352/2007	Reconhecimento Portaria CEE/GP 302 Renovação Portaria CEE/GP 138	17/07/2012 26/05/2020	5 anos	-
Redes de Computadores	Portaria Nº 155/2007	Reconhecimento Portaria CEE/GP 58 Renovação Portaria CEE/GP 451	13/03/2009 06/12/2018		2021 Nota 2

Número de alunos matriculados na unidade por curso

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE		NÚMERO DE ALUNOS
CURSOS		
Curso de Graduação Tecnológica em Análise e Desenvolvimento de Sistemas		203
Curso de Graduação Tecnológica em Comércio Exterior		204
Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial Vespertino		158
Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial Noturno		234
Curso de Graduação Tecnológica em Gestão de Serviços		134
Curso de Graduação Tecnológica em Logística Aeroportuária		171
Curso de Graduação Tecnológica em Redes de Computadores		155

Quantidade de professores por curso e porcentagem de titulação

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	QTDE	%
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Doutores	5	16%
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Mestres	19	61%

Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Especialistas	7	23%
Comércio Exterior	Doutores	5	22%
Comércio Exterior	Mestres	11	48%
Comércio Exterior	Especialistas	7	30%
Gestão Empresarial	Doutores	11	27%
Gestão Empresarial	Mestres	23	56%
Gestão Empresarial	Especialistas	7	17%
Gestão de Serviços	Doutores	4	16%
Gestão de Serviços	Mestres	15	60%
Gestão de Serviços	Especialistas	6	24%
Redes de Computadores	Doutores	7	32%
Redes de Computadores	Mestres	12	55%
Redes de Computadores	Especialistas	3	14%
Logística Aeroportuária	Doutores	6	30%
Logística Aeroportuária	Mestres	10	50%
Logística Aeroportuária	Especialistas	4	20%

2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
- II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
- III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
- V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
- VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec e das Diretorias Pedagógicas Regionais recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

Os relatórios parciais e/ou integrais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central seguindo o cronograma de planejamento apresentado nas orientações gerais e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de credenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Indaiatuba para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2022 elaborou o seguinte cronograma de trabalho

AÇÕES	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reuniões online com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho.				X			X			X	X	X

1 ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DA
2 FACULDADE DE TECNOLOGIA DR. ARCHIMEDES LAMMOGLIA, DE
3 INDAIATUBA, REALIZADA EM 20/05/2022.

4 A reunião iniciou-se às onze horas e foi realizada remotamente, por meio da
5 Plataforma Microsoft Teams. Contou com a presença do Diretor da Fatec
6 Indaiatuba, Prof. Me. José Luiz Marques, Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli,
7 Prof. Laerte Zola Júnior, da Profa. Dra. Jane Shirley Escudro Ferretti, Sra.
8 Karina Joana Batista Cavalieri, Sra. Milena Antunes Maciel Viotto, e aluna
9 Thaina Raissa Caetano da Silva. A Profa. Me. Vera Márcia Gabaldi e a Profa.
10 Dra. Elisiane Sartori justificaram ausência. Após verificação de presença, o
11 Diretor da Unidade, agradece e parabeniza a nova gestão, e passa-se à pauta
12 do dia. 1 – DIVULGAÇÃO E DELIBERAÇÃO DOS ASSUNTOS RELACIONADOS AO
13 REGULAMENTO DA CPA. O Prof. Tadeu como facilitador apresenta o
14 regulamento interno para composição e definição de atribuição da atual gestão.
15 Apresentando as responsabilidades de cada membro da CPA. Prof. Tadeu
16 também conduz a eleição para designação do Presidente e Suplente para a nova
17 gestão. O Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli e a Sra. Karina Joana Batista
18 Cavalieri foram eleitos com votos unânimes para Presidente e Suplente
19 respectivamente. Após a eleição, o Prof. Tadeu comenta que na última Gestão
20 os membros suplentes da CPA foram convocados para participarem de todas as
21 atividades. Para esta nova gestão, ele sugere e coloca em votação que os
22 suplentes também sejam convocados para todas as atividades assim como se
23 deu na última gestão. A sugestão foi colocada em votação e aprovada de forma
24 unânime. Prof. Tadeu, também sugere que a CPA, a partir desta Gestão, inicie
25 um trabalho de acompanhamento das ações propostas no ano anterior, no caso
26 2021. Ao término da reunião o Diretor da Unidade, Prof. Me. José Luiz Marques,
27 comunica que providenciará uma portaria para formalizar a composição da nova
28 Gestão da CPA e solicita a Sra. Milena que comunique a Sra. Mariana da Central
29 de Informática que remova do site o Edital anterior e publique o relatório do CPA
30 2021. O Prof. Tadeu disse que na próxima reunião da CPA será definido o
31 calendário com a programação das atividades para 2022 e propõe que a reunião
32 se realize até o final de junho, todos concordam. Prof. Tadeu solicita a Karina
33 que entre em contato com os membros para definir o melhor dia e horário para
34 as reuniões. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas
35 e cinquenta e seis minutos e lavrada a presente ATA que, estando de acordo,
36 segue assinada por todos os presentes.

37 Prof. Esp. Eugenio Tadeu Bertagnoli

38 Prof. Me. Vera Márcia Gabaldi



1 ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DA
2 FACULDADE DE TECNOLOGIA DR. ARCHIMEDES LAMMOGLIA, DE
3 INDAIATUBA, REALIZADA EM 03/10/2022.

4 A reunião iniciou-se às dezesseis horas e foi realizada na Sala da Congregação.
5 Contou com a presença do Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli, Prof. Vera
6 Márcia Gabaldi, Profa. Dra. Elisiane Sartori e Sra. Karina Joana Batista Cavalieri.
7 O Prof. Laerte Zotte Júnior, Profa. Dra. Jane Shirley Escodro Ferretti, Sra. Milena
8 Antunes Maciel ~~Victório~~ e aluna Thaina Raissa Caetano da Silva justificaram
9 ausência. Após verificação de presença, o Presidente da CPA, informa aos
10 presentes que ele e a Professora Vera participaram de uma reunião convocada
11 pelo Centro Paula Souza, onde foi apresentada as mudanças na aplicação do
12 WebSai e passa-se à pauta do dia. I – APRESENTAR O CALENDÁRIO DO
13 WEBSAI DO 2º SEM/2022. O Prof. Tadeu comunica o calendário ~~WebSai~~
14 inscrição será de 03 a 31 de ~~Outubro~~. O resultado da pesquisa será divulgado
15 no dia 20 de ~~Novembro~~. Os setores terão até o dia 10 de dezembro para
16 devolução dos relatórios e preenchimento dos quadros. E, portanto, a CPA se
17 organizará para entregar até o dia 1º de dezembro a tabulação e gráficos do
18 resultado da pesquisa aos responsáveis dos setores. Prof. Tadeu comunica que
19 o Diretor da Unidade fará uma reunião com os coordenadores dos cursos, no dia
20 04 de outubro, no período da manhã, para apresentar o novo formato do PDI.
21 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e trinta
22 minutos e lavrada a presente ATA que, estando de acordo, segue assinada por
23 todos os presentes.

24 Prof. Esp. Eugenio Tadeu Bertagnoli

25 Prof. Me. Vera Márcia Gabaldi

26 Profa. Dra. Elisiane Sartori Menezes Garcia

27 Sra. Karina Joana Batista Cavalieri

2.2 Sensibilização

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação. A sensibilização foi realizada a princípio com a liberação da Direção para envolvimento da comunidade, após a liberação foram organizadas reuniões com coordenadores de Curso, Diretoria Administrativa e Diretoria Acadêmica para elaboração dos planos de ação e divulgação. A unidade organizou espaços suficientes, disponibilizando computadores e equipe de monitoramento para recepção da comunidade para assim responderem os questionários do WEBSAI. Os professores foram prontamente envolvidos e acompanharam seus alunos nos laboratórios para que assim pudessem realizar a pesquisa. Pessoal Técnico administrativos e Professores foram orientados a responderem a pesquisa por e-mail e pessoalmente. Relatórios de acompanhamento dos resultados de coletas foram publicados diariamente, possibilitando assim um acompanhamento das metas atingidas por curso e setores;

Reunião CPA Central e CPAs das Fatecs - 30/09/22, das 14h às 15h30.

FI

f105dir - Fatec Indaiatuba <f105dir@cps.sp.gov.br>

?

?

?

?

?

?

Para:

- EUGENIO TADEU BERTAGNOLI

Cc:

- VERA MARCIA GABALDI
Ter, 27/09/2022 15:00

Prezados Tadeu e Vera:

Seguem no email abaixo data e link para reunião da CPA com a Administração Central para orientações sobre **WebSai** e demais assuntos. Dia: **30/092022 das 14h às 15h30:**

At.te

Prof. Me. José Luiz Marques
Diretor da Fatec Dr. Archimedes Lammoglia
Milena Antunes Maciel Victório
Secretária da Direção
(19) 3885-1923 - ramais - 207 e 209

WebSai 2022-CPA -preenchimento

FI

f105dir - Fatec Indaiatuba <f105dir@cps.sp.gov.br>

?

?

?

?

?

?

Para:

- ANDRE LUIZ SILVA;
 - ANDRE MESCHIATTI NOGUEIRA;
 - BENEDITO CARLOS FLORENCIO SILVA
- +81 pessoas

Cc:

- ADEMIR CORREIA;
- MARIA CANDELARIA PAULINO MAZZETTO;
- CRISTIANA DE SOUZA LOPES

+12 pessoas

Qui, 13/10/2022 11:52

Memorando ADP-AAI-40-2022.pdf

89 KB



Cartaz impressão_WebSai 2022_Fatec.pdf

293 KB



3 anexos (1 MB) Salvar tudo no OneDrive – Fatec | Centro Paula Souza Baixar tudo

Prezados (as), bom dia!

A Direção desta Unidade de Ensino e a CPA (Comissão Própria de Avaliação) solicitam a todos (as) o preenchimento da Avaliação Institucional **WEBSAI** referente a 2022.

O link para acesso é <https://websai.cps.sp.gov.br/Acesso/Login>

Há duas formas de acesso:

1-) Pela conta microsoft **@fatec** - precisa estar logado à conta.

2-) Pelo CPF e senha.

Importante também incentivar os (as) estudantes a preenchê-la, **objetivando melhorias do processo de ensino, a gestão da Unidade e da Infraestrutura.**

Aproveitam para reiterar protestos de estima e consideração,

At.t

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL WEBSAI 2022

ALUNOS • SERVIDORES ADMINISTRATIVOS • PROFESSORES • DIREÇÃO

VEM AÍ
EM
Outubro

PARTICIPE

Sua opinião
é importante
para melhorar
nossas Fatecs

CPS
Centro
Paula Souza



**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

ENC: Prorrogação Avaliação Institucional-WebSai 2022

FI

f105dir - Fatec Indaiatuba <f105dir@cps.sp.gov.br>

?

?

?

?

?

?

Para:

- ADEMIR CORREIA;
- CRISTIANA DE SOUZA LOPES;
- ELI SIMEIA FONDA DA SILVA VOLPI

+11 pessoas

Cc:

- ANDRE LUIZ SILVA;
- ANDRE MESCHIATTI NOGUEIRA;
- BENEDITO CARLOS FLORENCIO SILVA

+81 pessoas

Qui, 27/10/2022 11:01

cartaz_websai_vertical_fatec.pdf

3 MB

?

3 anexos (7 MB) ? Salvar tudo no OneDrive – Fatec | Centro Paula Souza ? Baixar tudo

Prezados (as), bom dia!

Prorrogação do **WebSai** até o dia 13/11.

At.te

Prof. Me. José Luiz Marques

Diretor da Fatec Dr. Archimedes Lammoglia

Milena Antunes Maciel Victório

Secretária da Direção

(19) 3885-1923 - ramais - 207 e 209

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL WEBSAI 2022

ALUNOS • SERVIDORES ADMINISTRATIVOS • PROFESSORES • DIREÇÃO



PARTICIPE

Sua opinião
é importante
para melhorar
nossas Fatecs



websai.cps.sp.gov.br



Faculdade de Tecnologia Dr. Archimedes Lamongola

ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DR. ARCHIMEDIS LAMONGOLA

1
2
3 Aos 28º dias do mês de maio do ano 2022, às 18 horas e 30 minutos, na sala da Congregação, foi
4 realizada a 12ª Reunião Ordinária da Congregação da Faculdade de Tecnologia Dr. Archimedes
5 Lamongola, devidamente convocada pelo Prof. Msc. José Luiz Marques, Presidente, e
6 também com a presença dos membros: O Presidente, Prof. Msc. José Luiz Marques, Prof. Msc. Manoel
7 Manoel Mendes, Prof. Esp. RICARDO Sérgio Paulo NOBREGA, Prof. Msc. Juliana Alves Martins, Prof.
8 Esp. Eugênia Tereza Romagnoli, Prof. Msc. Alexandre Santana, Prof. Msc. Rogério Antonio Alves, Prof.
9 Msc. Rita Maria Cunha Leite Soares, Prof. Msc. Benedito Carlos Fortes da Silva, Prof. Dr. Vitor
10 Galvão de Oliveira, Prof. Esp. João Castaldi Junior, Prof. Renato Roberto Caldeira, Prof. Esp.
11 Sidney Leandro Perrelli, Srs. Juliana Aparecida de Moraes Moraes, Srs. Milena Antunes Mazzi
12 MOORE e como convidados de honra: Srs. Juliana Sidra Fernandes e Srs. Anelise Justiciani,
13 Prof. Dra. Rosana Helena Nunes e Prof. Dra. Nilgiz Bergotto. O Presidente iniciou apresentando a
14 presença de todos e em seguida passou aos itens da pauta. I - **Comunicação 1. Da Presidência:** O
15 Presidente comunicou o prazo que a Prefeitura de Indaial está oferecendo na divulgação de
16 vacâncias, divulgando a campanha através de Quaderns pela cidade, mantendo ainda que o
17 candidato de referência agora pode escolher como segunda opção um curso de um diferente das
18 tecnológicas. Informou que a comissão para Odebrecht se encontra hoje e a convocação terá do dia 25
19 ao dia 31/05 enfatizou que conta com o apoio de todos, **Informou a presença dos novos membros da**
20 **CPA Srs. Patrícia Helena Batista Cavallari, presidente e Lúcia da Silveira, Teresinha Hageyris da Silva e como**
21 **representante docente assessor a sra. Thanaíza dos Santos da Silva** Informou que dia 1 e 2 de
22 junho não irá viajar na sexta anterior, pois participou de um curso em São Paulo, dessa maneira, o
23 Prof. Msc. Renato Roberto Caldeira irá substituí-la. Para finalizar, comunicou a realização de uma
24 reunião quinzenária prevista para o dia 1 de junho para formação de lista tripla que será
25 enviada à Prefeitura. **Os Membros** O Presidente apresentou os membros que quitaram taxa e o
26 Prof. Benedito Carlos Fortes da Silva, que faz parte de uma tripla existente de trânsito
27 a caminho da faculdade, e mesmo informou ainda que no país de onde estaria hoje a voltar na
28 faculdade apresentando a carteira que vem recebendo de alunos e professores, se há necessidade
29 impressionar que o curso era uma pessoa extremamente querido e comprometida com o curso,
30 sua maior taxa foi R\$ 100,00. Foi uma reunião que aconteceu assim em uma sala no mais frequentes e
31 que tentamos que pensar em uma sala de prevenção. Prof. Vitor mencionou a falta de gente de
32 serviços que irá se inscrever para uma bolsa de Odebr com o projeto "Cidades Inteligentes –
33 Inovações e Serviços de Serviços de Serviços Calçados em Movimento Água do Córrego e Aplicados a
34 Projetos Acadêmicos de Graduação. **Prof. Tereza informou aos coordenadores que em Junho está**

Ruiomar Paulo do Rê – Diretor Geral
Fone: (51) 3660-1520 – www.fatecplamongola.edu.br
CNPJ nº 06.945.116/0001-07, CEP nº 91.620-900/RS

Página 2 de 2

Faculdade de Tecnologia Dr. Archimedes Lamongola

35 **Não esquecer um e-mail pedindo para que se preserve, acompanhando em pouco mais de 10 dias o**
36 **desempenho de trabalho e da CPA como um todo, fim de acompanhamento e resultados esperados.**
37 Prof. Rogério questionou que em toda reunião, que não seja online, o tempo de votação seja maior
38 para que todos professores que não comparem todas as aulas da semana a faculdade também tenham
39 a sua liberdade de votar.
40 R – Explicamos Srs. Juliana Gilson Soliman e inclusão do Item 6. Apresentação e aprovação da
41 **proposta de transferência de sede da Prof. Luciane Maria Soares, da FATEC Indaial para FATEC**
42 **de Caxarias.** Aprovado por unanimidade III – **Ordem do Dia 1.** Ponto de ordem membros da
43 Congregação Srs. Juliana de Moraes Moraes representante docente e Milena Antunes Mazzi
44 **Visita como membro representante docente substituído(a).** A Sra. Juliana apresentou em voz e
45 em cartilha a encerra sua fala dizendo que espera aprender muita coisa com todos os
46 membros. A Sra. Milena apresentou a apresentação e dia, que assim como a Sra. Juliana, pretende
47 aprender bastante e agradece a todos que tem a sua sala nesse novo espaço. **3. Apresentação e**
48 **Aprovação do Referendum de abertura de processo seletivo simplificado para as disciplinas**
49 **Bases Aplicadas à Indústria – Matemática – aula – III em Bases de Computacionais.** Aprovado por
50 unanimidade. **2. Apresentação e aprovação da proposta de cancelamento.** Aprovado por
51 unanimidade, porém o Prof. Rogério pensou que não se deve utilizar esse edital como
52 diretoria da secretaria acadêmica e direção, fim de entender melhor os dados demandados nessa
53 reunião. **4. Apresentação e aprovação do Edital de vagas remanescentes.** Aprovado por unanimidade
54 **5. Apresentação do edital interno de seleção de docentes para trabalho voluntário na FATEC Dr.**
55 **Archimedes Lamongola – Referência ao 2º semestre de 2021 – seleção de docentes para trabalho**
56 **voluntário na FATEC Dr. Archimedes Lamongola – Referência ao 2º semestre de 2020.** Aprovado
57 por unanimidade, porém o Prof. Rogério pensou que não se deve utilizar esse edital como
58 instrumento que não menciona a falta de funcionamento da unidade, mas que seja utilizado de momento
59 que benefício os alunos que necessitam de estágio para se formar. Após mais discussão e troca de
60 ideias, Srs. Milena Antunes Mazzi lê o texto da Congregação, lendo essa ata, que, estando de
61 acordo, segue assinada por todos os presentes.
62
63

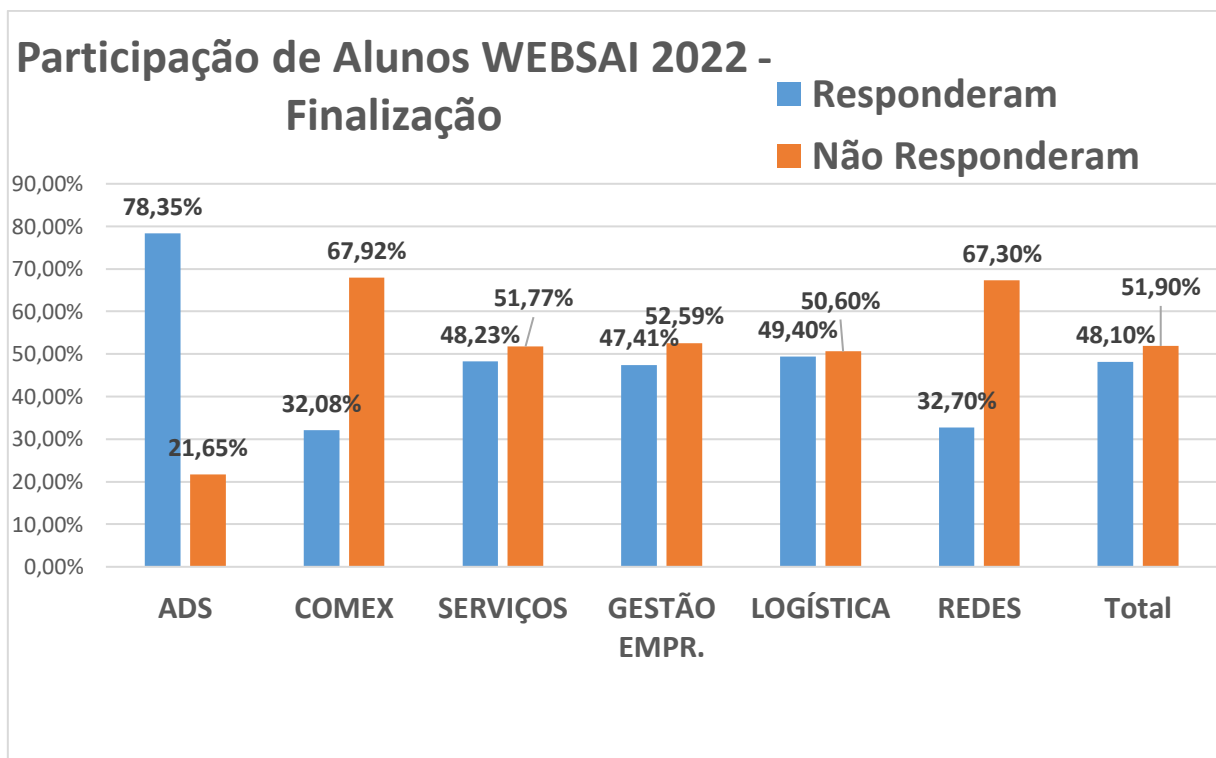
64 **Chamar**
65 Prof. Msc. José Luiz Marques
66 **Coordenador da Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**
67 Prof. Msc. Manoel Manoel Mendes
68
69 **Coordenador da Curso de Tecnologia em Comércio Exterior**

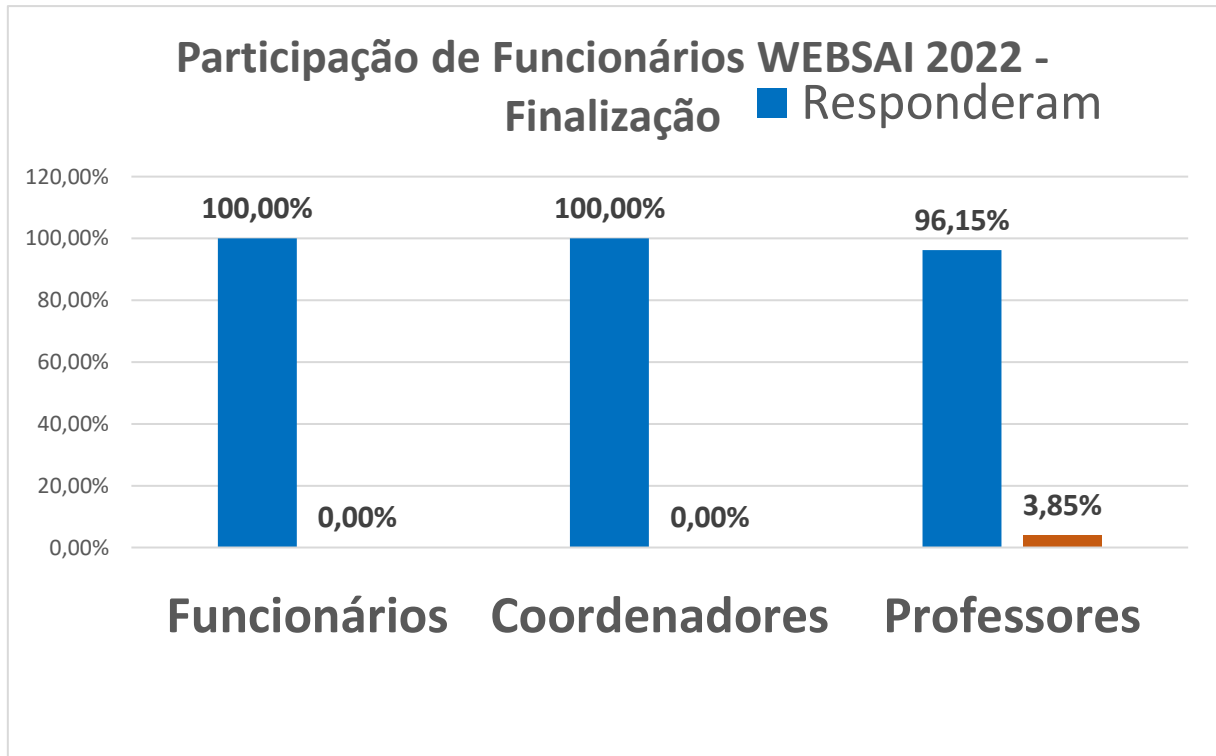
Ruiomar Paulo do Rê – Diretor Geral
Fone: (51) 3660-1520 – www.fatecplamongola.edu.br
CNPJ nº 06.945.116/0001-07, CEP nº 91.620-900/RS

Página 2 de 2

2.3 Sujeitos da avaliação

A comunidade acadêmica, Alunos, Professores, Funcionários Técnicos e Administrativos e Egressos foram contemplados no processo de autoavaliação, todos os seguimentos atingiram a meta necessária para que o resultado representasse a comunidade. Quanto à participação da Comunidade da Sociedade Civil, representantes indicados para compor a CPA participaram da organização dos eventos de pesquisa, apresentando suas alternativas e propostas de melhorias objetivando o melhor aproveitamento dos resultados da unidade no contexto do mercado e comunidade externa.





2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

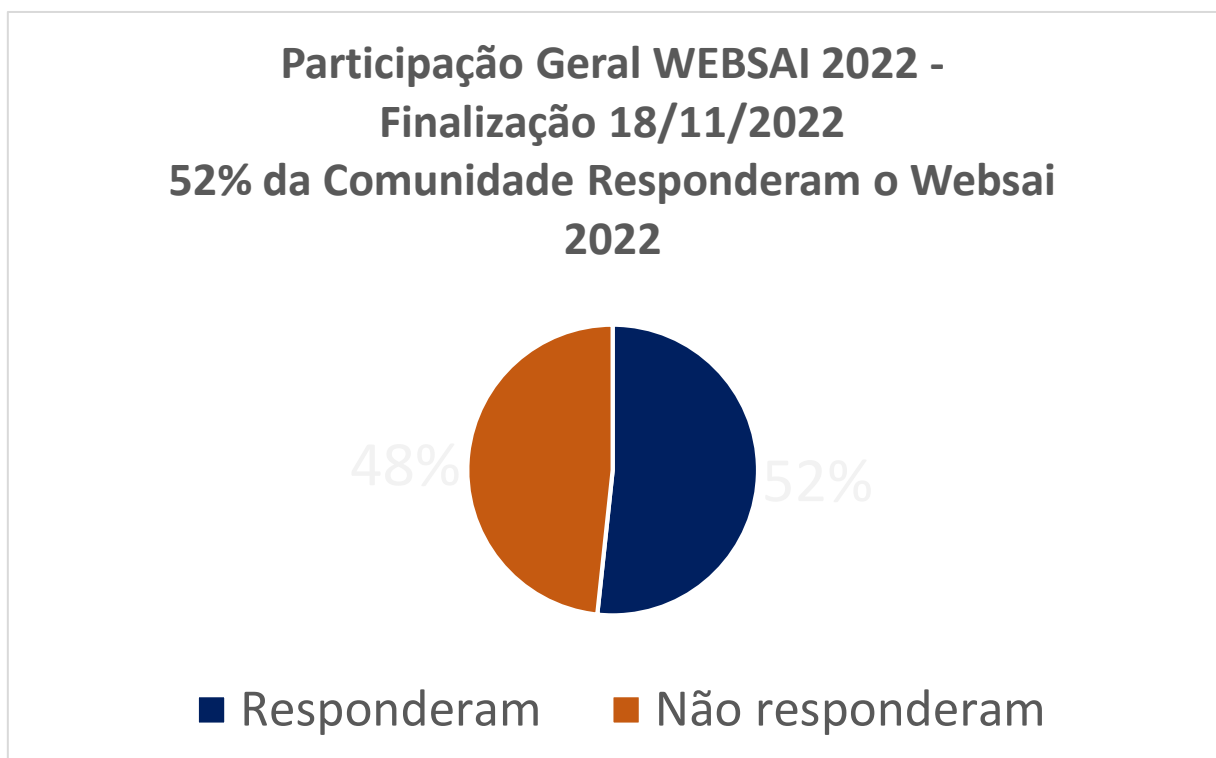
A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos:

Durante a aplicação da pesquisa para coleta de dados foram disponibilizados exclusivamente para essa atividade os laboratórios de informática contando com 20 computadores cada um e simultaneamente as salas de aula onde as atividades acadêmicas estariam acontecendo, sempre que possível eram oferecidas máquinas para que os envolvidos pudessem responder aos questionários.

Conforme dados informados pelo websai 1360 pessoas estavam envolvidas no processo, sendo que 703 responderam os questionários conforme quadro abaixo, atingindo uma porcentagem de 52% de participação.

Desempenho de Coleta - Dados websai.cps.sp.gov.br



2.5 Procedimentos para a coleta

A AAI disponibilizou o acesso ao sistema de coleta (websai) a partir de 03 de outubro de 2022 ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 13 de novembro de 2022. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA e Direção da Fatec Indaiatuba, fez o acompanhamento da participação

de cada segmento, realizando a sensibilização contínua para a participação. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA solicitou autorização ao diretor para pedir o auxílio dos coordenadores para sensibilizar os alunos a responderem o WEBSAI. Após autorização e conversa com os coordenadores foram disponibilizados laboratórios para que os alunos pudessem responder ao questionário. Durante este período, também foram feitas comunicações na rede de TV interna, nas mídias sociais e através de e-mails aos professores, administrativos e alunos, além da elaboração de cartazes que foram fixados nos murais no intuito de incentivar a participação e a colaboração na divulgação em sala de aula pelos professores. A equipe da CPA elaborou gráficos para acompanhamento da participação da comunidade e disponibilizou para a Direção, coordenação de cursos e responsáveis dos setores.

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

A partir do dia 20 de novembro de 2022 os dados coletados por meio do websai, foram disponibilizados pela AAI. A Fatec Indaiatuba, por meio da CPA iniciou o processo de organização dos dados coletados para encaminhamento para cada setor de acordo com o Quadro 1. A CPA da Fatec Indaiatuba, solicitou autorização da Direção para realizar uma reunião. Após autorização da Direção, foi enviado um e-mail informando que haveria a reunião com Coordenadores, CPA e Direção. Na reunião o Presidente da CPA disponibilizou os dados coletados e tabulados no intuito de facilitar a análise das informações e agilizar o processo. Respeitando o prazo que foi dado para entrega do relatório pediu a colaboração e participação de todos para que pudesse finalizá-lo. Envolveu nesse momento, os responsáveis por cada departamento (Direção Geral, Diretoria Administrativa, Diretoria Acadêmica, Coordenações/professores.) para que eles pudessem fazer a análise com os demais membros de seu grupo identificando as fragilidades e forças, justificando os dados e indicando um plano de melhoria para as situações que julgassem necessárias, Foi estabelecido um prazo para que os responsáveis por cada departamento pudessem entregar o resultado da análise para que os membros da CPA pudessem se reunir para fazer a junção das informações apresentadas e finalizar a elaboração do relatório.

2.7 Organização das medidas para composição do relatório

Após o processo de análise e discussão dos dados coletados, cada setor encaminhou para a CPA da Fatec Indaiatuba, os resultados presentes no Quadro 2, com o apontamento das fragilidades e o planejamento das medidas corretivas, assim como as potencialidades e as possíveis ações de manutenção e melhorias. Os quadros apresentados, foram condensados no capítulo 4 deste relatório, refletindo o planejamento da Fatec Indaiatuba a partir dos indicadores observados em cada eixo avaliativo.

Para a escolha das Oportunidades de Melhorias o critério utilizado foi de 75% de satisfação dos envolvidos, valores estes considerados como Excelente e Muito Bom no instrumento de coleta. Abaixo desse nível de satisfação os resultados foram analisados e indicado como fragilidades.

Após receber os dados oferecidos pelos coordenadores, a CPA reorganizou as informações e criou gráficos com os Dados de todos os cursos, separadamente.

O mesmo critério de 75% foi utilizado para outros setores, que, nesse caso, receberam os gráficos devidamente elaborados e divididos por Equipe de Corpo Docente, Técnico Administrativo e Discentes (Resultados Geral)

As potencialidades foram identificadas considerando o sentimento de cada responsável pelos setores, sem estabelecer critérios mínimos de satisfações.

2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

Após a apresentação do relatório para a Direção da Fatec. Indaiatuba, foram organizadas as formas de divulgação dos resultados e apresentação das ações provenientes do processo de autoavaliação, permitindo o desenvolvimento Institucional.

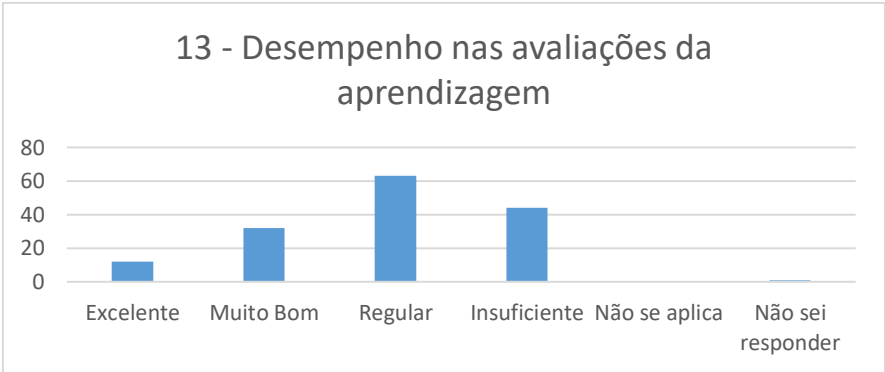
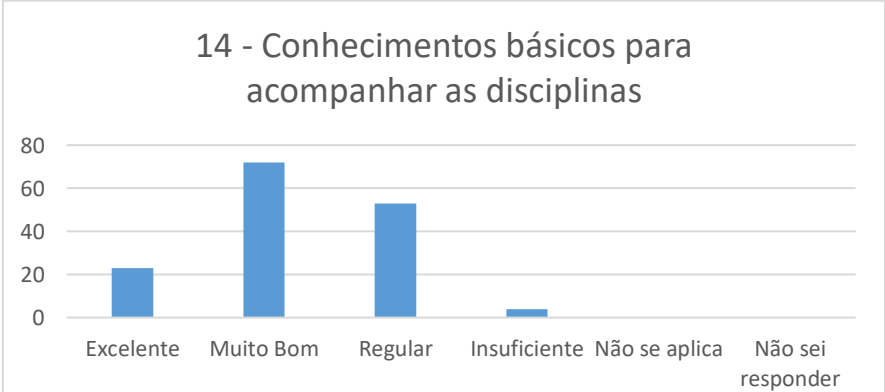
A Comissão Própria de Avaliação optou por apresentar os resultados à comunidade divulgando o relatório final através de e-mail para a equipe de Coordenadores de Curso, Diretoria Acadêmica, Diretoria Administrativa e Direção Geral. Para o Corpo

Docente e Discente da unidade, o trabalho da devolutiva dos resultados da pesquisa do Websai, bem como as propostas de ações de melhorias vão ocorrer no primeiro semestre de 2023 através de reuniões presenciais e apresentações em salas de aula.

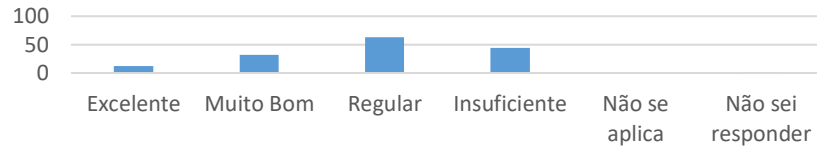
3 DESENVOLVIMENTO

3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

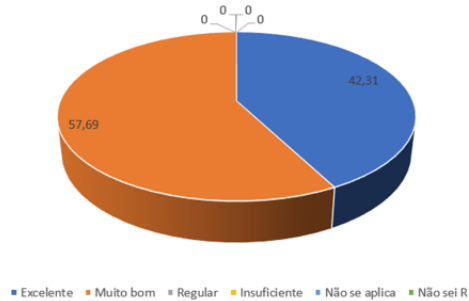
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1																												
<p>EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional</p>	<p>Dimensão 8</p>	<p>ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS</p> <p>13 - Desempenho nas avaliações da aprendizagem</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nota</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>14 - Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nota</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Nota	Porcentagem	Excelente	10	Muito Bom	35	Regular	65	Insuficiente	45	Não se aplica	0	Não sei responder	5	Nota	Porcentagem	Excelente	25	Muito Bom	75	Regular	55	Insuficiente	5	Não se aplica	0	Não sei responder	0
Nota	Porcentagem																													
Excelente	10																													
Muito Bom	35																													
Regular	65																													
Insuficiente	45																													
Não se aplica	0																													
Não sei responder	5																													
Nota	Porcentagem																													
Excelente	25																													
Muito Bom	75																													
Regular	55																													
Insuficiente	5																													
Não se aplica	0																													
Não sei responder	0																													

16 - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extra classe, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)

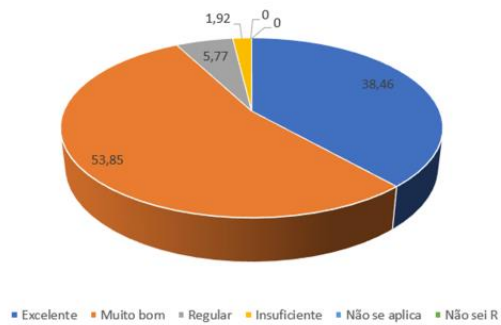


REDES DE COMPUTADORES

Eixo: 1 Dimensão: 8 Dimensão: Planejamento e Avaliação
 07 - Você sabe o que é o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino?

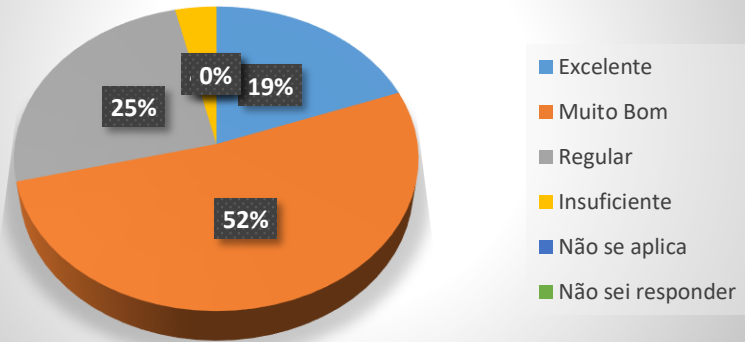


Eixo: 1 Dimensão: 8 Dimensão: Planejamento e Avaliação
 12 - Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados

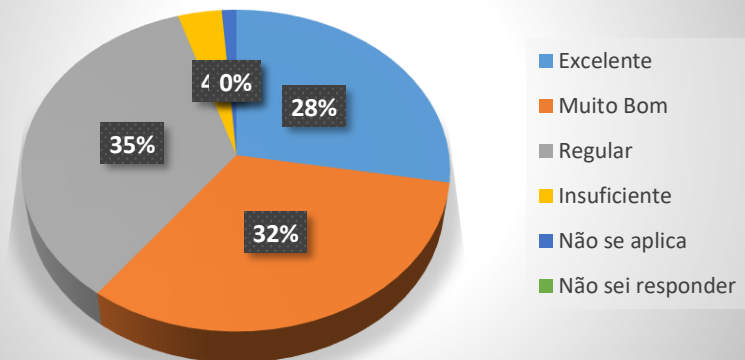


LOGÍSTICA AEROPORTUÁRIA

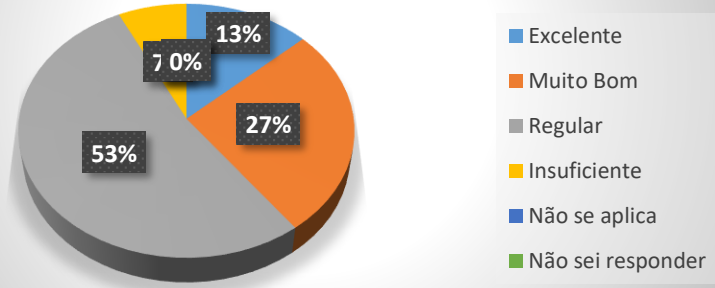
13 - Desempenho nas avaliações da aprendizagem



15 - Participação em sala de aula

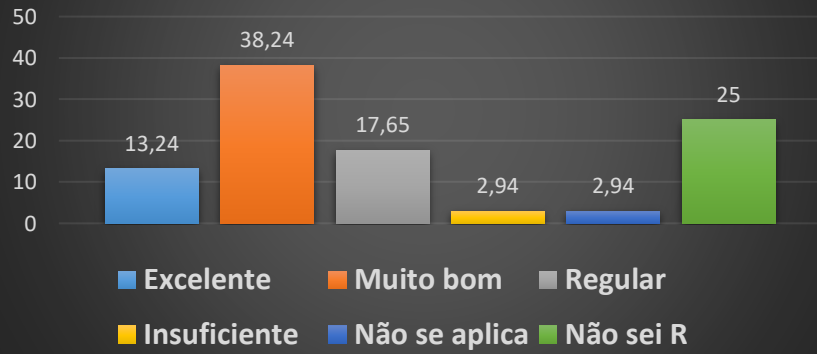


16 - Organização e tempo dedicado para os estudos

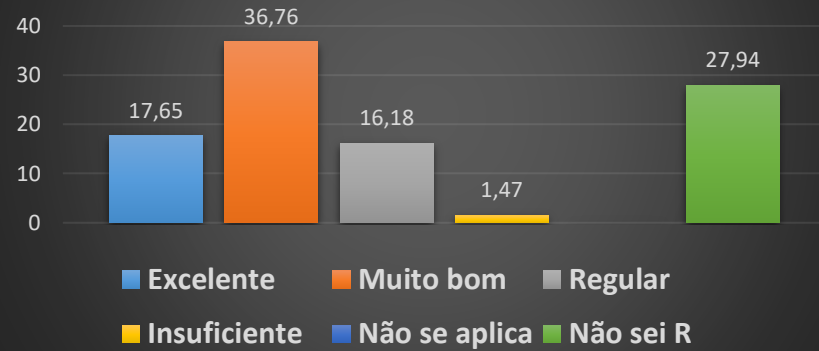


COMÉRCIO EXTERIOR

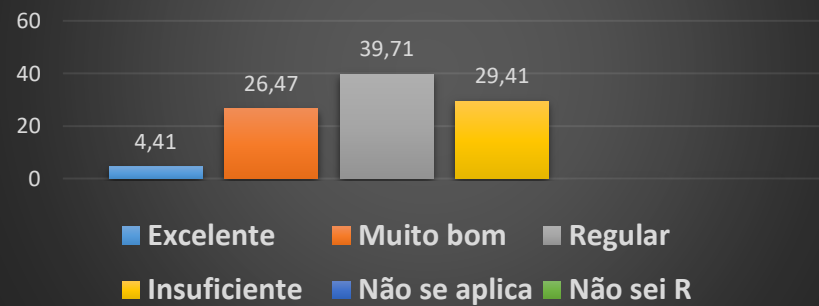
QUESTÃO 08 - Como avalia o uso dos indicadores da Avaliação Institucional (WEBSAI) no Planejamento Institucional?



QUESTÃO 09 - Como avalia as melhorias alcançadas a partir da Avaliação Institucional?



QUESTÃO 16 - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extra classe, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)

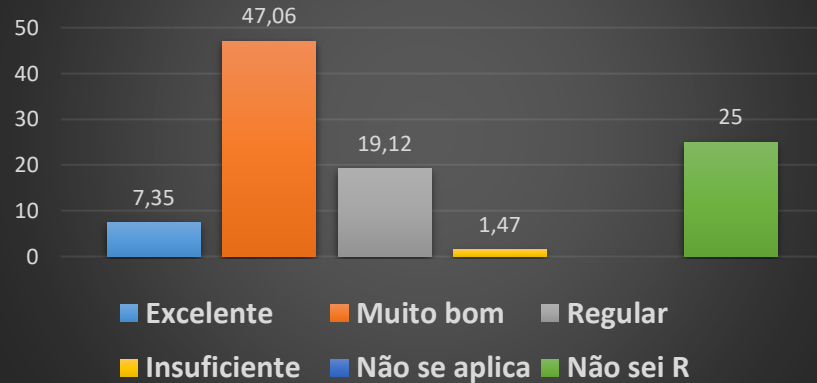


GESTÃO DE SERVIÇOS

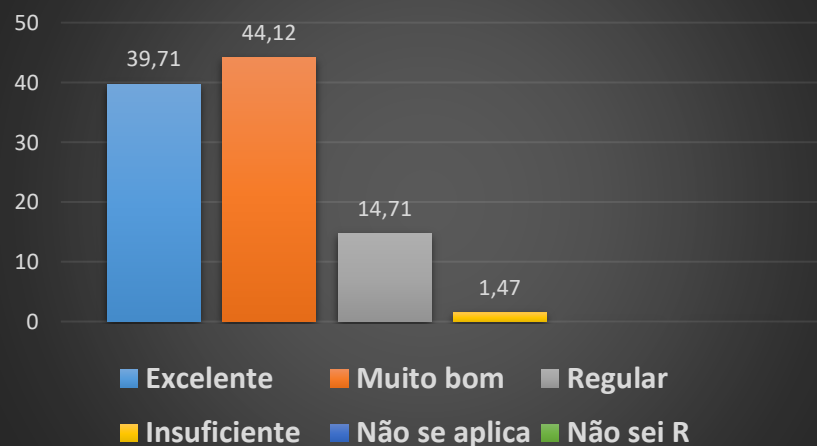
QUESTÃO 08 - Como avalia o uso dos indicadores da Avaliação Institucional (WEBSAI) no Planejamento Institucional?



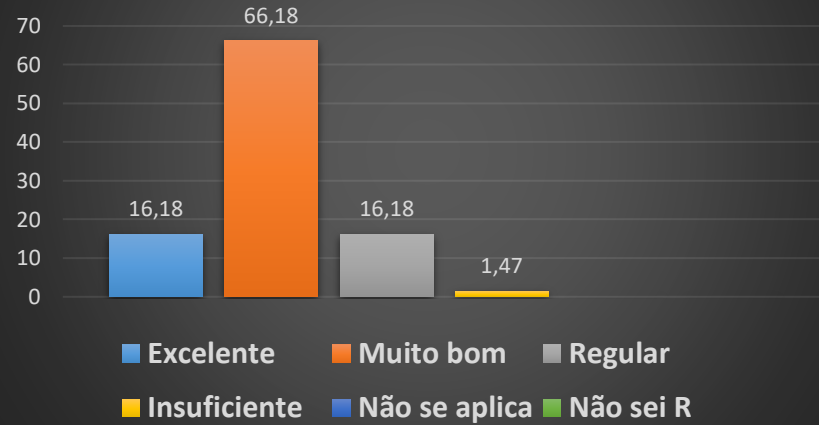
QUESTÃO 09 - Como avalia as melhorias alcançadas a partir da Avaliação Institucional?



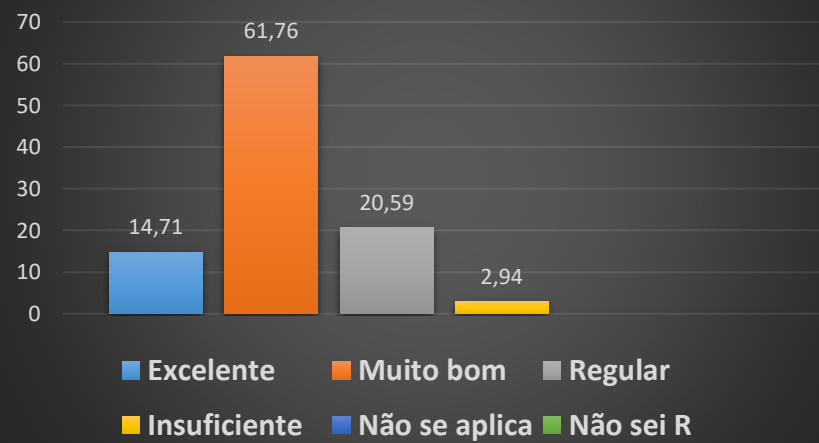
QUESTÃO 10 - Frequência às aulas



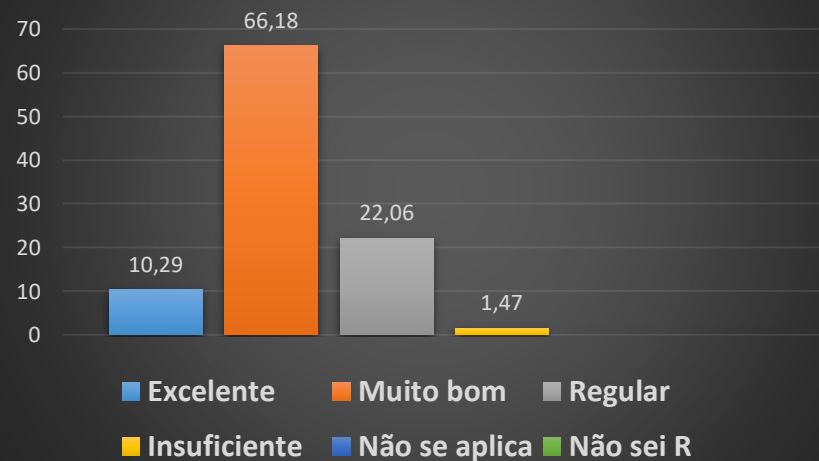
QUESTÃO 12 - Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados



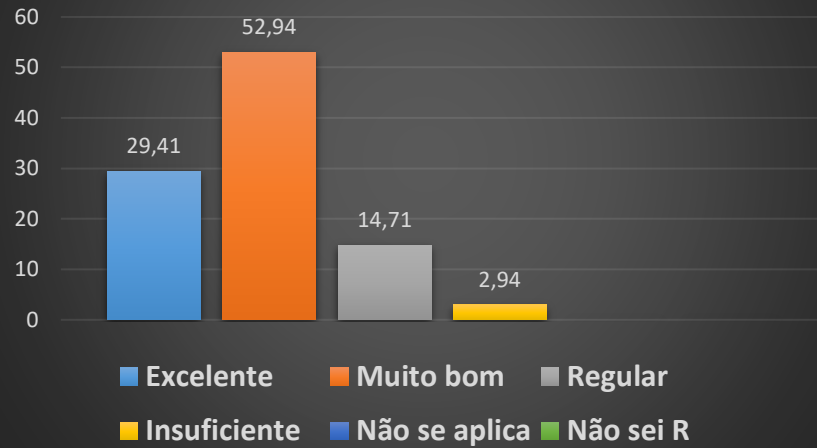
QUESTÃO 13 - Desempenho nas avaliações da aprendizagem



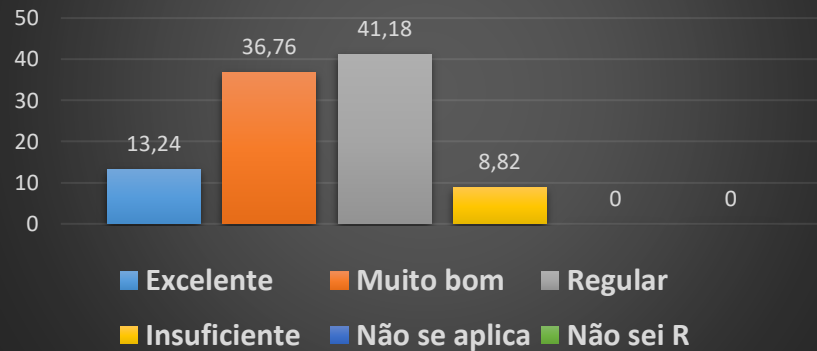
QUESTÃO 14 - Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas



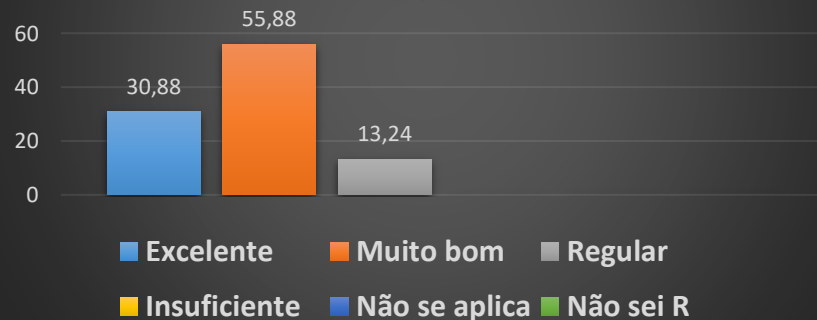
QUESTÃO 15 - Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.)



QUESTÃO 16 - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extra classe, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)



QUESTÃO 17 - Convívio acadêmico (integração, trabalho em equipe, respeito à diversidade, proatividade)



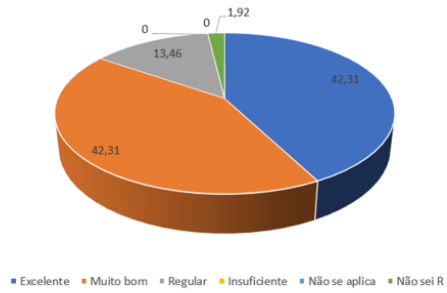
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

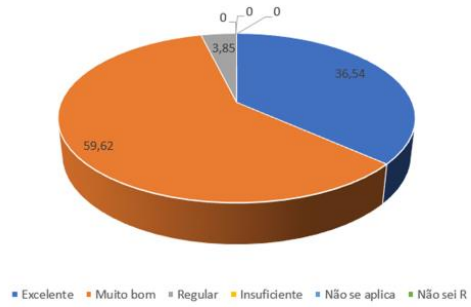
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2																												
<p>EIXO 2 Desenvolvimento Institucional</p>	<p>Dimensões 1 e 3</p>	<p>ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS</p> <p>22 - Disseminação da cultura e da arte</p>  <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Barras: 22 - Disseminação da cultura e da arte</caption> <thead> <tr> <th>Qualificação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>18,00</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>48,00</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>55,00</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>17,00</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>11,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>REDES DE COMPUTADORES</p> <p>Eixo: 2 Dimensão: 1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional 19 - Com relação à missão institucional de "Promover a educação pública profissional e tecnológica dentro de referenciais de excelência, visando o desenvolvimento tecnológico econômico e social do Estado de São Paulo", como avalia o cumprimento dessa missão por parte da Fatec?</p>  <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico de Pizza: REDES DE COMPUTADORES</caption> <thead> <tr> <th>Qualificação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>30,77</td> </tr> <tr> <td>Muito bom</td> <td>53,85</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>13,46</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>1,92</td> </tr> <tr> <td>Não sei R</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Qualificação	Porcentagem	Excelente	18,00	Muito Bom	48,00	Regular	55,00	Insuficiente	17,00	Não se aplica	2,00	Não sei responder	11,00	Qualificação	Porcentagem	Excelente	30,77	Muito bom	53,85	Regular	13,46	Insuficiente	0,00	Não se aplica	1,92	Não sei R	0,00
Qualificação	Porcentagem																													
Excelente	18,00																													
Muito Bom	48,00																													
Regular	55,00																													
Insuficiente	17,00																													
Não se aplica	2,00																													
Não sei responder	11,00																													
Qualificação	Porcentagem																													
Excelente	30,77																													
Muito bom	53,85																													
Regular	13,46																													
Insuficiente	0,00																													
Não se aplica	1,92																													
Não sei R	0,00																													

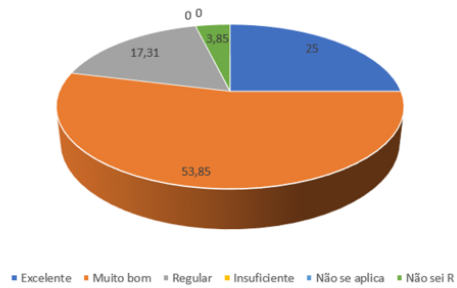
Eixo: 2 Dimensão: 1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
 20 - Formação de profissionais qualificados



Eixo: 2 Dimensão: 1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
 21 - Disseminação da ciência, tecnologia e inovação

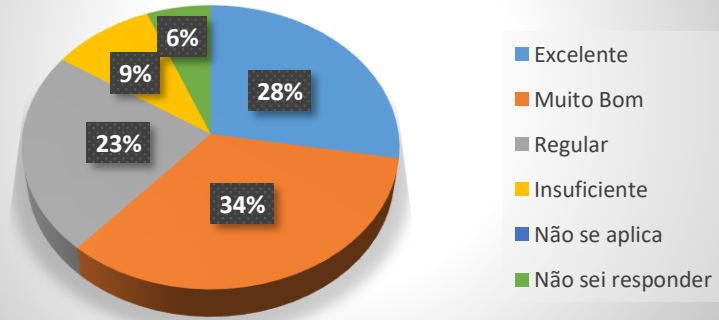


Eixo: 2 Dimensão: 1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
 25 - Desenvolvimento sustentável

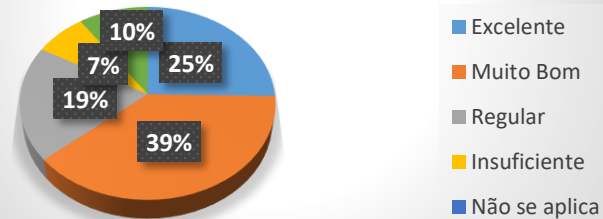


LOGÍSTICA AEROPORTUÁRIA

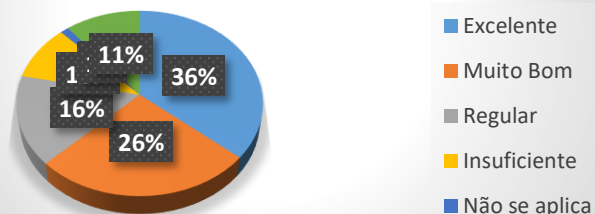
22 - Disseminação da cultura e da arte



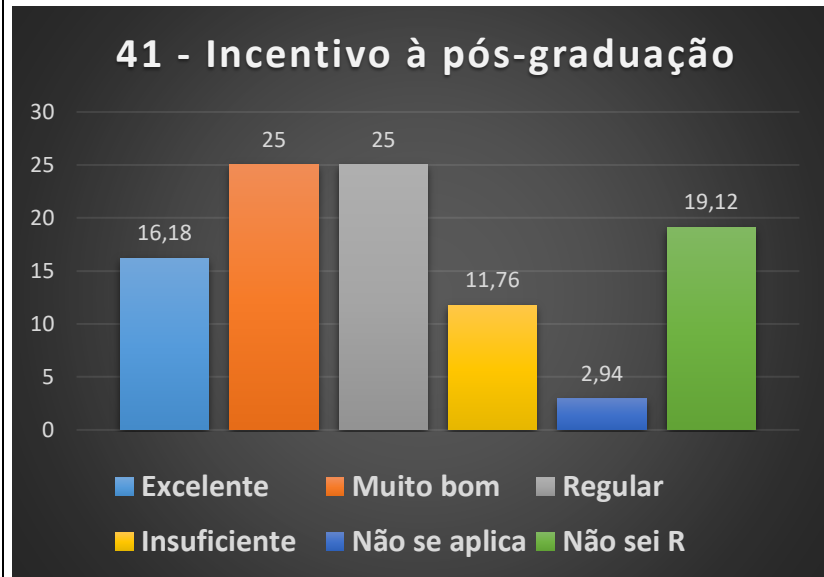
28 - Participação da comunidade externa no contexto institucional



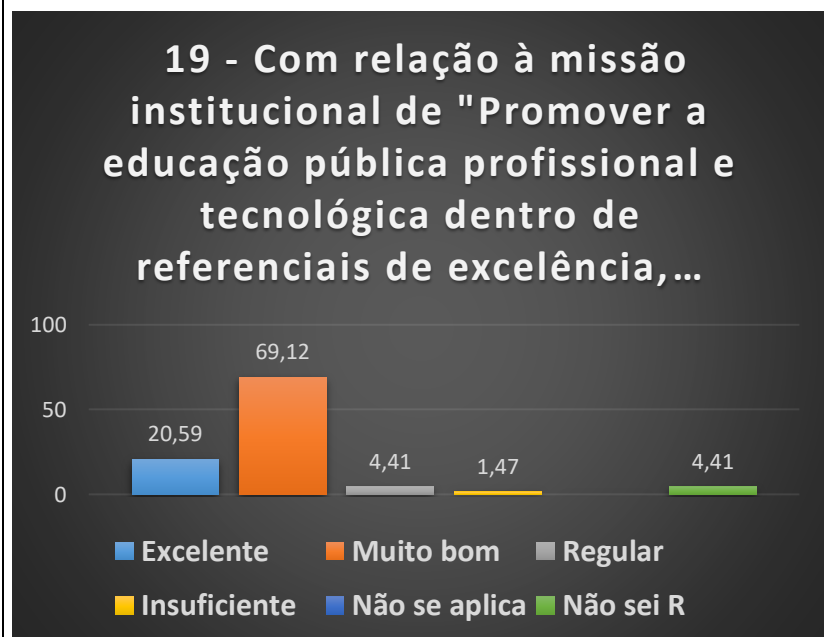
30 - Implementação de políticas para que não ocorram ações de discriminação



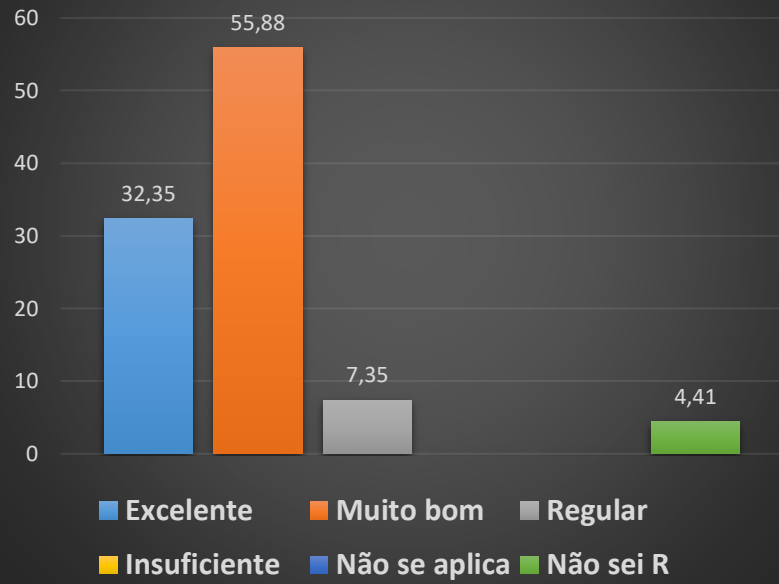
COMÉRCIO EXTERIOR



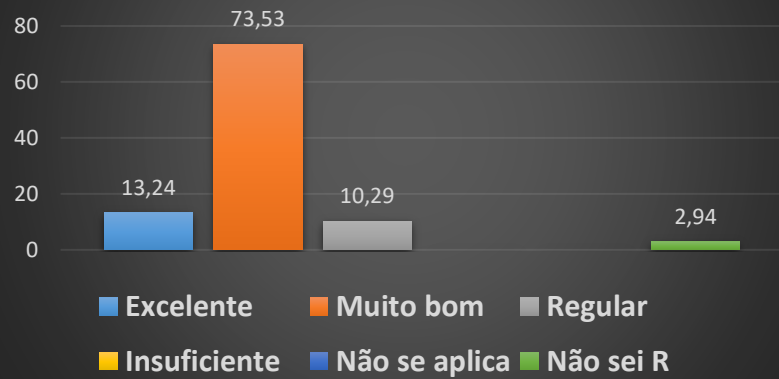
GESTÃO DE SERVIÇOS



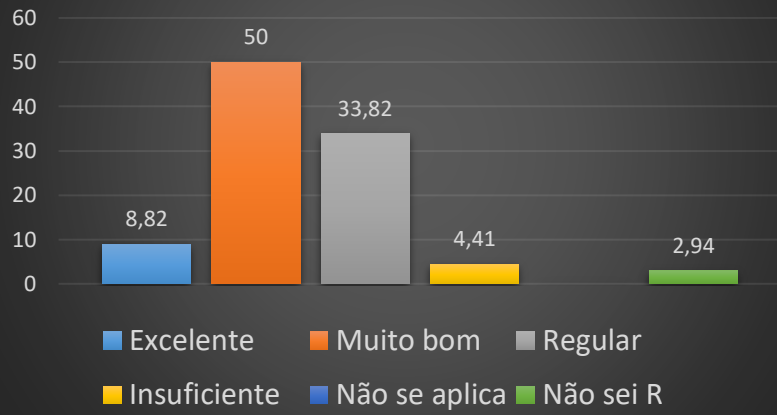
20 - Formação de profissionais qualificados



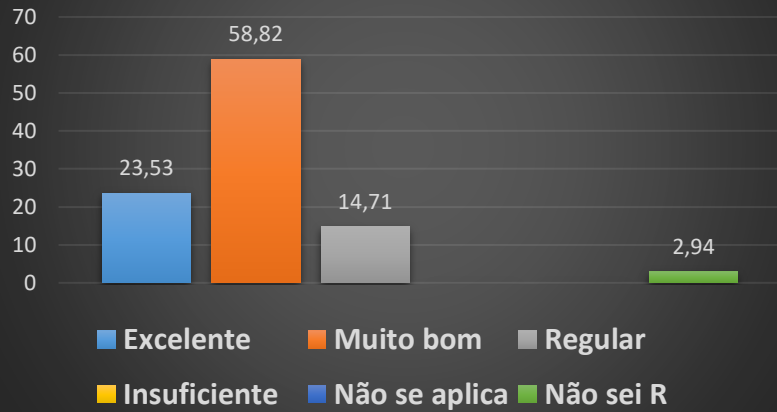
21 - Disseminação da ciência, tecnologia e inovação

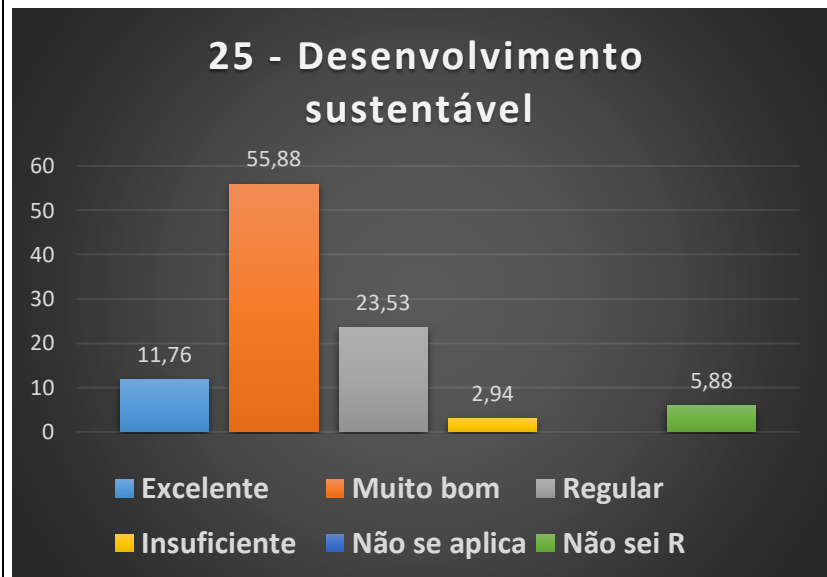
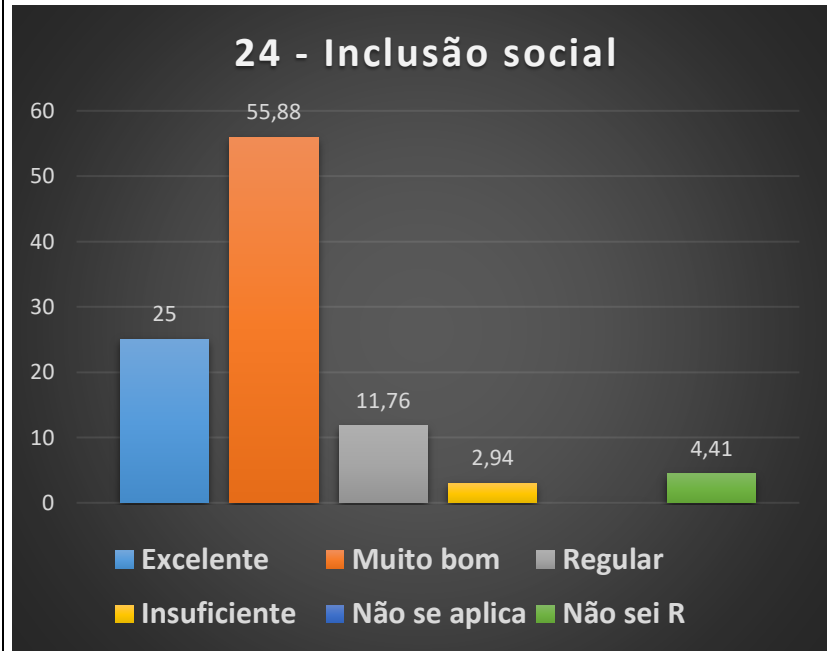


22 - Disseminação da cultura e da arte



23 - Disseminação de valores éticos e democráticos

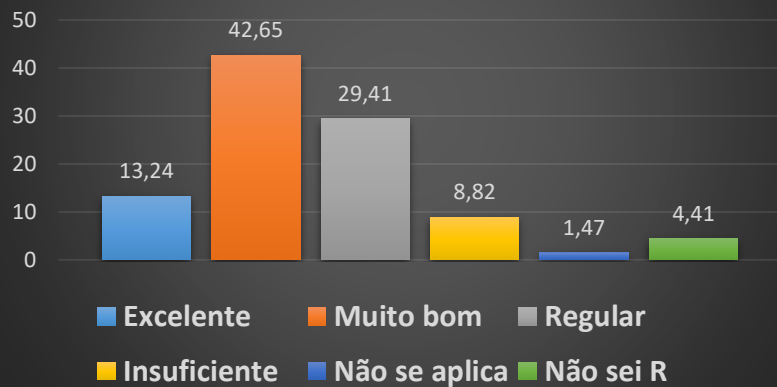




26 - Atendimento de pessoas com deficiência



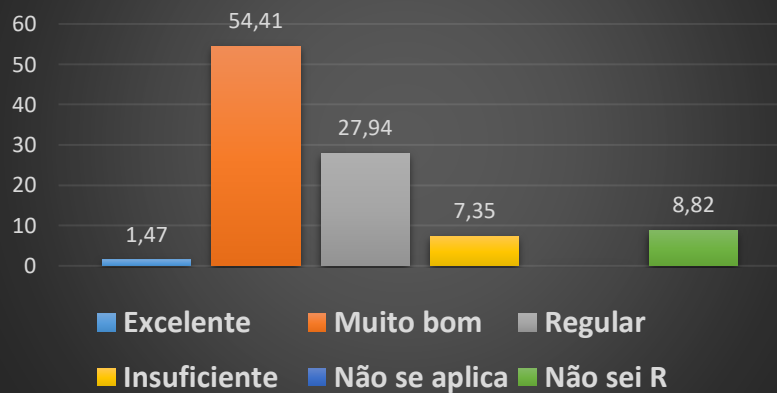
27 - Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa



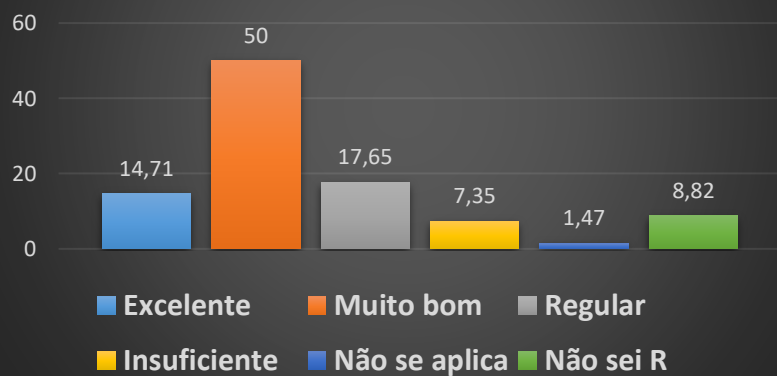
28 - Participação da comunidade externa no contexto institucional



29 - Ações institucionais para a sustentabilidade



30 - Implementação de políticas para que não ocorram ações de discriminação



O Plano de Desenvolvimento institucional os anos de 2019 - 2022 foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Indaiatuba tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2023 - 2026.

Missão: Promover a educação profissional pública dentro de referenciais de excelência, visando ao atendimento das demandas sociais e do mundo do trabalho.

Visão: Consolidar-se como centro de excelência e estímulo ao desenvolvimento humano e tecnológico, adaptado às necessidades da sociedade.

Objetivos estratégicos:

- Atender e antecipar-se às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza.
- Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento e gestão, e as atividades operacionais e administrativas.
- Alcançar e manter o grau de excelência diante do mercado em seus processos de ensino e aprendizagem.
- Estimular e consolidar parcerias (internas e externas) e sinergias, e a inovação tecnológica.
- Reconfigurar a infraestrutura e intensificar a utilização de recursos tecnológicos.
- Promover a adequação, o reconhecimento e o desenvolvimento permanente do capital humano.
- Incentivar a transparência e o compartilhamento de informações e conhecimentos.
- Assegurar a sustentabilidade financeira da instituição.

1.1 A Importância da criação da unidade para a região e as modalidades de ensino:

A Fatec Indaiatuba “Dr. Archimedes Lammoglia”, com o objetivo de atender uma demanda cada vez maior por vagas no ensino superior, ofertar cursos de forma gratuita e também, em atendimento à sua vocação, atender ao arranjo produtivo local, foi criada na cidade de Indaiatuba, pelo Governo do Estado de São Paulo, por força da publicação do Decreto nº39.326 em 04 de outubro de 1994, com publicação no D.O.E. de 05 de outubro de 1994, Seção I, página 2.

De modo geral, os alunos que procuram a Instituição são oriundos de classes sociais menos favorecidas, em sua maioria, estudantes que vêm da escola pública em busca de uma qualificação profissional para se inserirem ou se manterem com mais eficiência no mercado de trabalho local e regional de Indaiatuba/SP.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

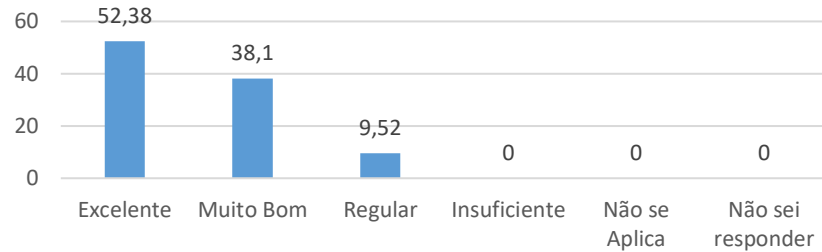
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3
------	----------	---

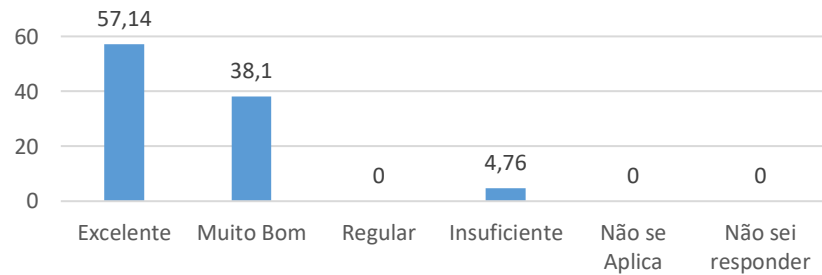
: Políticas Acadêmicas

SECRETARIA ACADÊMICA

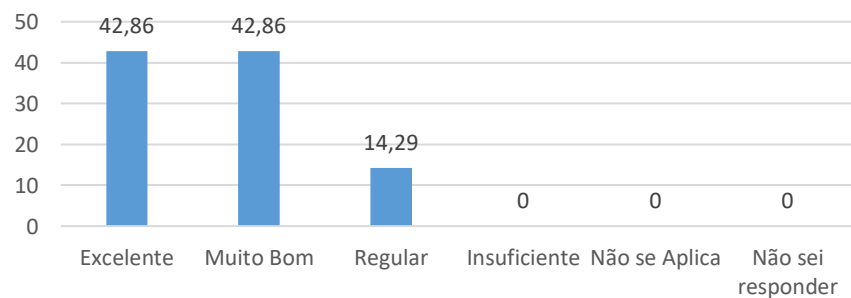
42 - Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos
Eixo 3 Dimensão 4



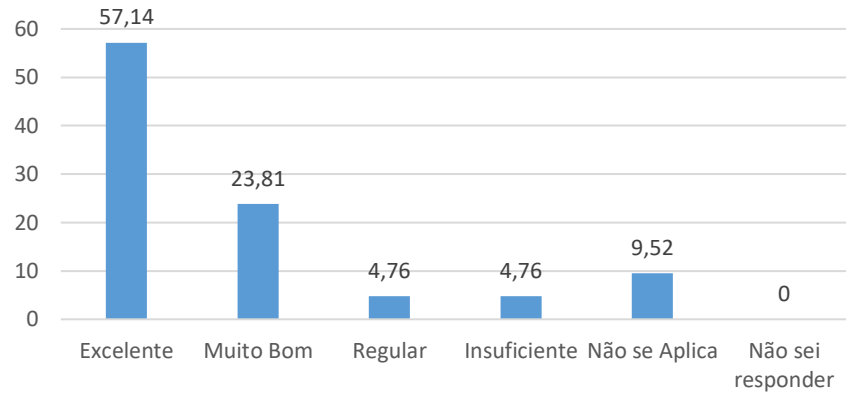
43 - Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular Eixo 3 Dimensão 4



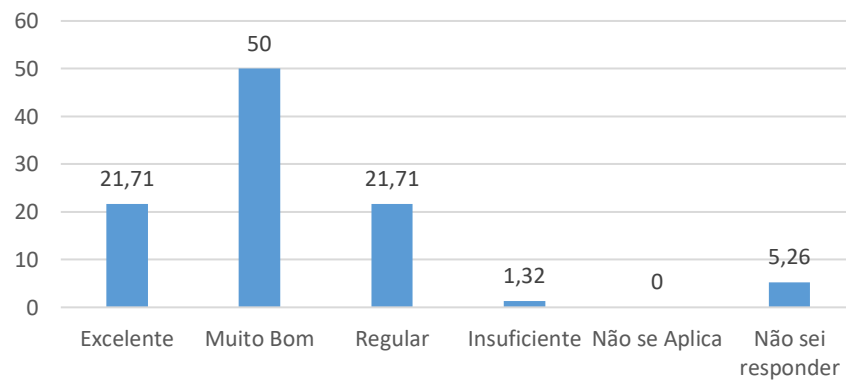
48 - Oportunidades de capacitação profissional Eixo 3 Dimensão 4



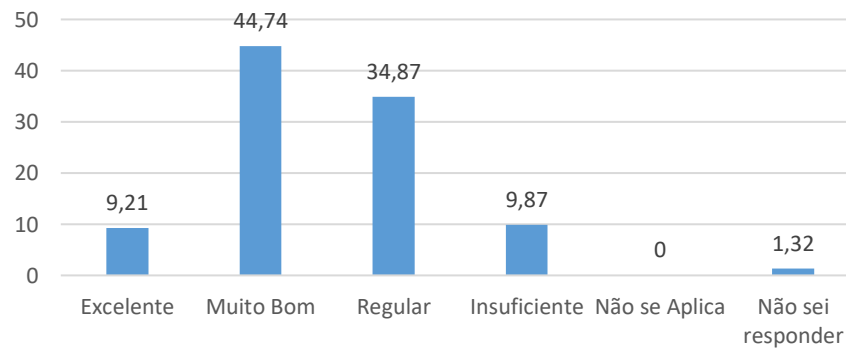
53 - Caixa e/ou espaço para sugestões Eixo 3 Dimensão 4



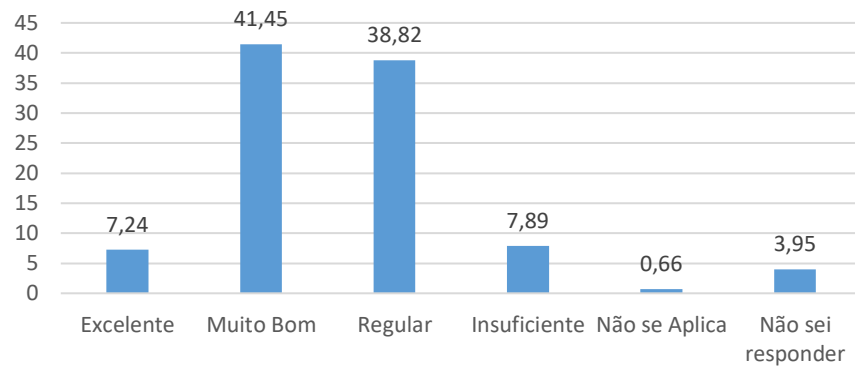
62 - Sistema de informação interna (site, murais, jornais etc.) Eixo 3 Dimensão 4



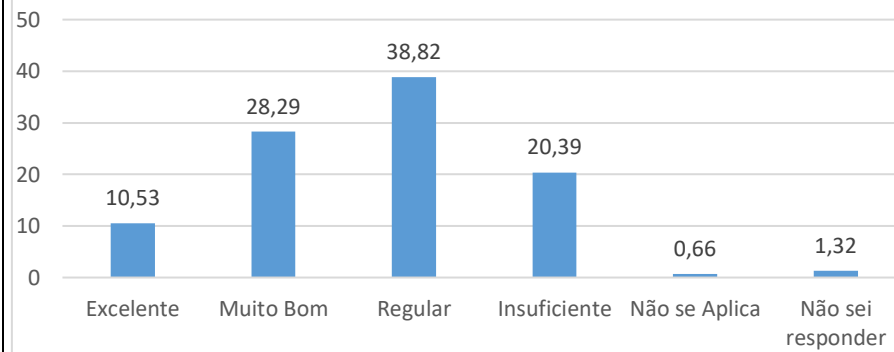
63 - Site oficial da Fatec Eixo 3 Dimensão 4



64 - Publicações nos murais 64 - Publicações nos murais Eixo 3 Dimensão 4

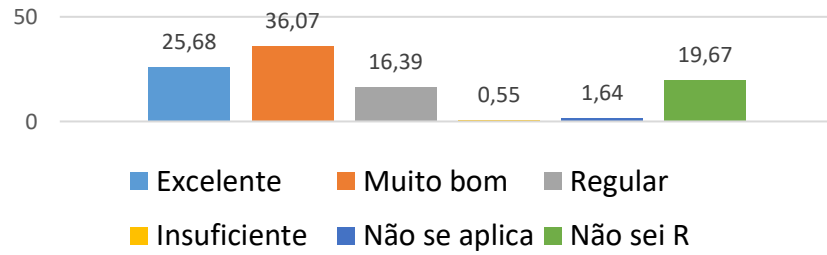


65 - SIGA Eixo 3 Dimensão 4

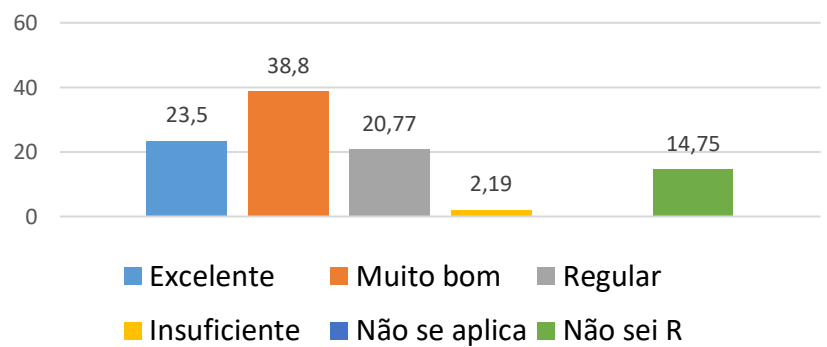


GESTÃO EMPRESARIAL

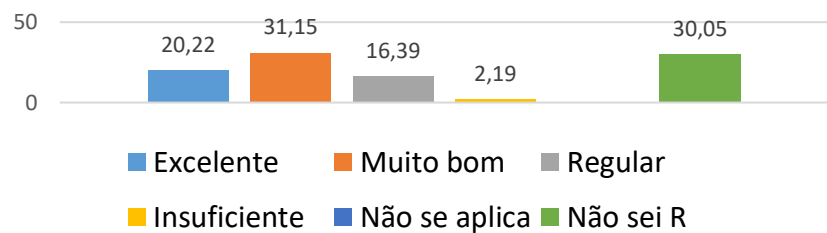
39 - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional



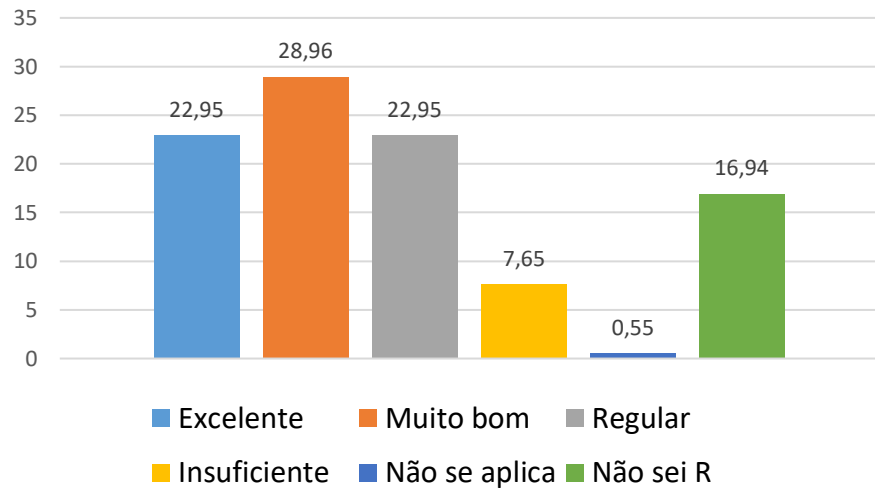
40 - Eventos científicos e de extensão



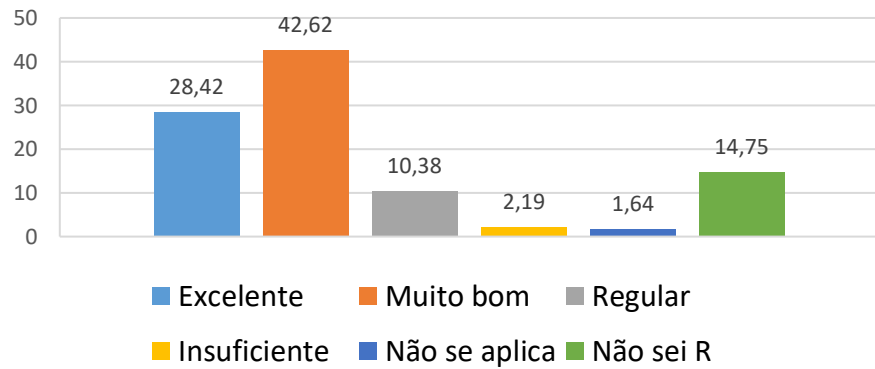
58 - Resoluções dos colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso.



61 - Acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec.

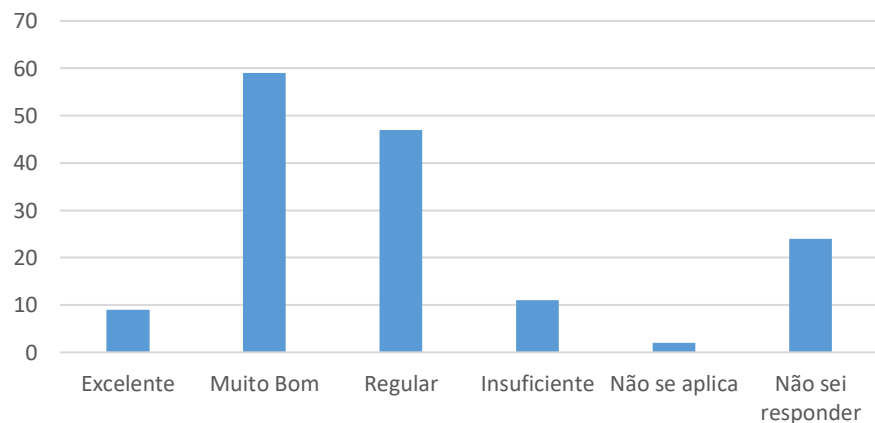


68 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)

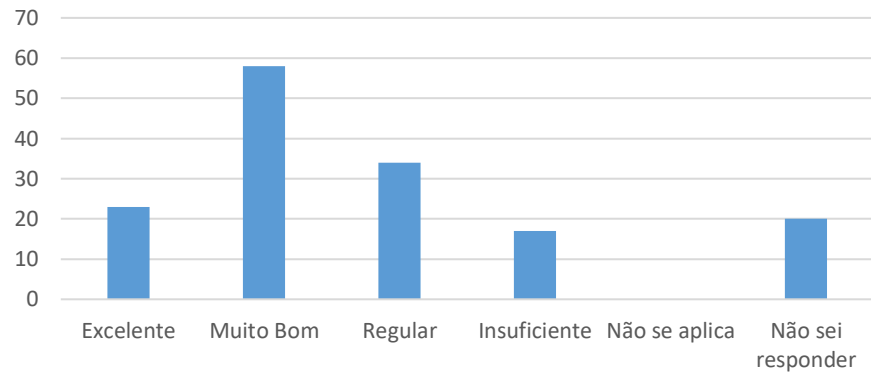


ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

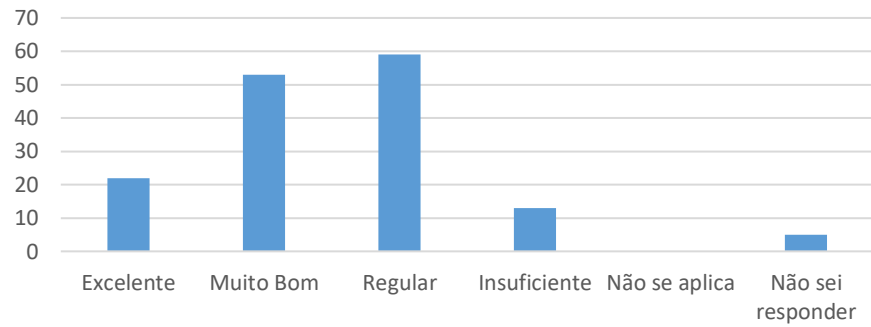
28 - Participação da comunidade externa no contexto institucional



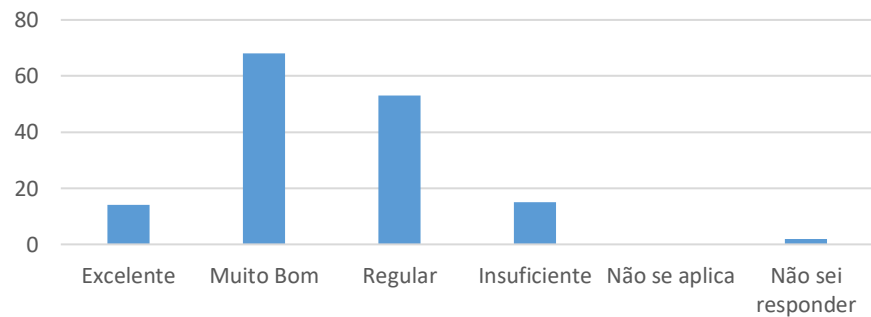
60 - Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão



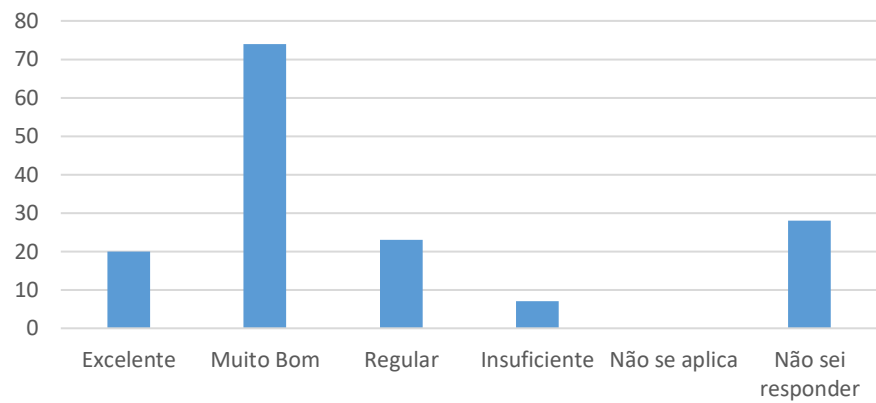
62 - Sistema de informação interna (site, murais, jornais etc.)



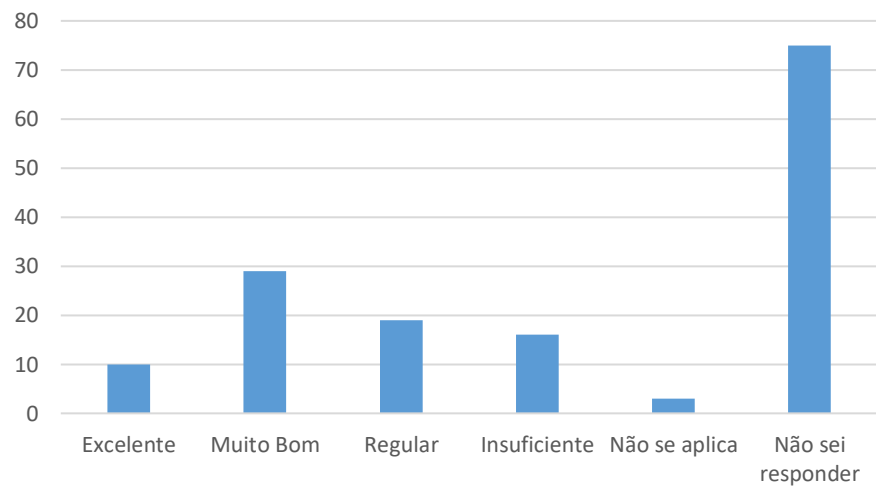
63 - Site oficial da Fatec



68 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)

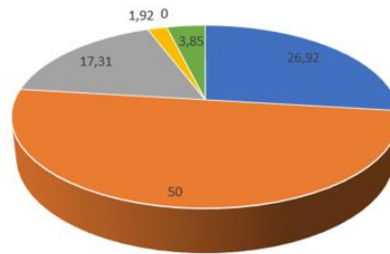


69 - Programa de apoio financeiro (bolsas)



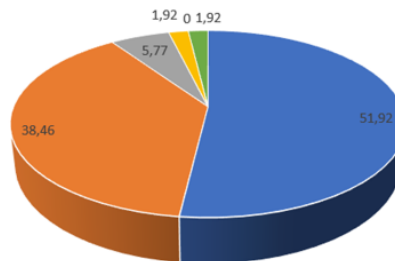
REDES DE COMPUTADORES

Eixo: 3 Dimensão: 2 Políticas Para O Ensino, A Pesquisa e A Extensão
34 - Atividades de pesquisa



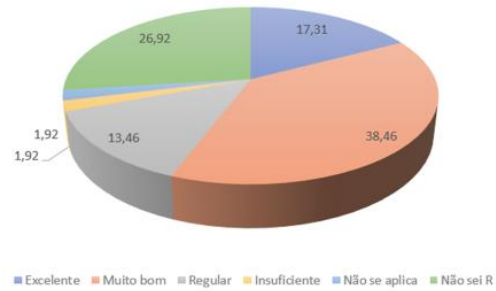
■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não se aplica ■ Não sei R

Eixo: 3 Dimensão: 2 Políticas Para O Ensino, A Pesquisa e A Extensão
36 - Corpo docente (conjunto de professores)

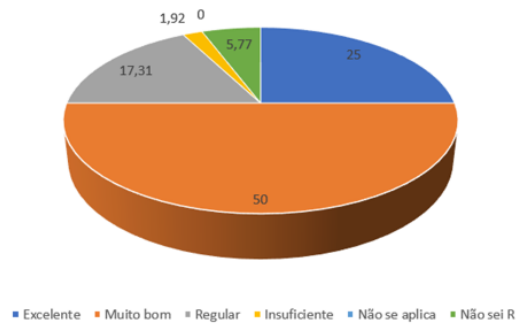


■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não se aplica ■ Não sei R

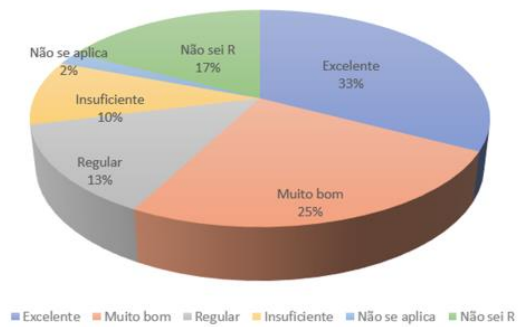
Eixo: 3 Dimensão: 2 Políticas Para O Ensino, A Pesquisa e A Extensão
 39 - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional



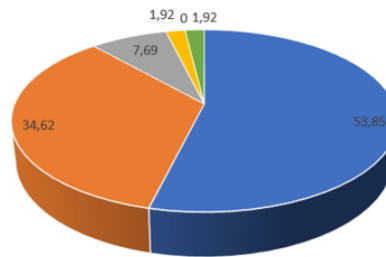
Eixo: 3 Dimensão: 2 Políticas Para O Ensino, A Pesquisa e A Extensão
 40 - Eventos científicos e de extensão



Eixo: 3 Dimensão: 2 Políticas Para O Ensino, A Pesquisa e A Extensão
 41 - Incentivo à pós-graduação

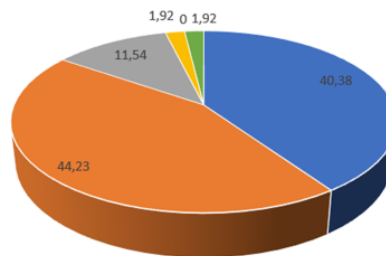


Eixo: 3 Dimensão: 2 Políticas Para O Ensino, A Pesquisa e A Extensão
42 - Domínio dos conteúdos pelos docentes



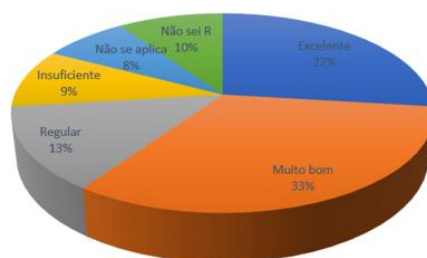
■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não se aplica ■ Não sei R

Eixo: 3 Dimensão: 2 Políticas Para O Ensino, A Pesquisa e A Extensão
45 - Correção feita pelos professores quanto às avaliações



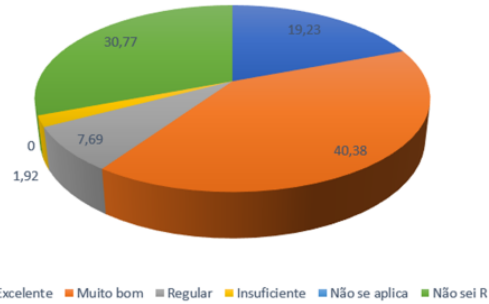
■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não se aplica ■ Não sei R

Eixo: 3 Dimensão: 2 Políticas Para O Ensino, A Pesquisa e A Extensão
56 - Como avalia a possibilidade do uso do ensino híbrido, considerando um percentual da carga horária ofertada de forma remota?

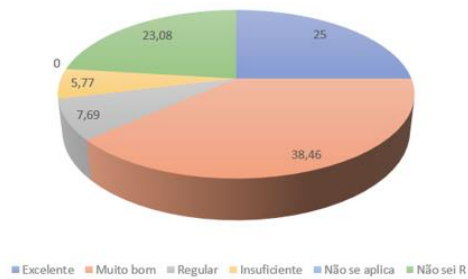


■ Excelente ■ Muito bom ■ Regular ■ Insuficiente ■ Não se aplica ■ Não sei R

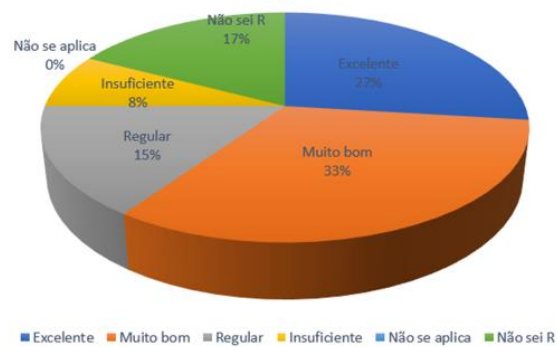
Eixo: 3 Dimensão: 4 Dimensão: Comunicação Com A Sociedade
 58 - Resoluções dos colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação);
 Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Departamental ou
 NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso.



Eixo: 3 Dimensão: 4 Dimensão: Comunicação Com A Sociedade
 66 - Ouvidoria

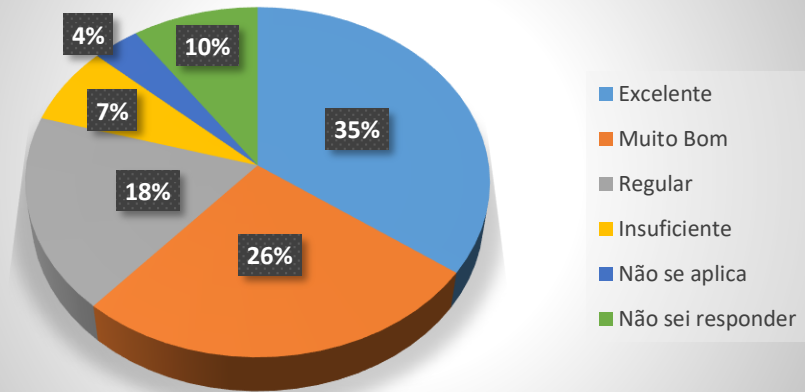


Eixo: 3 -Dimensão 9: Política de Atendimento Aos Discentes
 71 - Estímulo a organização estudantil

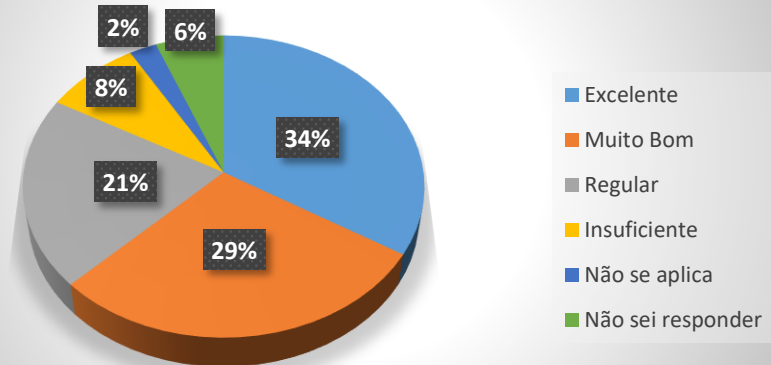


LOGÍSTICA AEROPORTUÁRIA

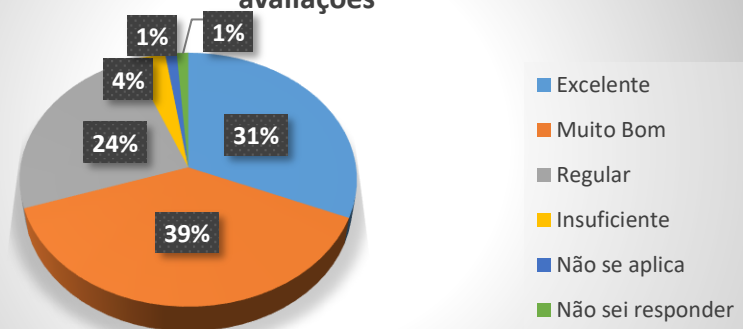
41 - Incentivo à pós-graduação



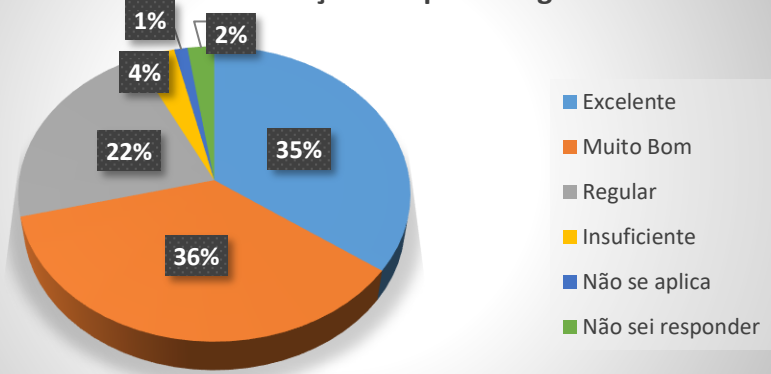
44 - Atenção dada aos alunos com dificuldade de acompanhar os conteúdos



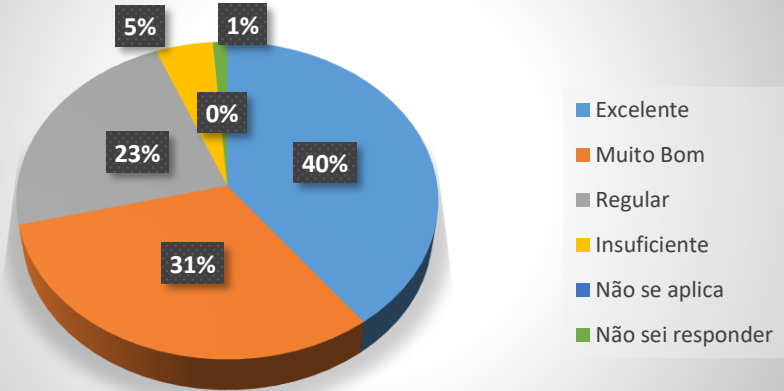
45 - Correção feita pelos professores quanto às avaliações



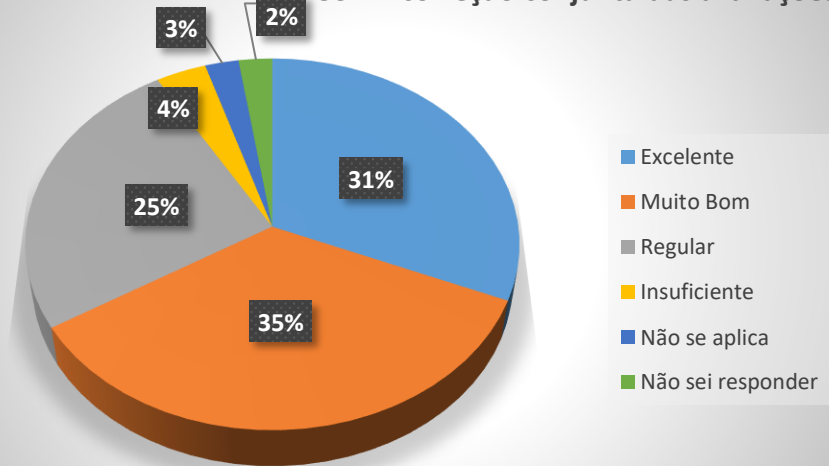
51 - A utilização diversificada dos instrumentos de avaliação da aprendizagem



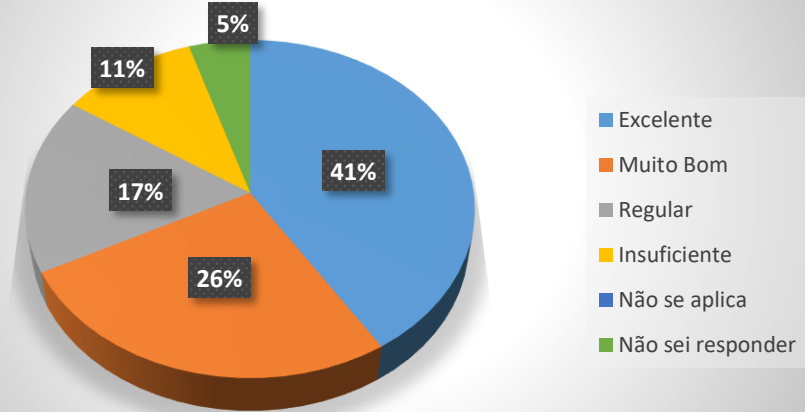
52 - O estímulo e o apoio ao desenvolvimento de sua autonomia sobre os temas e conteúdo da área.



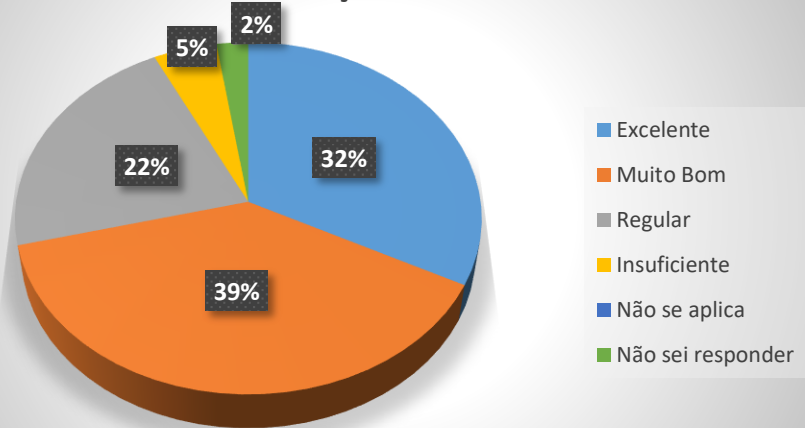
53 - A correção conjunta das avaliações



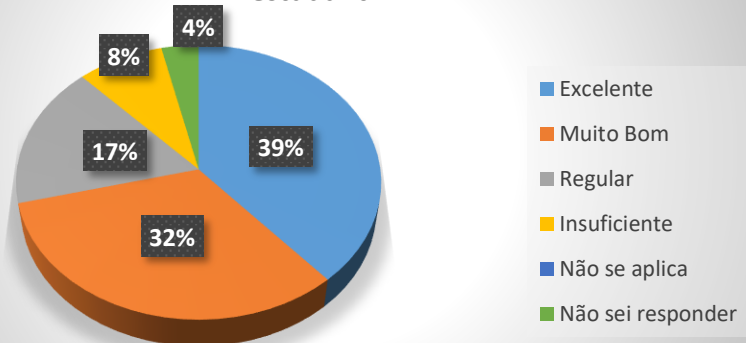
60 - Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão



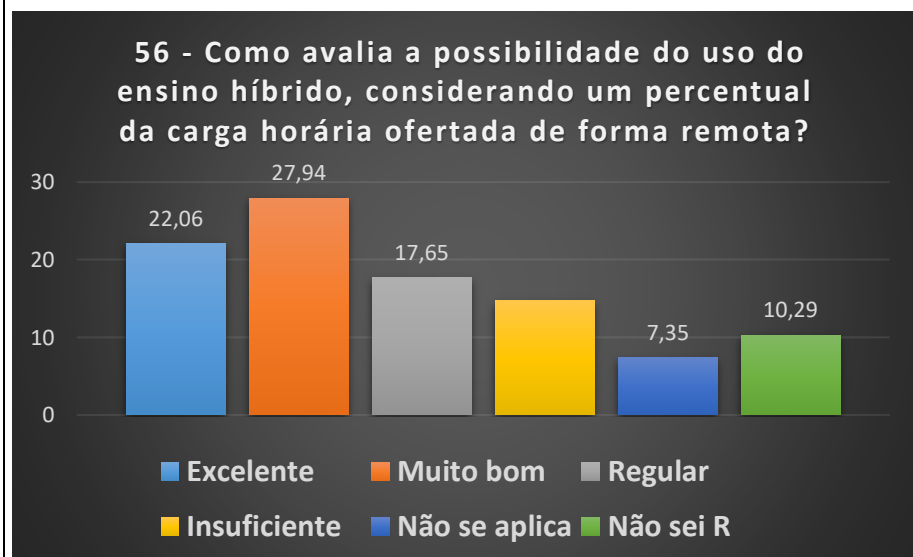
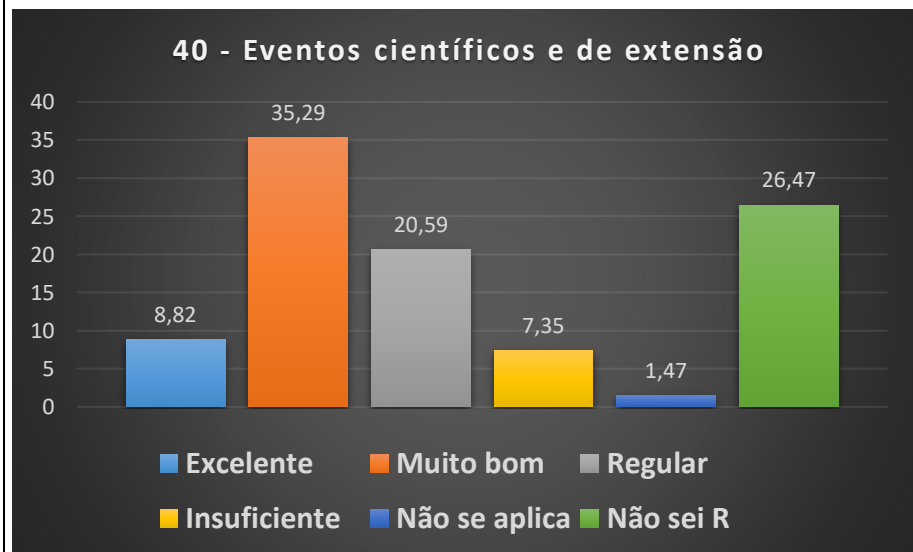
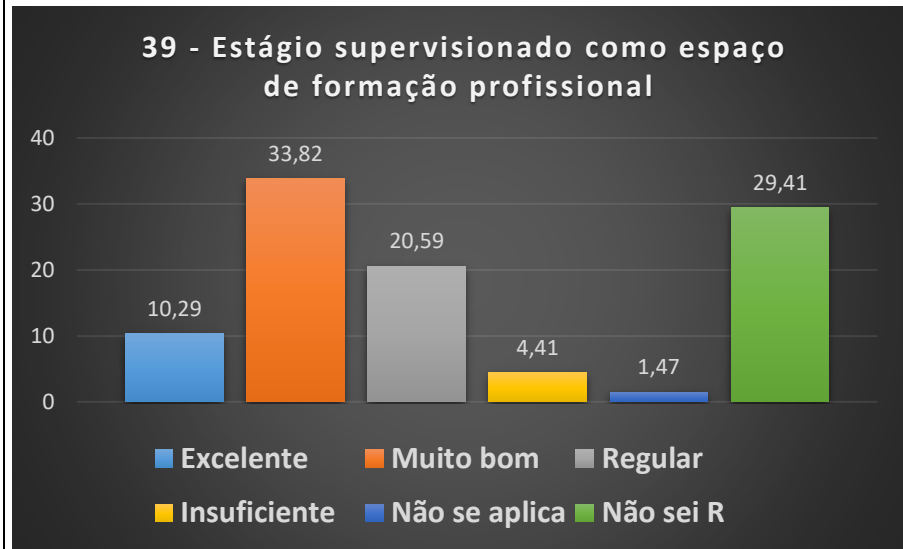
64 - Publicações nos murais



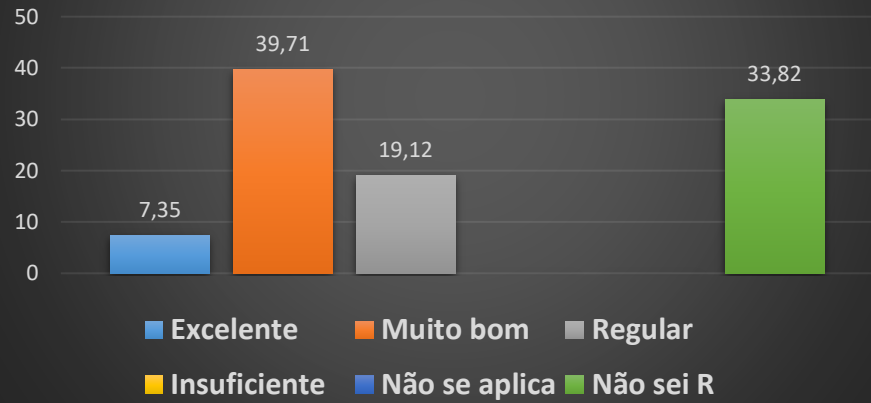
72 - Espaço para participação e convivência estudantil



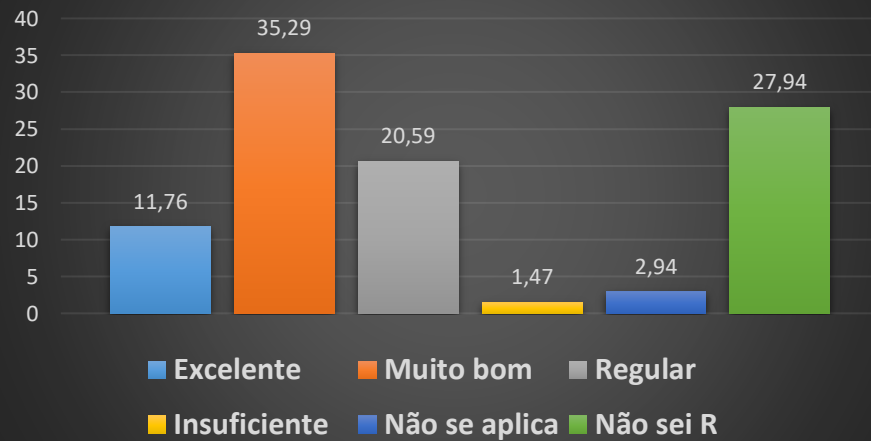
COMÉRCIO EXTERIOR



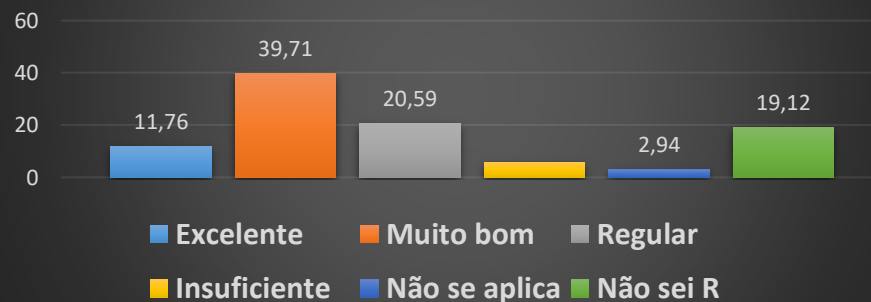
**58 - Resoluções dos colegiados
(Congregação ou Comissão de Implantação);
Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão
(CEPE), Conselho Departamental ou
NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso.**

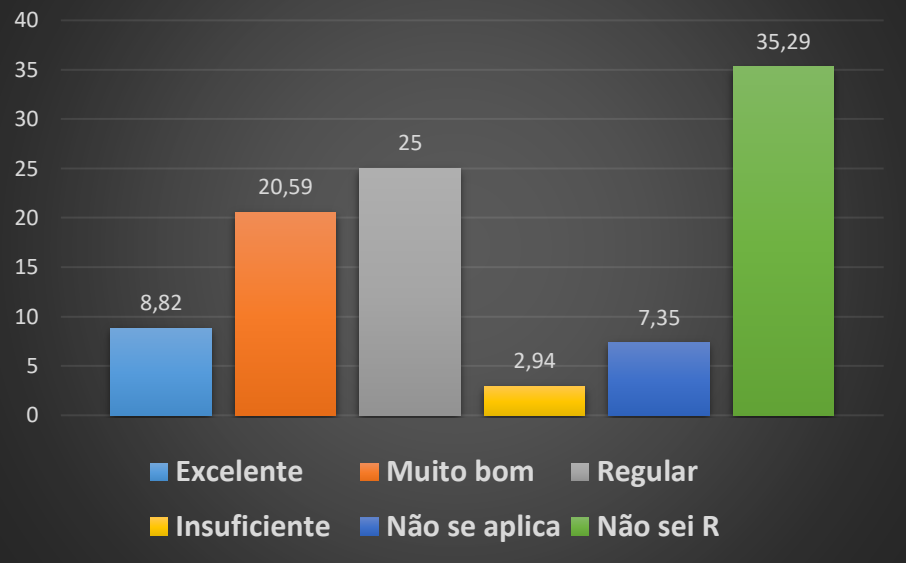
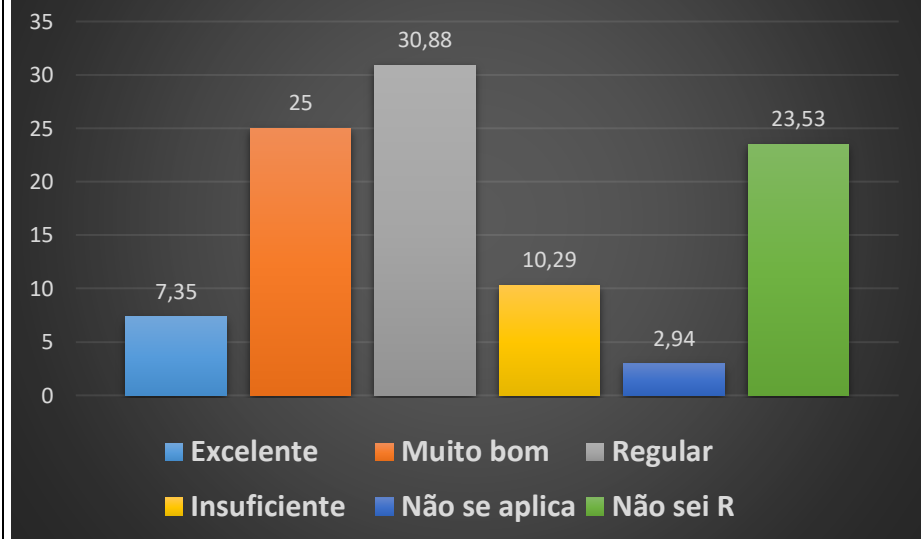


66 - Ouvidoria

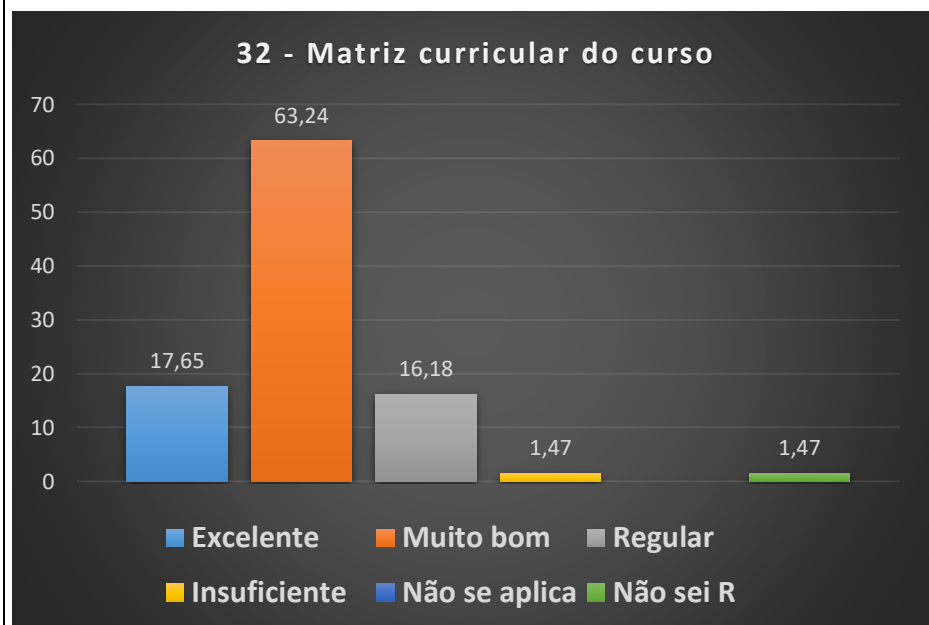
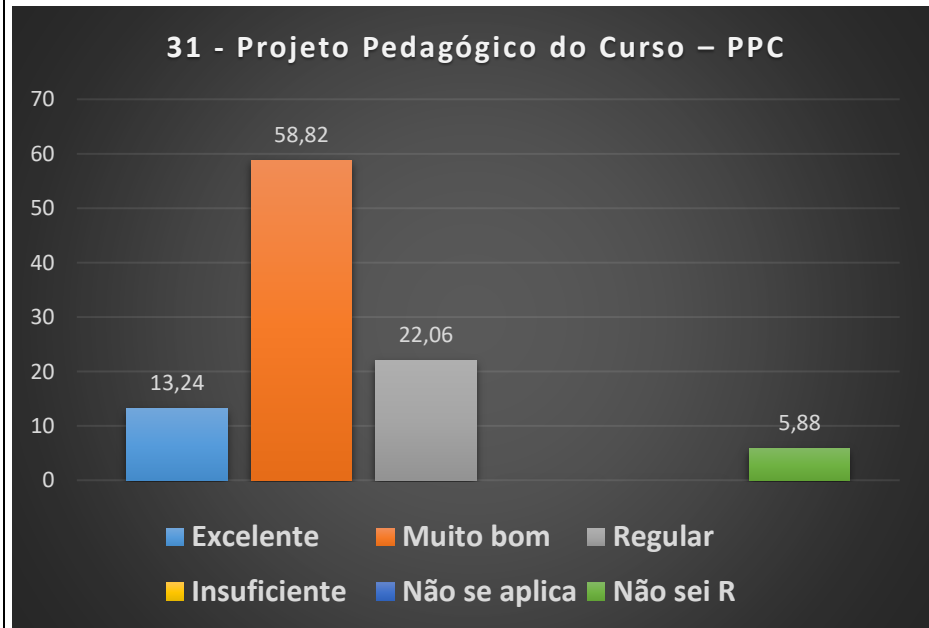


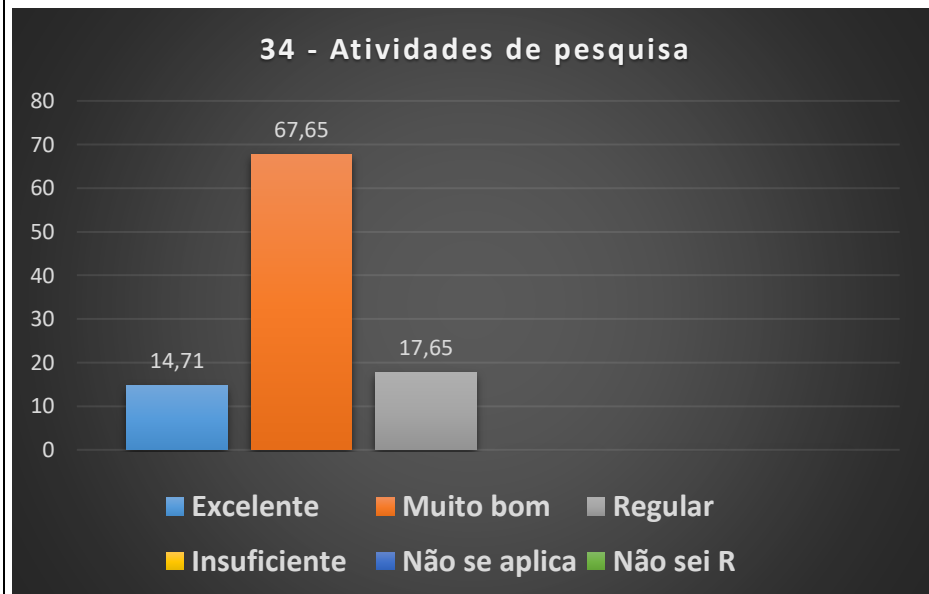
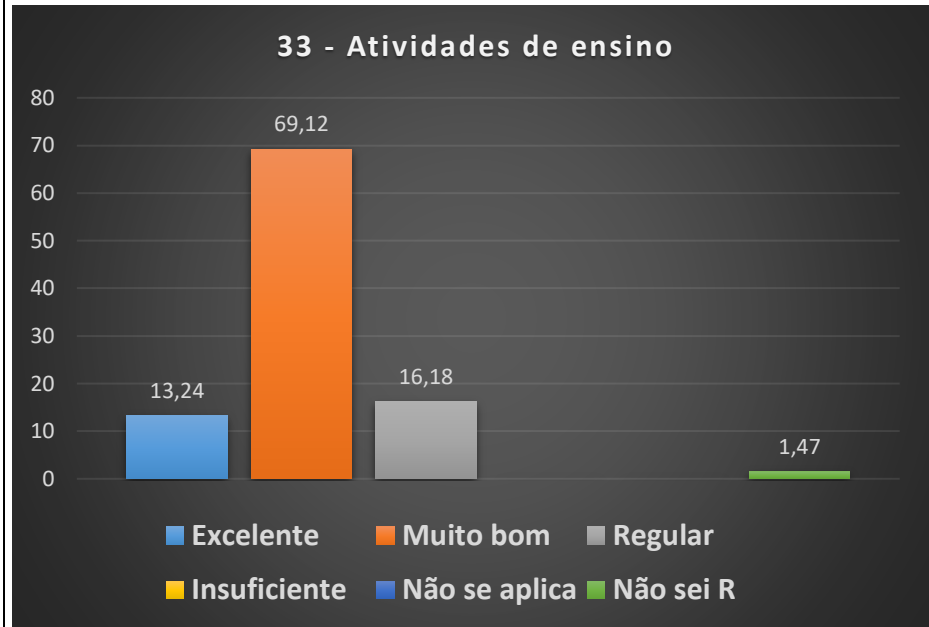
**68 - Programas de apoio pedagógico
(monitoria, nivelamento, reforço do
aprendizado)**



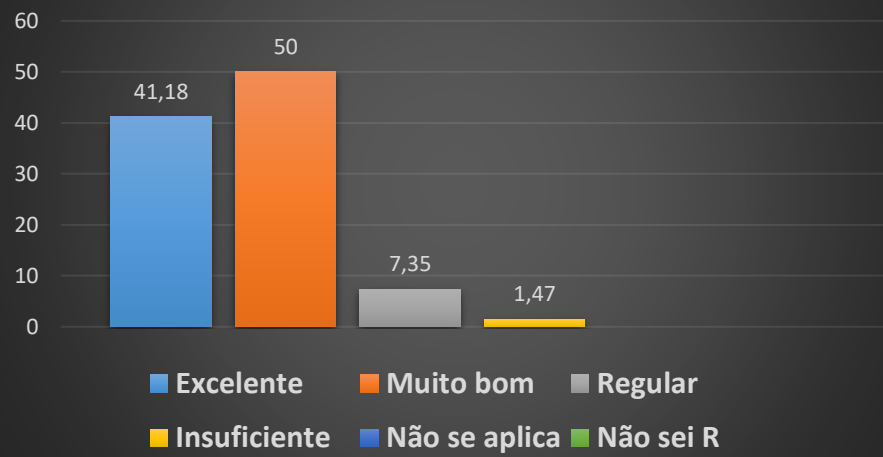
69 - Programa de apoio financeiro (bolsas)**70 - Programas de Intercâmbio e bolsas de mobilidade**

GESTÃO DE SERVIÇOS

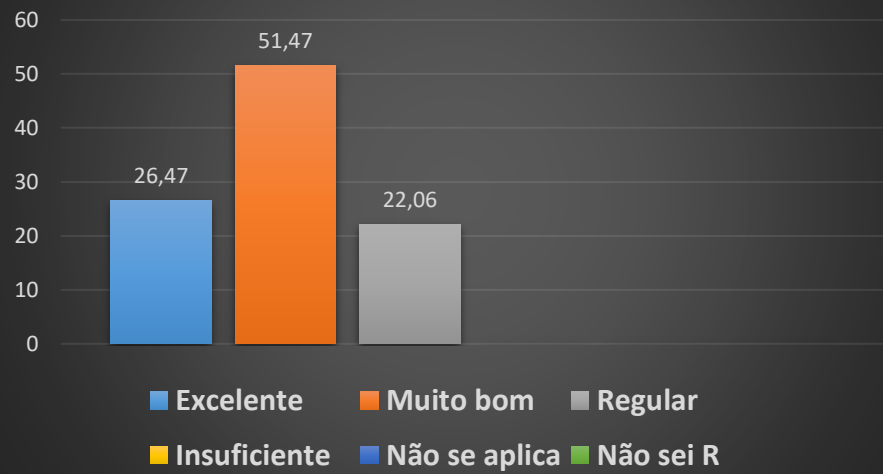




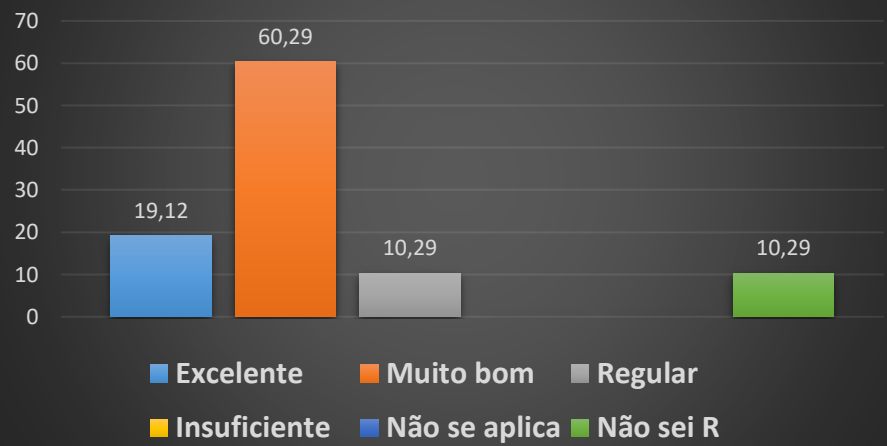
36 - Corpo docente (conjunto de professores)



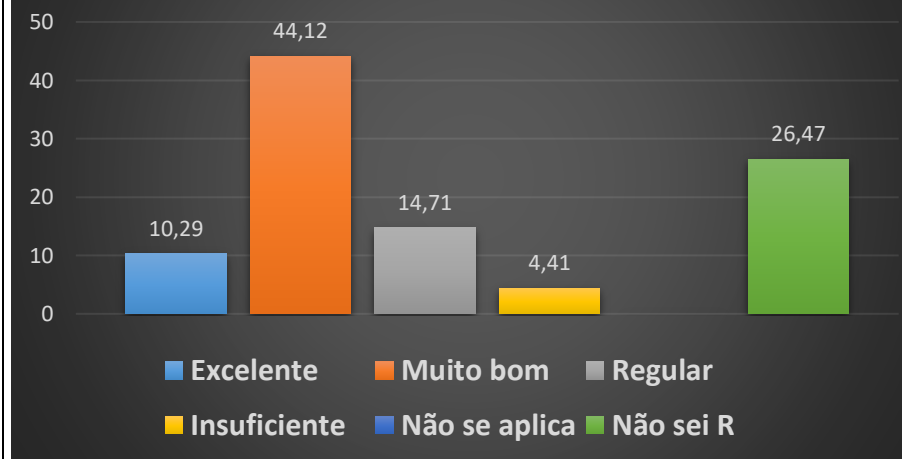
37 - Práticas didático-pedagógicas dos professores



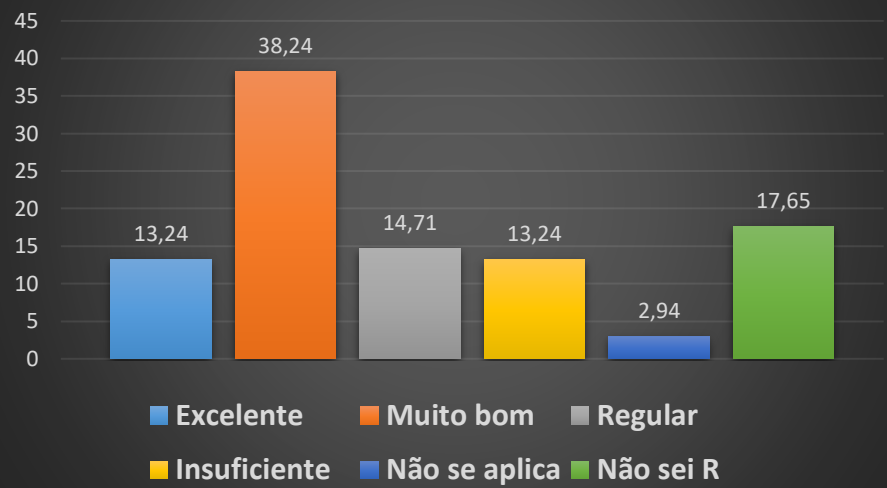
38 - Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional



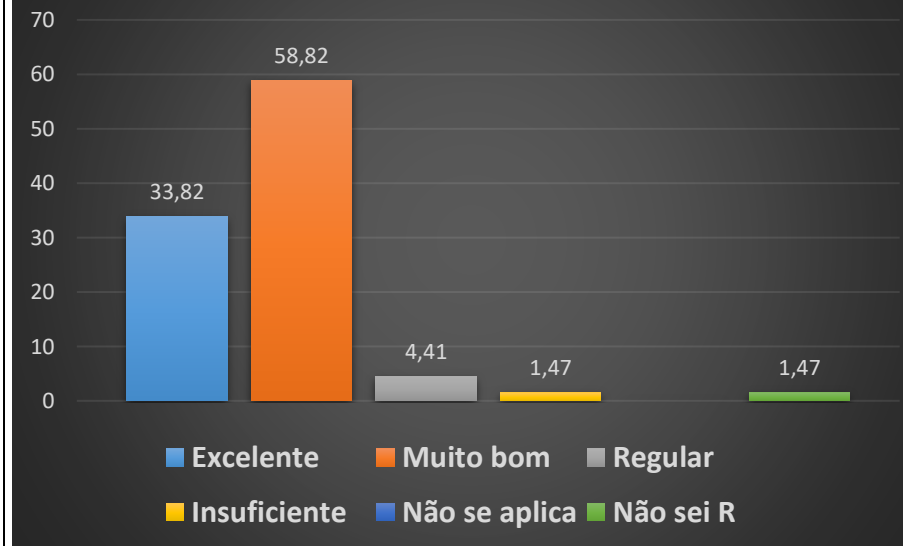
39 - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional

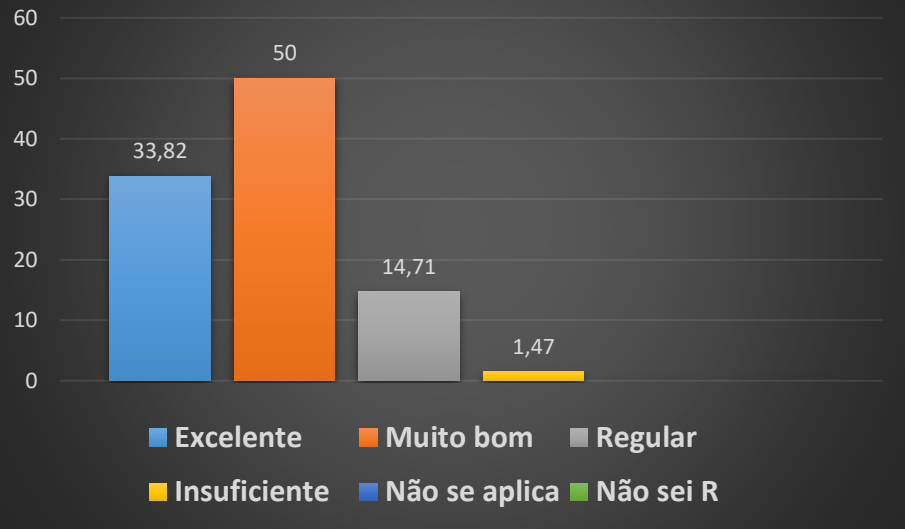
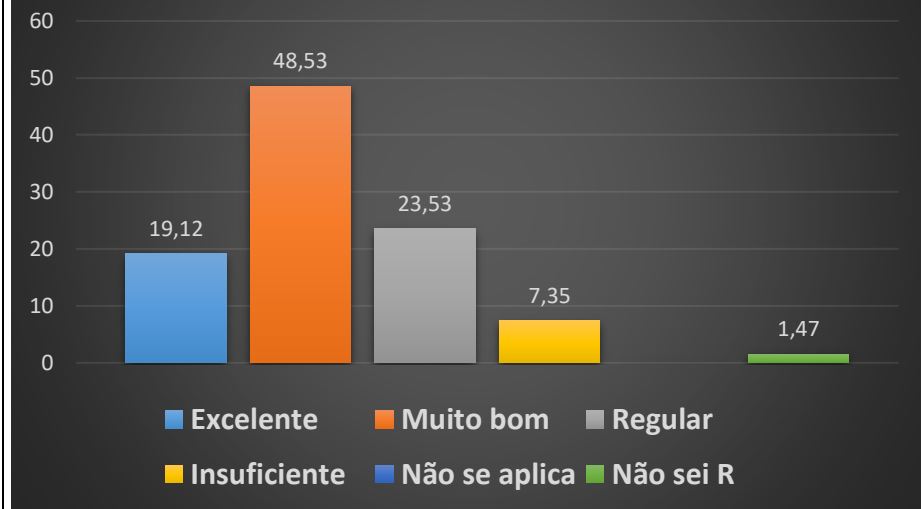


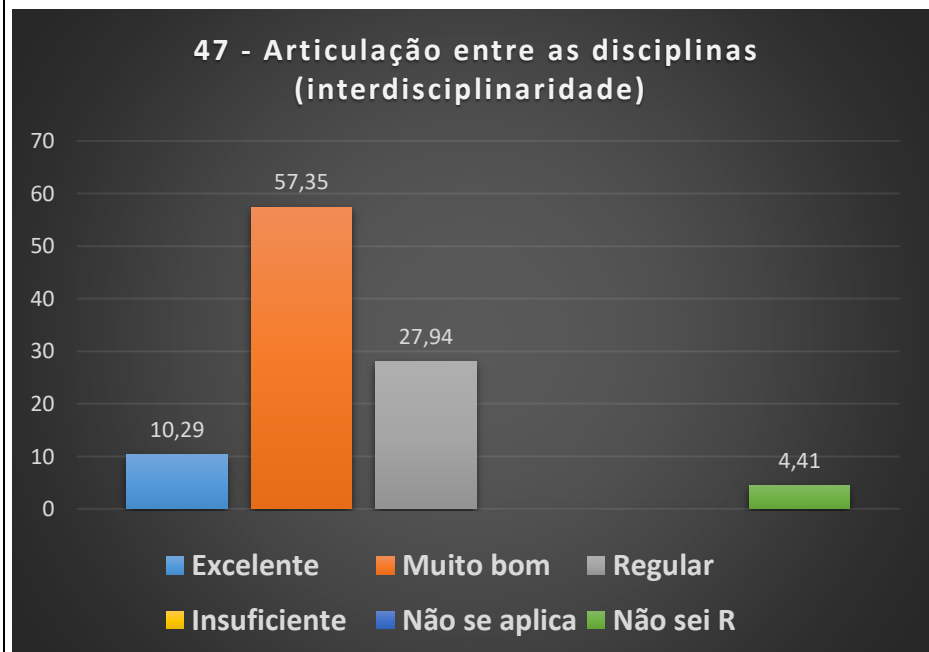
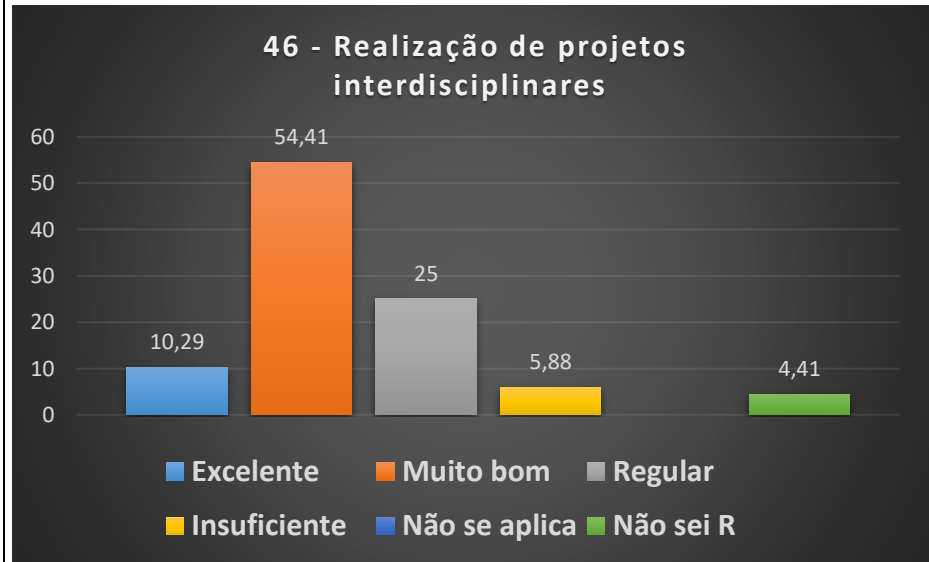
41 - Incentivo à pós-graduação



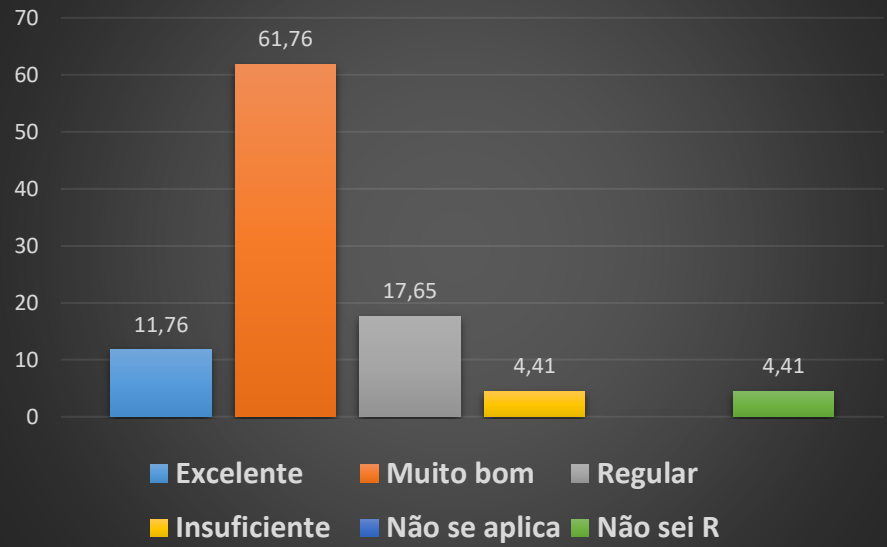
42 - Domínio dos conteúdos pelos docentes



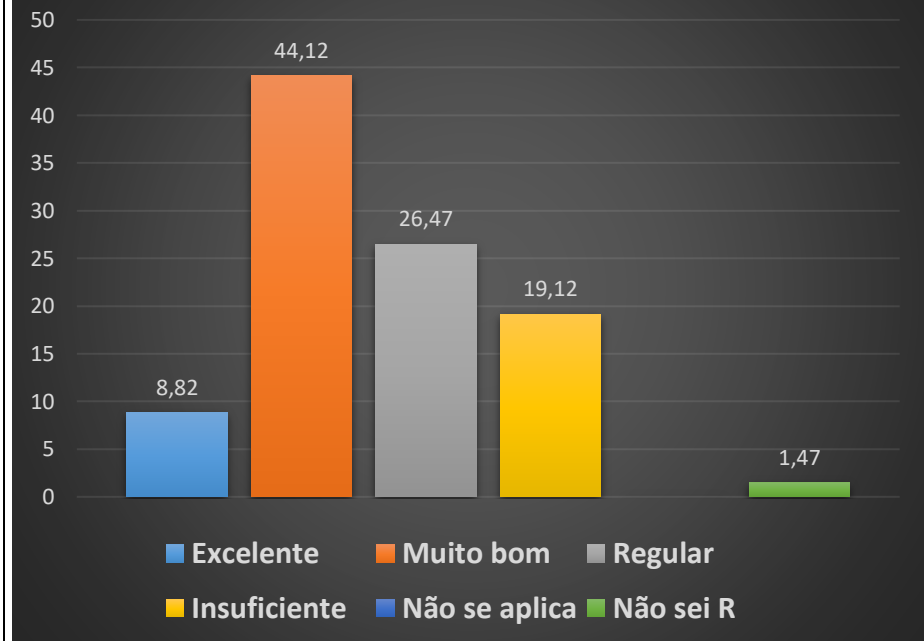
43 - Satisfação com o curso escolhido**44 - Atenção dada aos alunos com dificuldade de acompanhar os conteúdos**



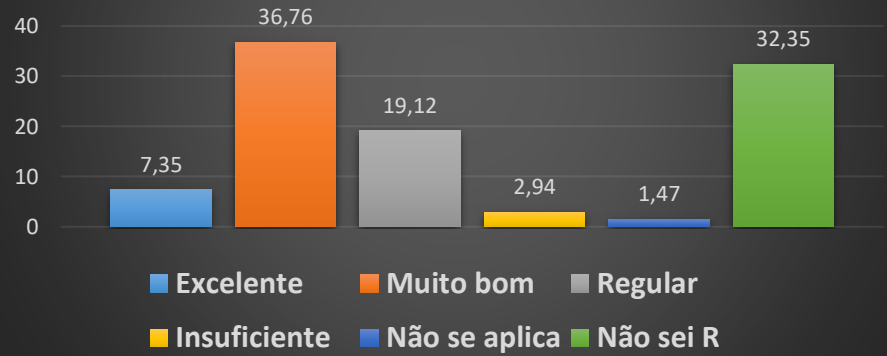
53 - A correção conjunta das avaliações



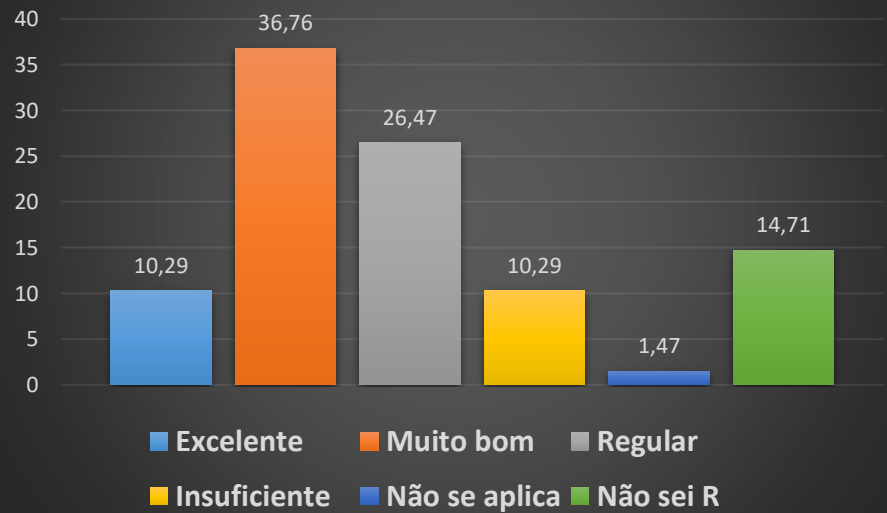
57 - Concurso Vestibular



**58 - Resoluções dos colegiados
(Congregação ou Comissão de Implantação);
Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão
(CEPE), Conselho Departamental ou
NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso.**



**60 - Editais de bolsas, intercâmbios e/ou
oportunidades de pesquisa e extensão**

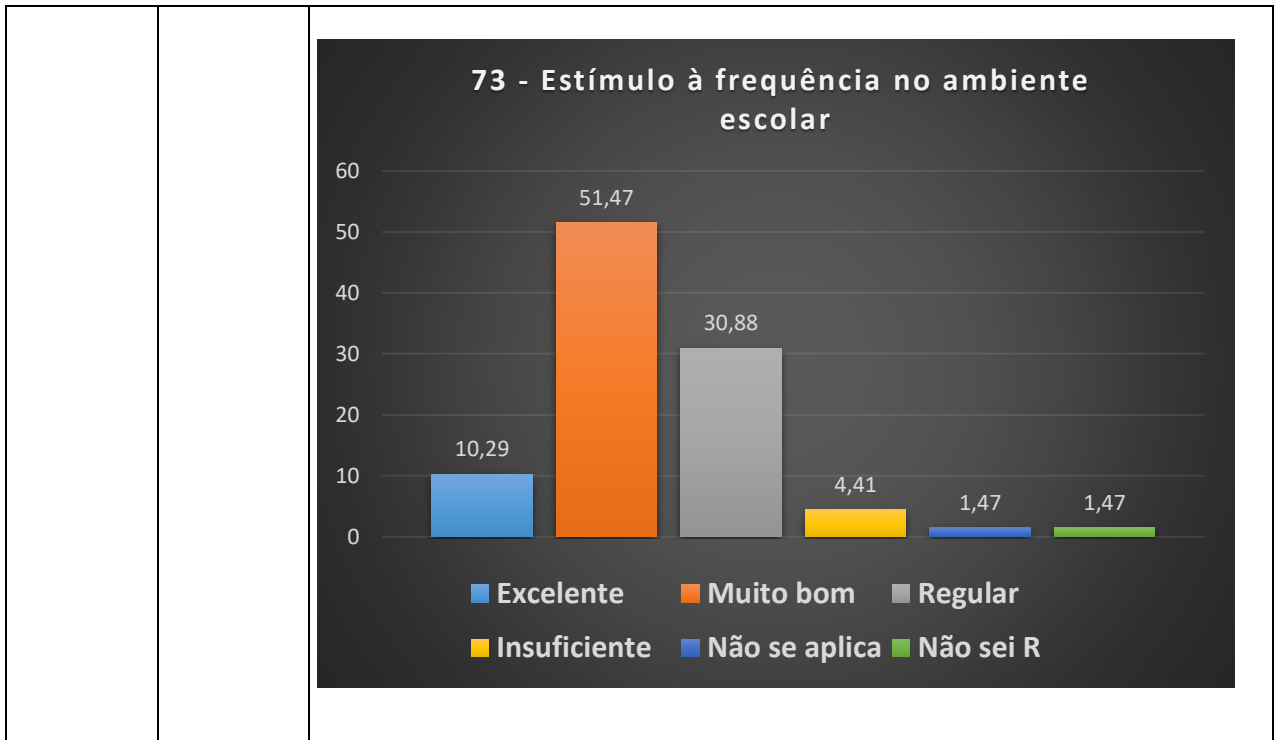


68 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)



72 - Espaço para participação e convivência estudantil





3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

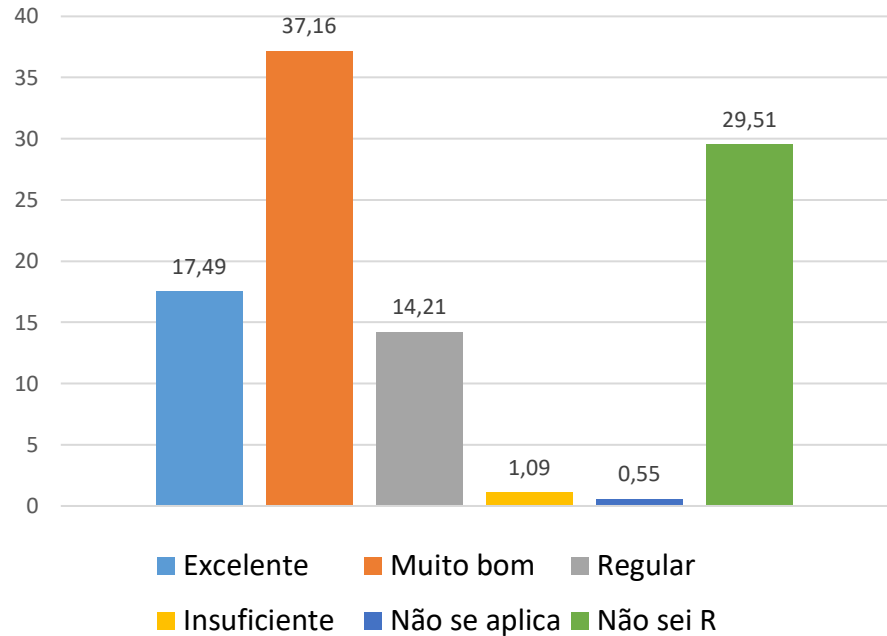
DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4
----------	---

Eixo 4
Políticas
de Gestão

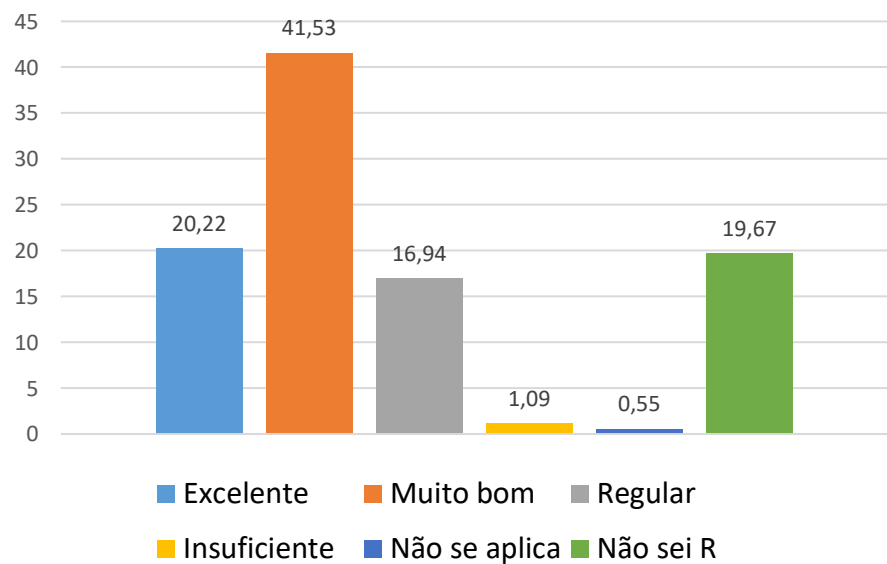
Dimensões
5, 6 e 10

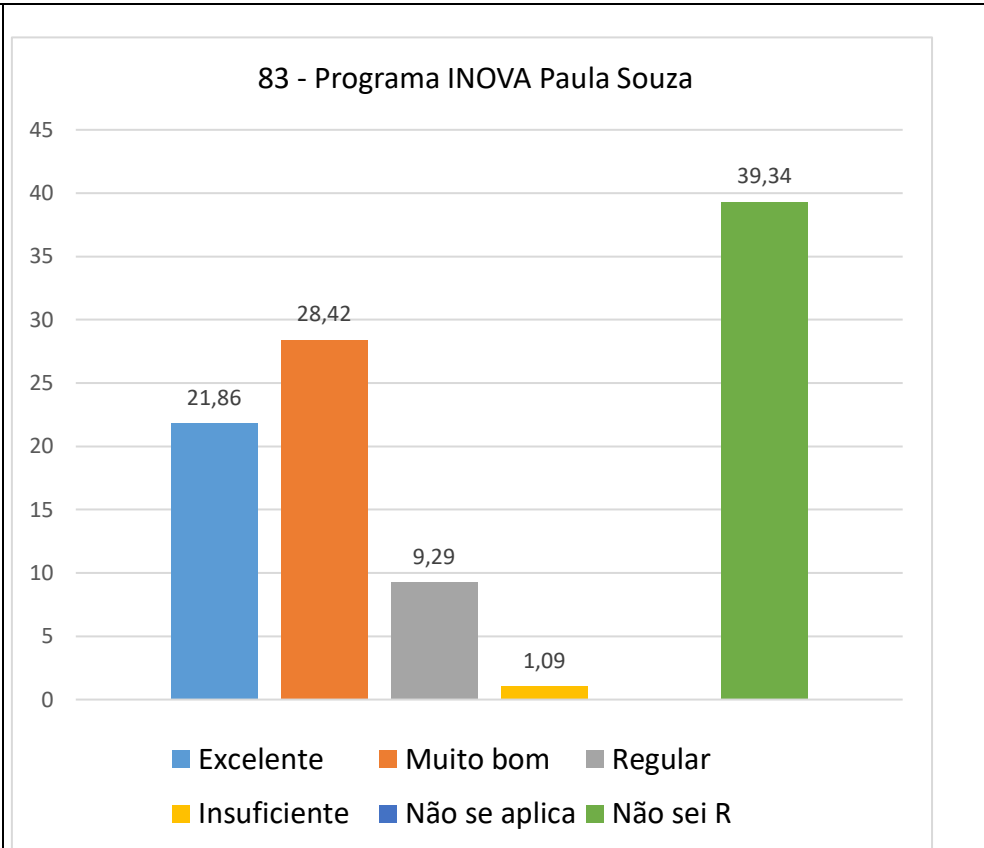
GESTÃO EMPRESARIAL

77 - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente Estruturante/ Coordenadoria; Colegiado de curso)

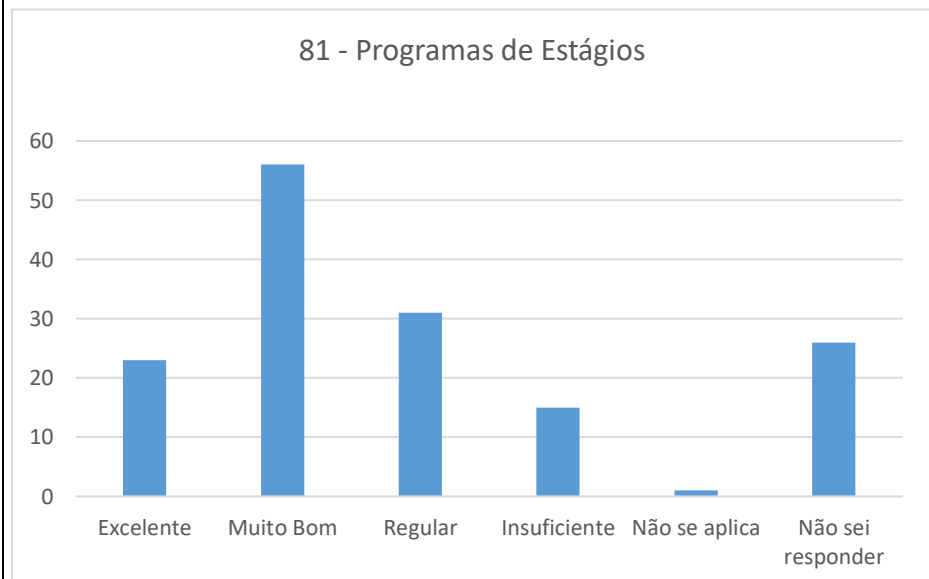


78 - Atuação da representação discente nos colegiados da unidade e do curso



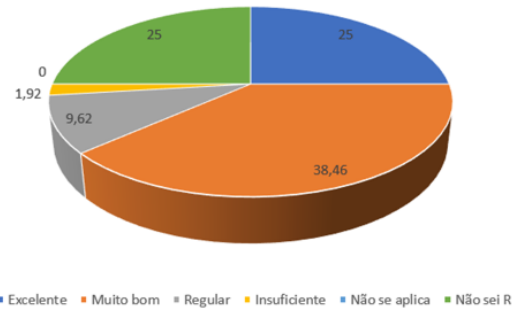


ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

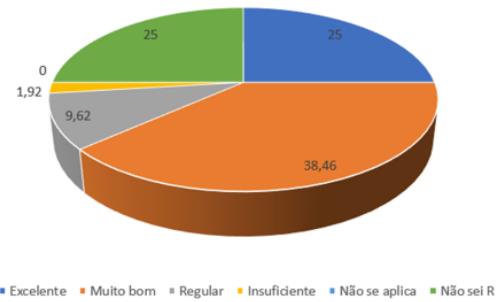


REDES DE COMPUTADORES

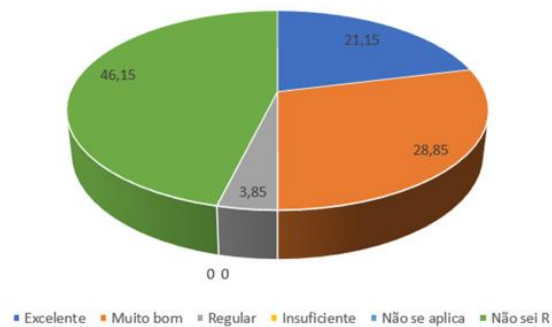
Eixo: 4 Dimensão: 6 Dimensão: Organização e Gestão da Instituição
76 - Atuação dos colegiados da unidade (Congregação ou Comissão de Implantação);
Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); (se houver), CPA (Comissão Própria de
Avaliação)



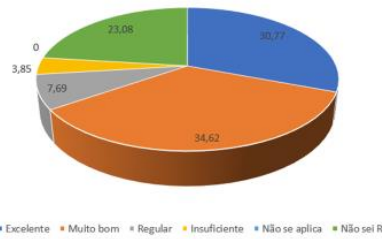
Eixo: 4 Dimensão: 6 Dimensão: Organização e Gestão da Instituição
77 - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo
Docente Estruturante/ Coordenadoria; Colegiado de curso)



Eixo: 4 Dimensão: 6 Dimensão: Organização e Gestão da Instituição
80 - FETEPS

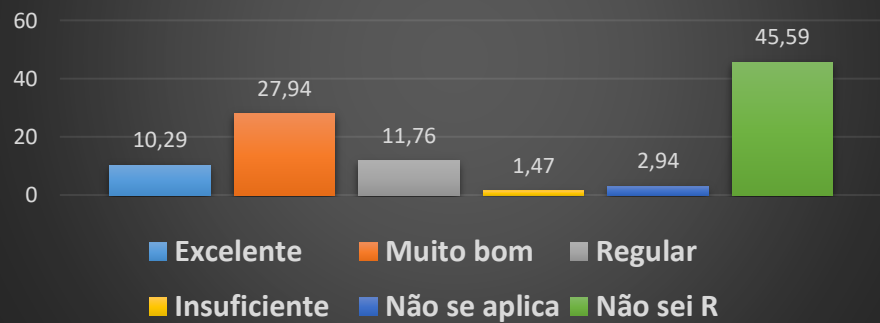


Eixo: 4 Dimensão: 6 Dimensão: Organização e Gestão da Instituição 8
3 - Programa INOVA Paula Souza

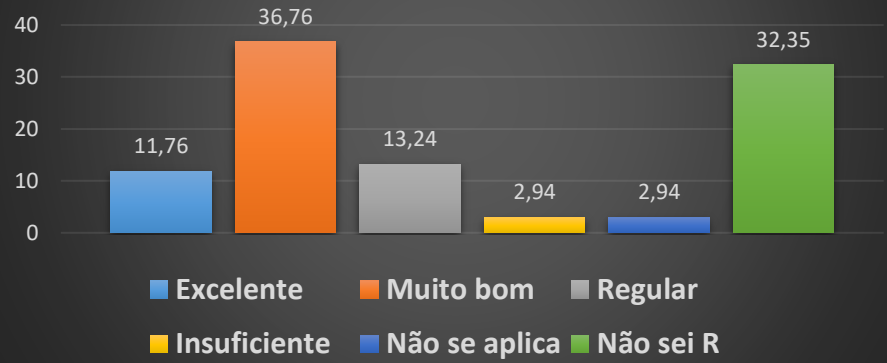


COMÉRCIO EXTERIOR

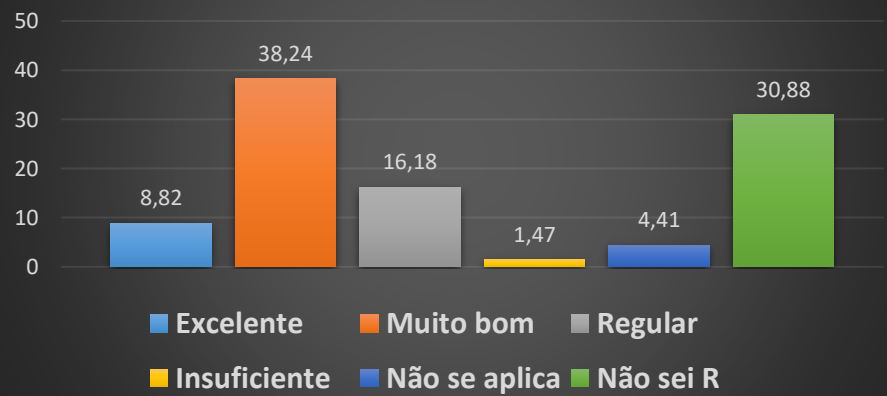
76 - Atuação dos colegiados da unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação)

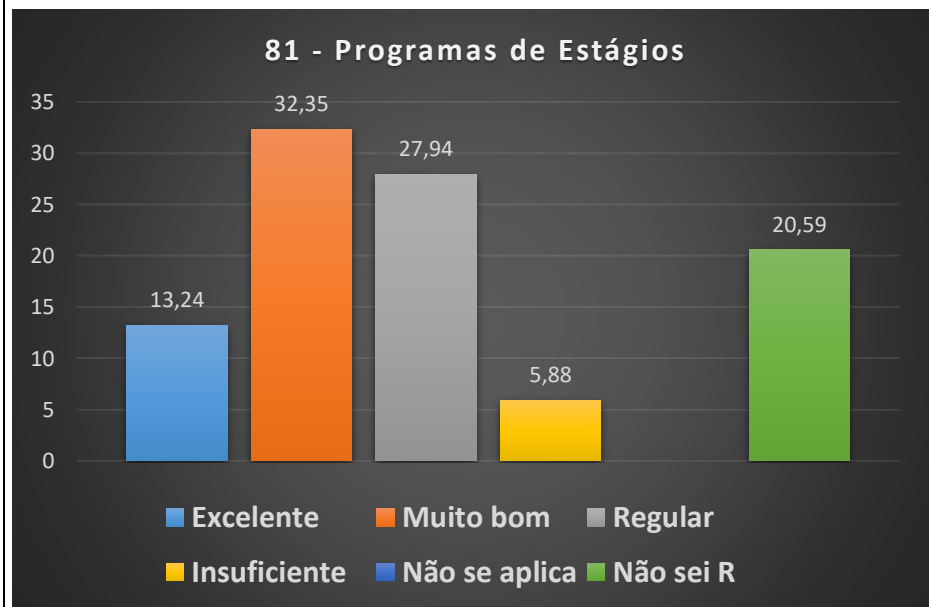
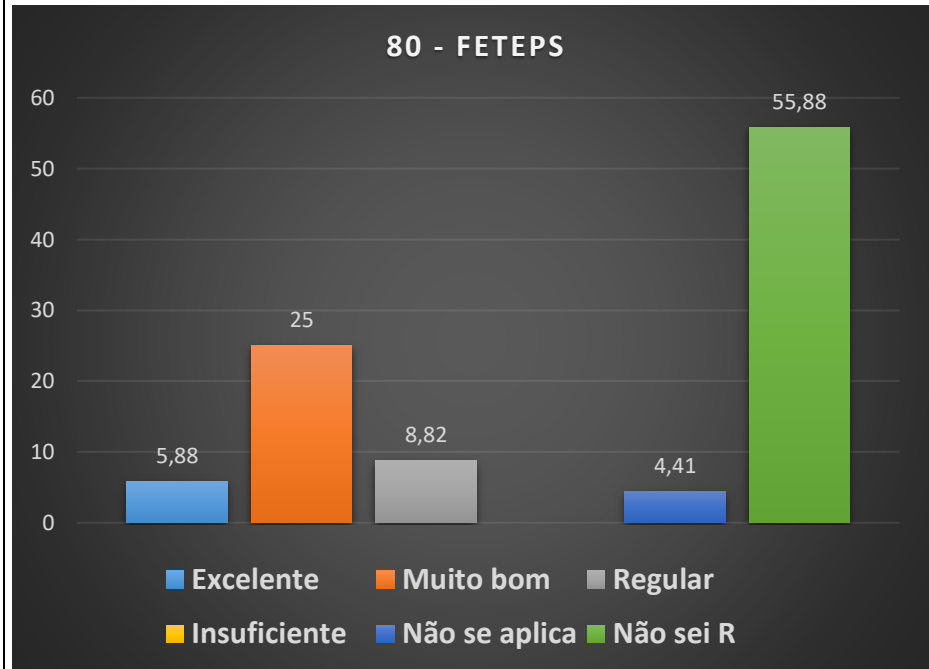


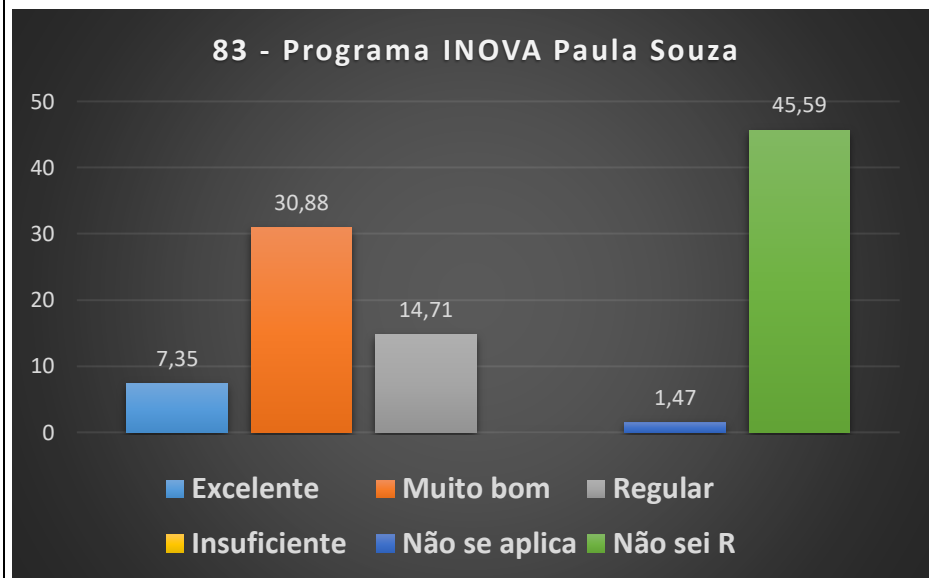
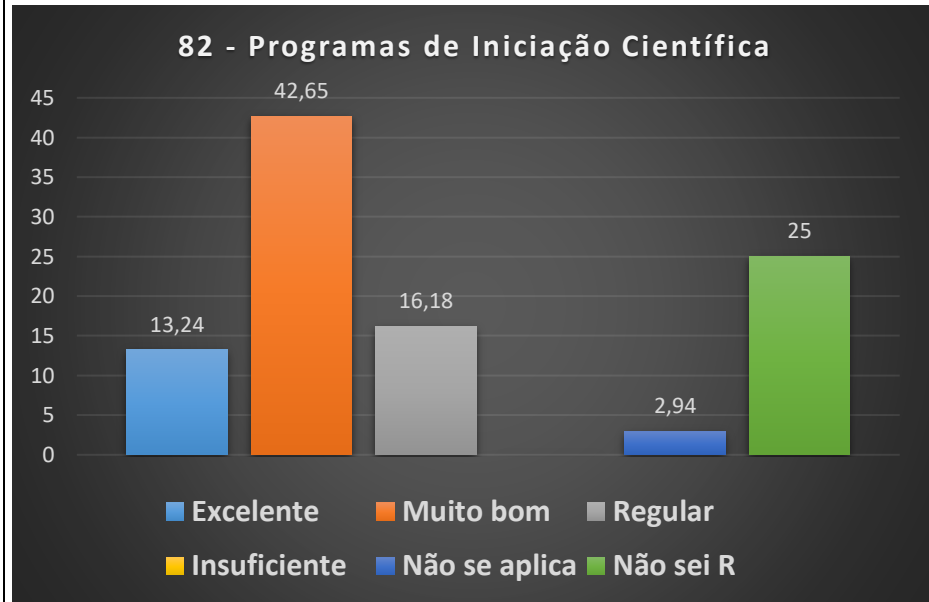
77 - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente Estruturante/ Coordenadoria; Colegiado de curso)



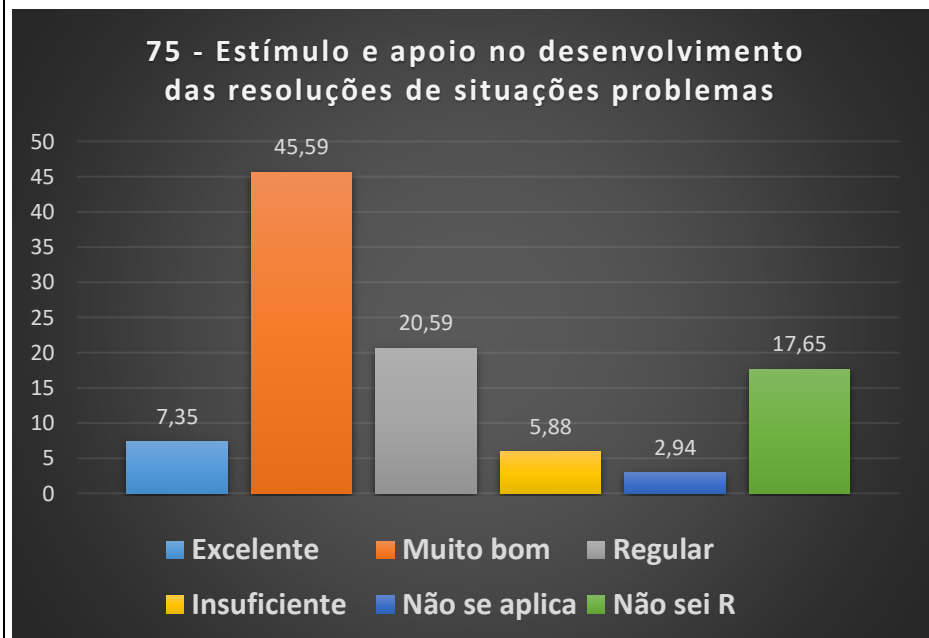
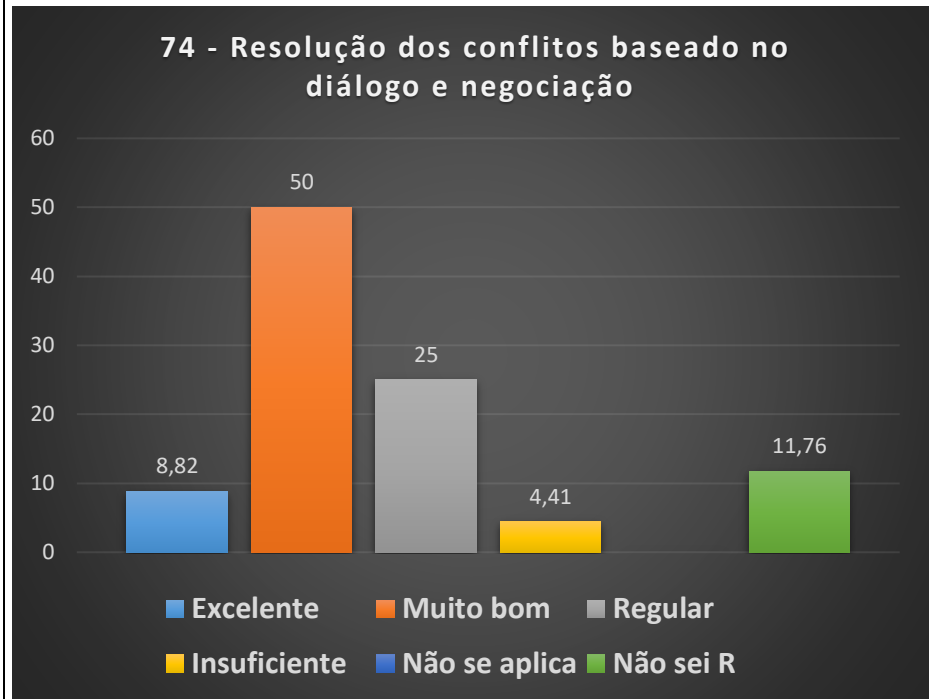
78 - Atuação da representação discente nos colegiados da unidade e do curso



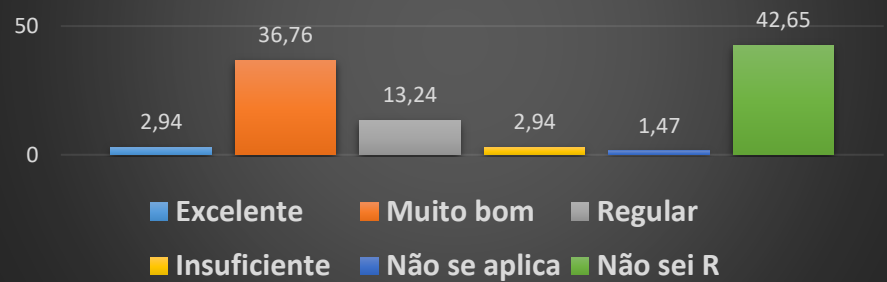




GESTÃO DE SERVIÇOS



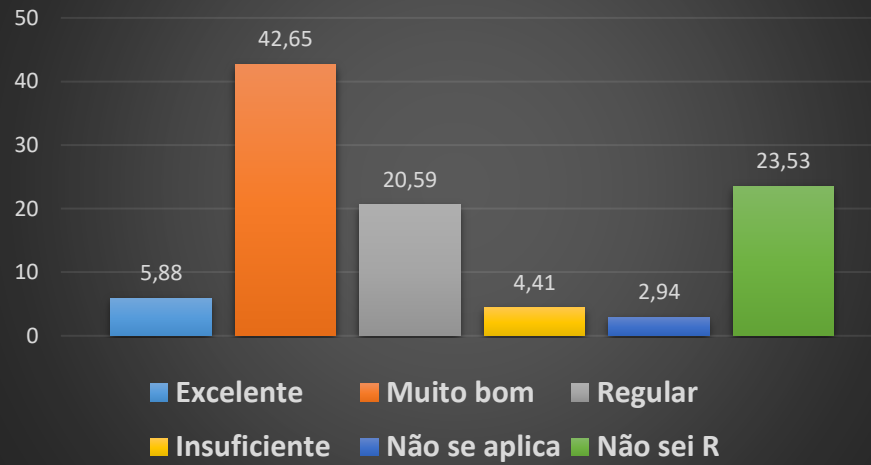
**76 - Atuação dos colegiados da unidade
(Congregação ou Comissão de Implantação);
Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão
(CEPE); (se houver), CPA (Comissão Própria
de Avaliação)**



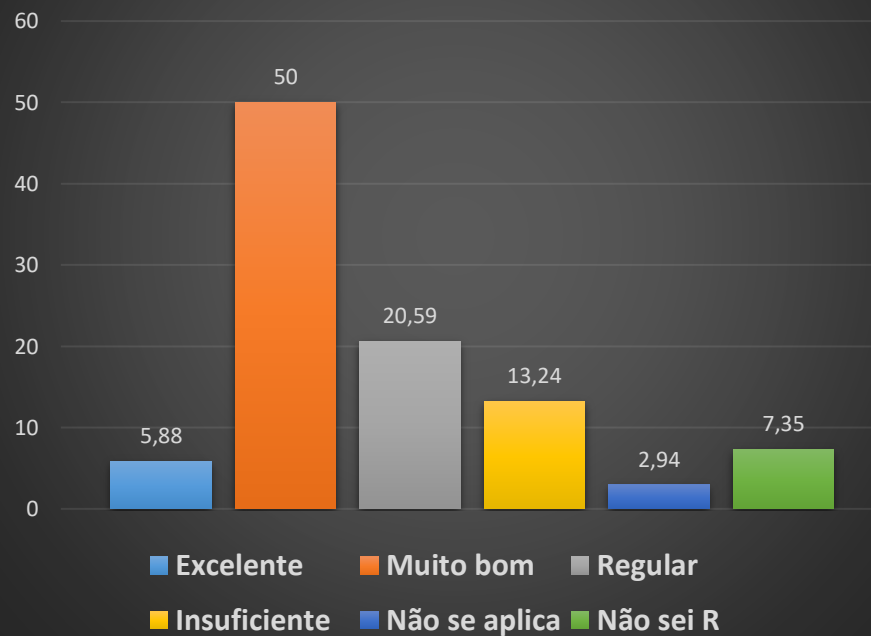
**77 - Atuação do colegiado de curso (Ex:
Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente
Estruturante/ Coordenadoria; Colegiado de
curso)**

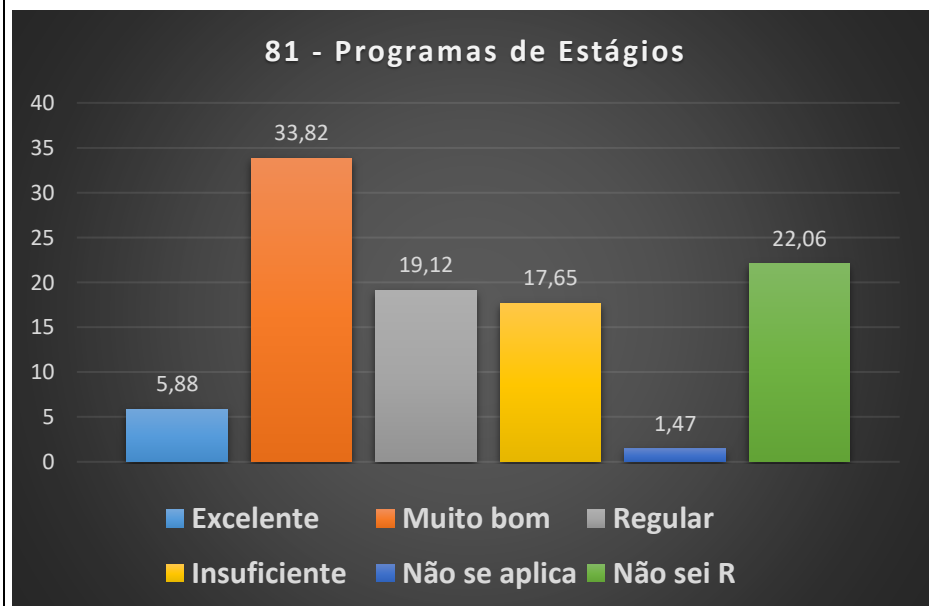
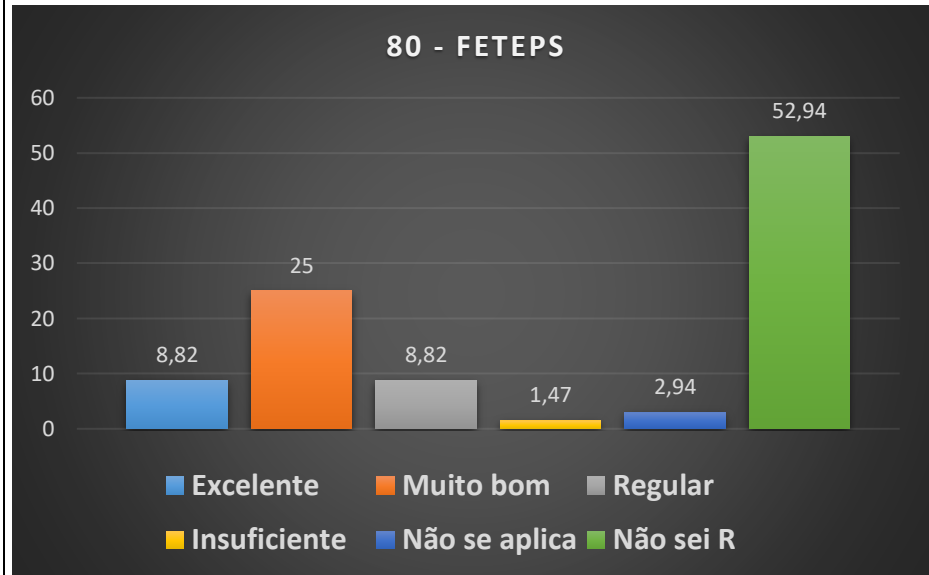


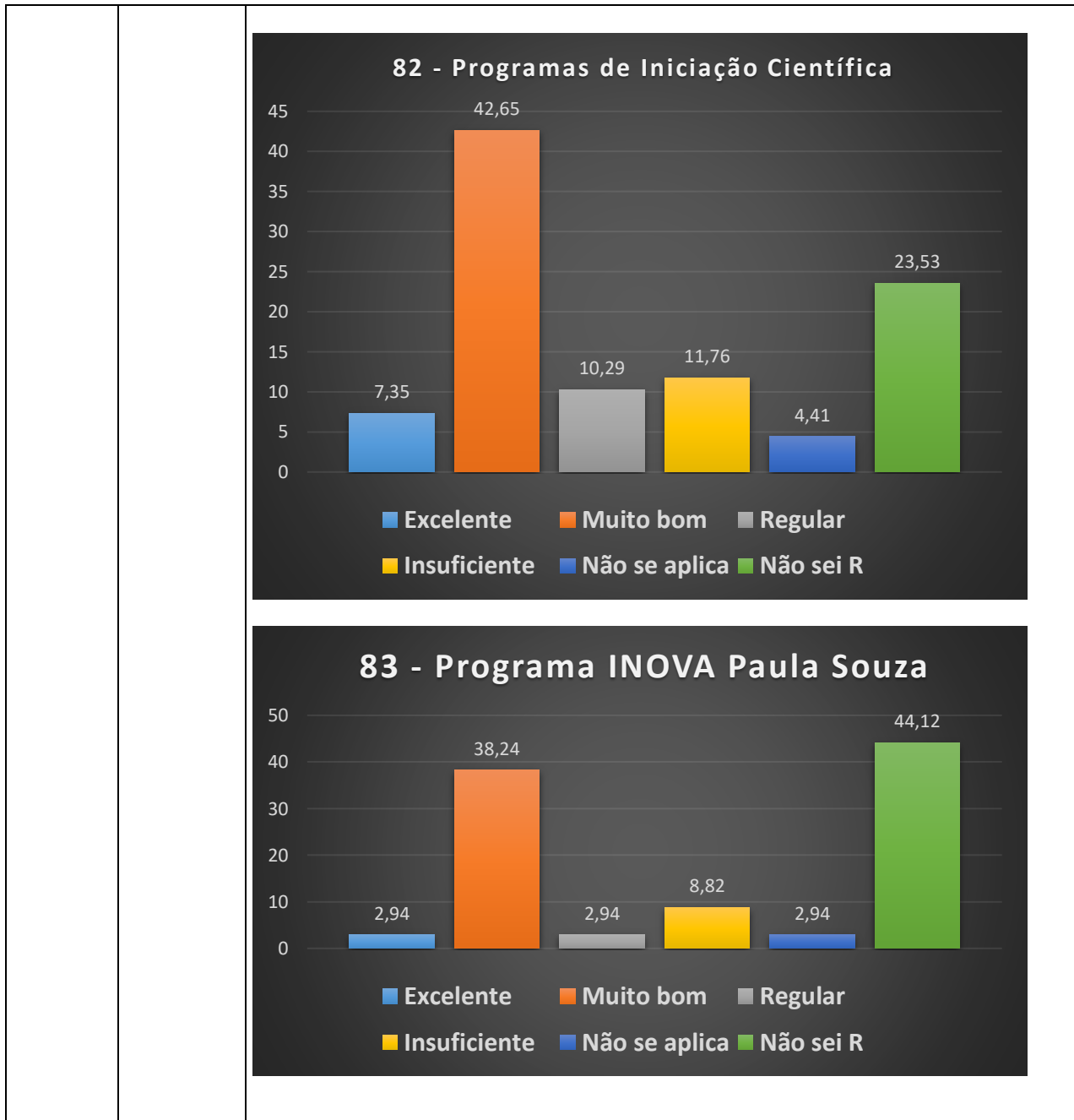
78 - Atuação da representação discente nos colegiados da unidade e do curso



79 - O reconhecimento da equipe de direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta Unidade

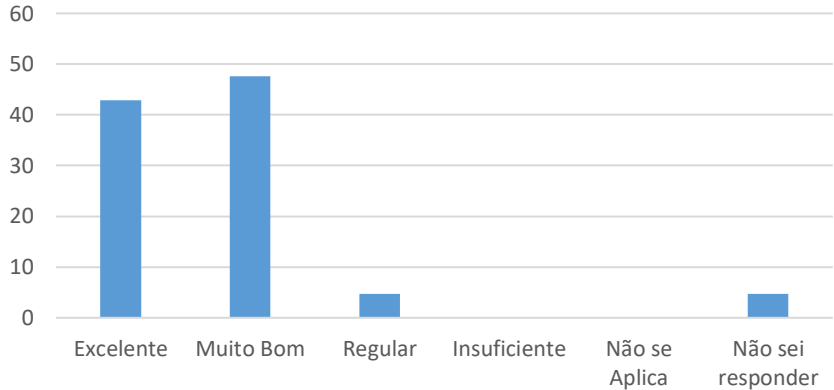




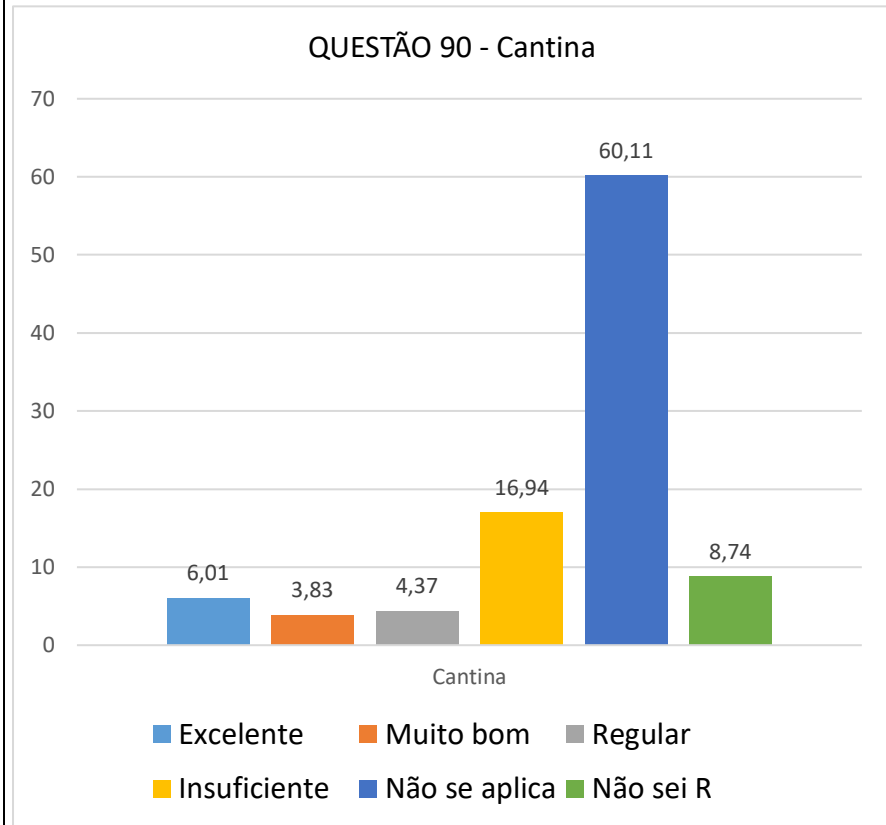


3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

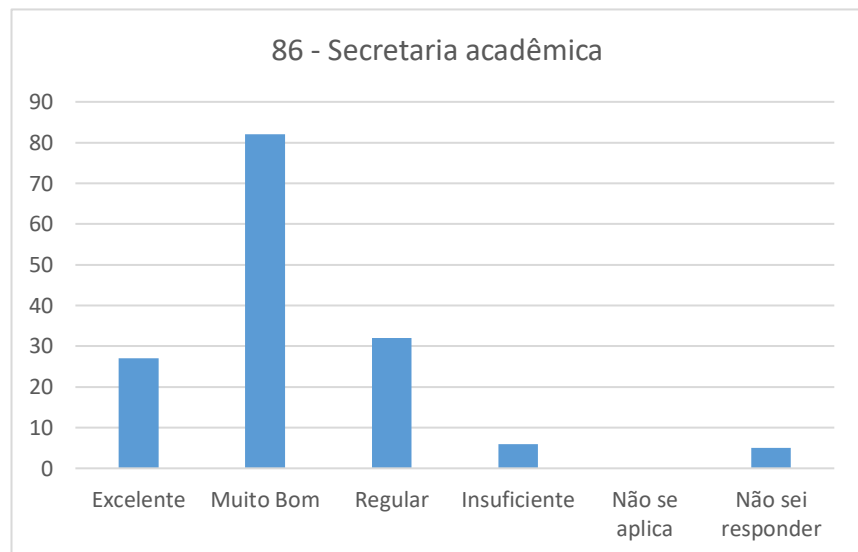
Dimensão 7: Infraestrutura Física

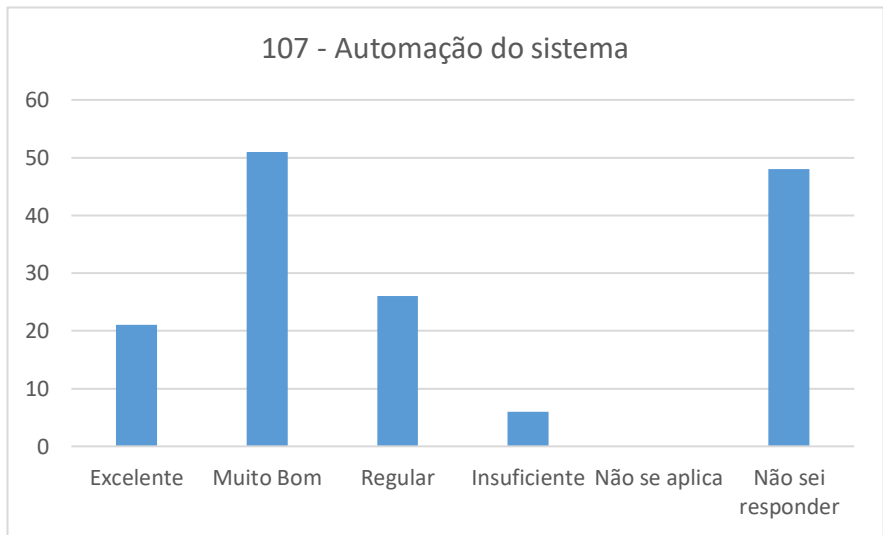
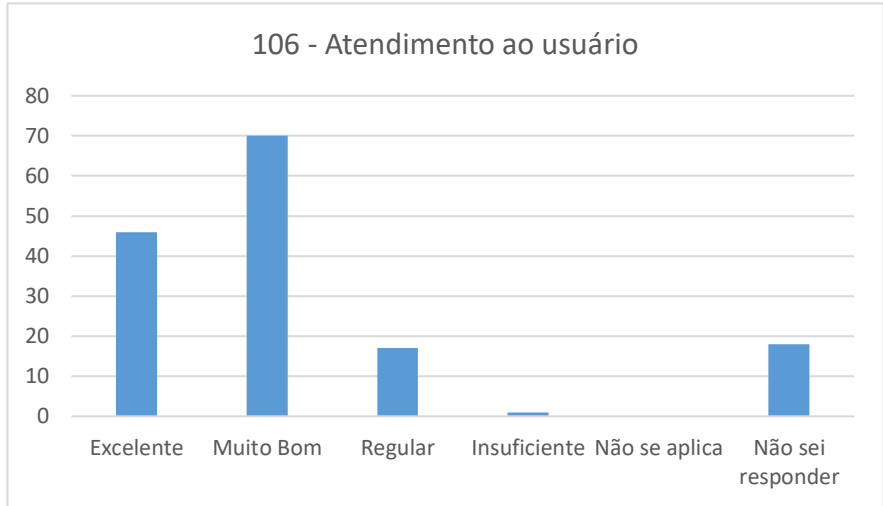
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5														
Eixo 5 Infraestrutura Física	Dimensão 7	<p data-bbox="501 450 986 495">SECRETARIA ACADÊMICA</p> <div data-bbox="501 600 1377 1140"> <p data-bbox="635 629 1209 707">85 - Mobiliário e Equipamentos Eixo 5 Dimensão 7</p>  <table border="1" data-bbox="512 734 1350 1122"> <thead> <tr> <th>Qualificação</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Não se Aplica</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Qualificação	Quantidade	Excelente	43	Muito Bom	48	Regular	5	Insuficiente	0	Não se Aplica	0	Não sei responder	5
Qualificação	Quantidade															
Excelente	43															
Muito Bom	48															
Regular	5															
Insuficiente	0															
Não se Aplica	0															
Não sei responder	5															

GESTÃO EMPRESARIAL

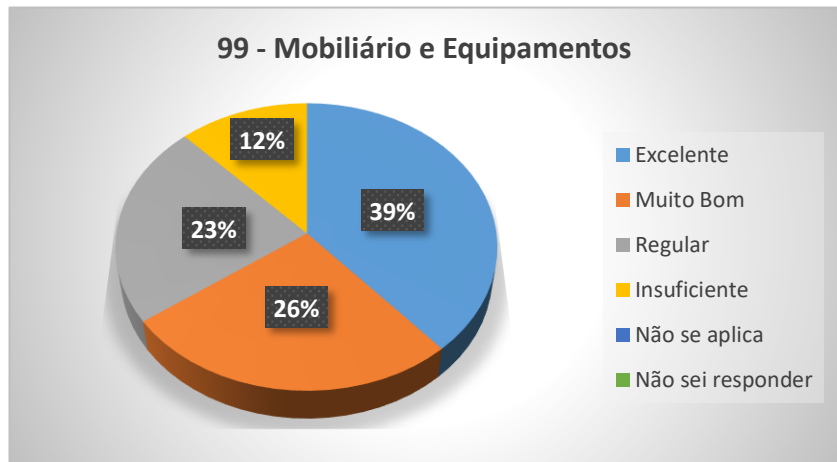


ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

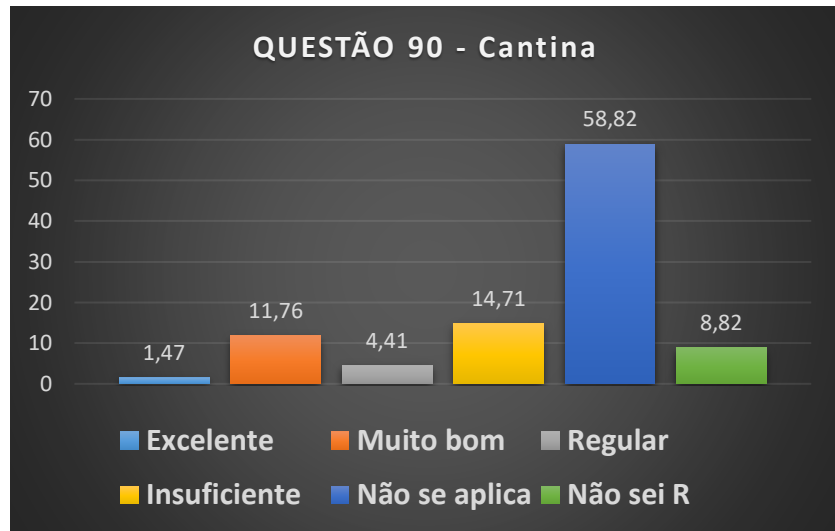




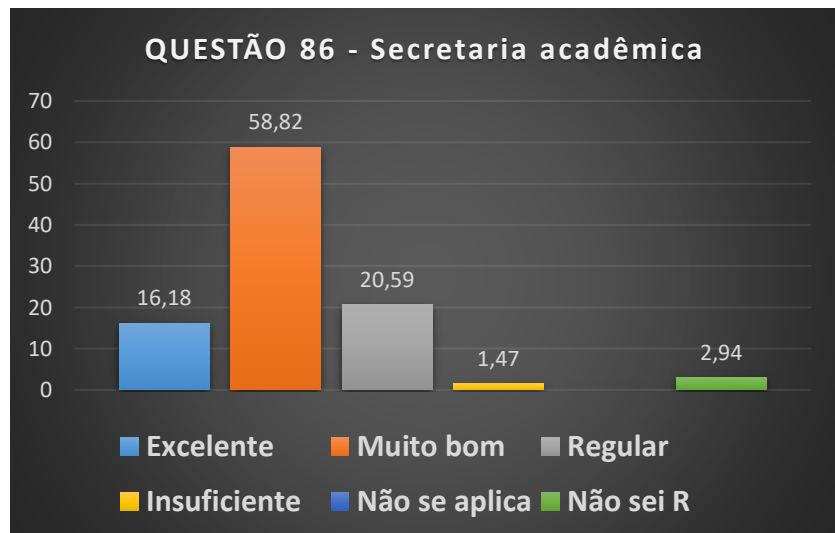
LOGÍSTICA AEROPORTUÁRIA



COMÉRCIO EXTERIOR



GESTÃO DE SERVIÇOS



4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS

ANEXO 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

SETORES	DADOS DOS DOCENTES	DADOS DOS DISCENTES	DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO
DIREÇÃO GERAL	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p>
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>
DIRETORIA ACADÊMICA	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p>	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p>
COORDENAÇÃO DOS CURSOS	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p>	<p>Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão</p>

SECRETARIA ACADÊMICA

<i>EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS</i>			
<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
42. Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos: A secretaria é o primeiro lugar onde as pessoas vêm para se informar e muitas vezes não temos a informação por completo.	Seria interessante que cada evento tivesse um cronograma sobre o que vai ter, dia e horário, quem vai estar presente, quem pode participar, se precisa fazer inscrição, etc... e disponibilizar para o administrativo.		Contínuo
43- Envolvimento do pessoal técnico administrativo no concurso Vestibular: Infelizmente algumas questões estão fora do nosso alcance e somente a FAT pode resolver, e recebemos várias reclamações de que o candidato liga na FAT e não consegue atendimento.		Ajudamos da melhor forma possível, divulgando, passando informações, ajudando o candidato a fazer a inscrição, avisos lembrando de pagar o boleto e lembrando sobre a data da prova, e ajudando nos preparativos da prova em si.	Contínuo
48- Oportunidade de capacitação profissional: A demora em sair manuais de procedimentos e ou treinamentos dificultou e atrasou o andamento dos serviços da secretaria, por exemplo: o manual de como abrir prontuário de aluno no SP sem Papel só saiu em nov/2022 sendo que deveríamos	Solicitar à CESU para que manuais e treinamentos sejam providenciados com mais rapidez.		2022

ter começado a utilizar esse procedimento desde abr/2021.			
65. SIGA: o aluno utiliza o sistema para consulta de notas, frequência, solicitar atestados, e fazer a matrícula	Fazer vídeos explicativos de como realizar a matrícula, pois muitos tem dificuldades nessa parte, e enviar perto da data de matrícula	Os alunos recebem instruções sobre o SIGA na recepção de calouros, mas no momento da matrícula ele já não lembra mais.	Contínuo
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
59- Normas acadêmicas, legislação e calendários: Estão disponíveis no site da Fatec. É uma potencialidade pois sem normas e datas a serem seguidas as coisas saíam do controle.	Divulgação das Normas e do Calendário na recepção de calouros e também nos grupos de whatsapp para que todos fiquem cientes.	Recentemente o Comitê de diretores se reuniu para atualizar o Regulamento	Contínuo
63- Site oficial da Fatec: Veículo de comunicação entre a Fatec, os alunos e a Comunidade Externa.		A secretaria Acadêmica disponibiliza no site conteúdo para facilitar a vida Acadêmica dos alunos tais como Calendário Acadêmico, Grade de Horários e Salas, Regulamentos, Conteúdo Programático dos cursos (não é mais necessário solicitar, basta fazer o download), e documentos referentes a Estágio (o aluno pode fazer o download de modelos de documentos de Estágio e enviar pelo próprio site, e recebe o documento assinado via email, não havendo mais a necessidade de vir presencialmente à Secretaria).	Contínuo
64- Publicações nos Murais:		Temos vários murais de publicações espalhados pela Fatec, e temos também grupos de whatsapp o que torna a comunicação mais rápida e eficiente. Por exemplo: Quando	Contínuo

		uma empresa deseja anunciar uma vaga de estágio para alunos de TI nós divulgamos para os representantes de sala dos cursos de TI para que eles repassem aos demais alunos do curso.	
62- Caixa e/ou espaço para sugestões:		Existe em nosso site o “fale conosco” que é direcionado para o setor específico para que seja devidamente respondido.	Contínuo
62- Sistema de Comunicação Interna:		Utilizamos site, mural, jornal (Acontece), instagram, Facebook e Whatsapp	Contínuo
61- SIGA: É uma ferramenta em constante aperfeiçoamento, isso é uma potencialidade pois novas funcionalidades vão surgindo para facilitar operações ou atender novas necessidades. Porém torna-se uma fraqueza quando não funciona ou quando as mudanças não são intuitivas e confundem o usuário.		Sempre que ocorre um problema relatamos para o Suporte do SIGA para que eles possam resolver, e assim o SIGA vai melhorando cada vez mais.	Contínuo

EIXO 5: INFRAESTRUTURA			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
85- Mobiliário e Equipamentos da secretaria Acadêmica são adequados	A internet (via cabo e wi-fi) poderia melhorar	A impressora que era muito antiga e vivia quebrando, era um problema, mas recentemente recebemos uma impressora nova	2022

COORDENAÇÃO DE CURSOS – COMEX

QUADRO 1: DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.

EIXO 3:

<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
68 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)	Identificar as reais necessidades dos alunos	Divulgação em sala de aula	Dez/23
56 - Como avalia a possibilidade do uso do ensino híbrido, considerando um percentual da carga horária ofertada de forma remota?	Esperar orientações institucionais + divulgar e orientar alunos	Divulgação em sala de aula	Dez/23
66 - Ouvidoria	Esperar orientações institucionais + divulgar e orientar alunos	Divulgação em sala de aula	Dez/23
41 - Incentivo à pós-graduação	Esperar orientações institucionais + divulgar e orientar alunos	Divulgação em sala de aula	Dez/23
58 - Resoluções dos colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso.	Reforçar o relacionamento com os alunos	Divulgação em sala de aula	Dez/23
39 - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional	Reorganizar a área + visitas às empresas + orientações aos	Divulgação em sala de aula	Dez/23

	alunos		
40 - Eventos científicos e de extensão	Esperar orientações institucionais + orientar alunos + proposta de eventos científicos	Divulgação em sala de aula	Dez/23
70 - Programas de Intercâmbio e bolsas de mobilidade	Reorganizando os intercâmbios virtuais	Divulgação em sala de aula	Dez/23
69 - Programa de apoio financeiro (bolsas)	Esperar orientações institucionais + orientar alunos	Divulgação em sala de aula	Dez/23
<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>

<i>EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO</i>			
<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
81 - Programas de Estágios	Reorganizar a área + visitas às empresas + orientações aos alunos	Divulgação do programa em sala de aula	Dez/23
82 - Programas de Iniciação Científica	Tema institucional / COMEX: Esperar		Dez/23

	orientações institucionais + orientar alunos		
78 - Atuação da representação discente nos colegiados da unidade e do curso	Esperar orientações institucionais + orientar alunos	Divulgação em sala de aula	Dez/23
77 - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente Estruturante/ Coordenadoria; Colegiado de curso)	Reforçar o relacionamento com os alunos	Divulgação em sala de aula	Dez/23
83 - Programa INOVA Paula Souza)	Esperar orientações institucionais + orientar alunos	Divulgação em sala de aula	Dez/23
76 - Atuação dos colegiados da unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação	Esperar orientações institucionais + orientar alunos	Divulgação em sala de aula	Dez/23
80 - FETEPS	Esperar orientações institucionais + orientar alunos	Divulgação em sala de aula	Dez/23
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

<i>EIXO 5: INFRAESTRUTURA</i>			
<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
90 - Cantina	Esperar orientações institucionais + orientar alunos	Divulgação em sala de aula	Dez/23
<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>

COORDENAÇÃO DE CURSOS – GESTÃO DE SERVIÇOS.

QUADRO 1: DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.

<i>EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</i>			
<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
16 - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extra classe, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)	Incluir palestras sobre gestão do tempo em todos os semestres + Conscientização do corpo docente para auxiliair os alunos	O tema vem sendo disseminado para calouros	Contínuo
08 - Como avalia o uso dos indicadores da Avaliação Institucional (WEBSAI) no Planejamento Institucional?	Divulgar os resultados/ações do WEBSAI em debates com os discentes	-	
09 - Como avalia as melhorias alcançadas a partir da Avaliação Institucional?	Divulgar os resultados/ações em debates com os discentes	-	

<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
10 - Frequência às aulas	Continuar com os programas/projetos em curso	Semana Tecnologia, PICs, Feira de Empreendedorismos, Visitas Técnicas Discussão em reunião pedagógica com o corpo docente para conscientização	contínuo
12 - Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados			
13 - Desempenho nas avaliações da aprendizagem			
14 - Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas			
15 - Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.)			
17 - Convívio acadêmico (integração, trabalho em equipe, respeito à diversidade, proatividade)			

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
22 - Disseminação da cultura e da arte	Promover visitas técnicas a museus, exposições, etc. relacionados ao curso Incentivar PICs relacionados ao tema Palestras de conscientização Envolver os orientadores de PIC	Visitas Técnicas Discussão em reunião pedagógica com o corpo docente para conscientização	1Sem23
25 - Desenvolvimento sustentável			
28 - Participação da comunidade externa no contexto institucional			
29 - Ações institucionais para a sustentabilidade			
27 - Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa			
26 - Atendimento de pessoas com deficiência			
30 - Implementação de políticas para que não ocorram ações de discriminação			

<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
19 - Com relação à missão institucional de "Promover a educação pública profissional e tecnológica dentro de referenciais de excelência, visando o desenvolvimento tecnológico econômico e social do Estado de São Paulo", como avalia o cumprimento dessa missão por parte da Fatec?	Manter programas atuais	Incentivar maior participação dos discentes no IDTI	
20 - Formação de profissionais qualificados			
21 - Disseminação da ciência, tecnologia e inovação			
23 - Disseminação de valores éticos e democráticos			
24 - Inclusão social			

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>

41 - Incentivo à pós-graduação	Aguardando a liberação da pós-graduação	Aguardando a liberação da pós-graduação pelo CPS	Em aberto
	Rodas de conversa sobre estágio		
39 - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional	Revisão dos PICs	Discussão em reunião pedagógica com o corpo docente para conscientização	Contínuo
46 - Realização de projetos interdisciplinares			
47 - Articulação entre as disciplinas (interdisciplinaridade)	Ações de conscientização dos docentes para abordar o tema em cada disciplina		
44 - Atenção dada aos alunos com dificuldade de acompanhar os conteúdos	Aumentar dos alunos em atividades com a comunidade (Vestibular. Fatec de portas abertas)	Discussão em reunião pedagógica com o corpo docente para conscientização	
31 - Projeto Pedagógico do Curso – PPC			
53 - A correção conjunta das avaliações			
61 - Acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec.	Divulgação do tema pela Coordenação		
58 - Resoluções dos colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso.	CPS criar/melhorar verbas para este fim		
	Roda de conversa para entender com o corpo discente os resultados destas questões		

60 - Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão			
67 - Mídias Sociais			
57 - Concurso Vestibular			
72 - Espaço para participação e convivência estudantil			
73 - Estímulo à frequência no ambiente escolar			
68 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)			

Coordenação de Cursos Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Quadro 1 – Avaliação e Planejamento Educacional

<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
85 - Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação do ano anterior	Realizar feedback dos resultados	Amadurecimento junto a direção da instituição	contínuo

<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
14 - Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas	Realizar testes diagnósticos para identificar se o aluno possui nível mínimo para cursar as aulas	Realização do diagnóstico em disciplinas básicas e oferecimento de exercícios de reforço e bibliografia complementar.	contínuo
16 - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extraclasse, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)	Realizar cursos de férias para revisar e aprofundar conteúdos que são tendência no mercado.	Curso de ciência de dados ministrado por um aluno do curso de ADS Curso da AWS gratuitos Cursos da FAT gratuitos	contínuo
13 - Desempenho nas avaliações de aprendizagem	Reforçar a necessidade de realizar a devolutiva das avaliações	Reforçado mais uma vez a necessidade de realizar a devolutiva das avaliações nas reuniões pedagógicas	contínuo

<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
22 - Disseminação da cultura e da arte	Realizar eventos	Realização do 1o TED Fatec com ações culturais como dança, karaokê e apresentações instrumentais pelos alunos	contínuo

Quadro 2 – Eixo 2: Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
28 - Participação da comunidade externa no contexto institucional	Realização de eventos com a participação do público externo Participação em feiras de segundo grau com apresentação da Fatec	SICED Feira de Profissões EE Dom Jose Feira de Profissões EE Colonial	contínuo

Quadro 3 – Eixo 3: Dimensão 4: Comunicação Com A Sociedade

<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
62 - Sistema de informação interna (site, murais, jornais etc.)	Criação de redes de relacionamento com o público de ADS	Criado perfil no LinkedIn Criado perfil no Instagram	Dez/22
60 - Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão	Melhorar a agilidade da divulgação dessas oportunidades	Adicionado a divulgação por meio do WhatsApp aos alunos cadastrados	contínuo
63 - Site oficial da Fatec	Melhorar a agilidade da divulgação dessas oportunidades	Melhoria contínua nas adequações de conteúdo.	contínuo

Quadro 4 – Eixo 3: Dimensão 9: Política de Atendimento Aos Discentes

<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
68 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)	Oferecer monitorias e aulas de nivelamento	Oferecimento de suporte através da monitoria e aulas de nivelamento	contínuo
69 - Programa de apoio financeiro (bolsas)	Incentivar os alunos a participar das atividades de monitoria e iniciação científica	Divulgação por e-mail e pelo site por meio de editais de candidatura	contínuo

Quadro 5 – Eixo 4: Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
81 - Programas de Estágios	Aproximação com as empresas e divulgação das vagas de estágios aos alunos.	Visitas técnicas Reunião com empresas do segmento tecnológico	contínuo

Quadro 6 – Eixo 5: Dimensão 7: Infraestrutura Física

<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
86 - Secretaria acadêmica	Aproximação dos alunos	Realização de palestras com explicações sobre o papel da secretaria acadêmica	contínuo
107 - Automação do sistema	Sistema para lançamento de notas do PTG e TG Sistema para organização de AACCs	Desenvolvimento do SISFAI 2.0 Desenvolvimento do AACC 1.0	contínuo
106 - Atendimento ao usuário	Contratação de professores	Abertura de Editais PSS para reposição de professores que se afastaram para outras funções administrativas na Fatec e na CESU	contínuo

Coordenação de Cursos - Redes de Computadores

Quadro 2 – Eixo: 3 -Dimensão 9: Política de Atendimento Aos Discentes

<i>Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.</i>			
<i>FRAQUEZAS</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
71 - Estímulo a organização estudantil	Incentivar os alunos.	Divulgação por e-mail	contínuo
69 - Programa de apoio financeiro (bolsas)	Incentivar os alunos a participar das atividades de monitoria e iniciação científica	Manutenção do programa de IDTI	contínuo

Quadro 3 – Eixo: 3 Dimensão: 2 Políticas Para O Ensino, A Pesquisa e A Extensão

<i>Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.</i>			
<i>FRAQUEZAS</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
56 - Como avalia a possibilidade do uso do ensino híbrido, considerando um percentual da carga horária ofertada de forma remota?	•Discussão com os membros do NDE e colegiado, uma vez que o ensino híbrido se encontra regulamentado pelo CPS.	Amadurecimento junto a direção da instituição	contínuo
41 - Incentivo à pós-graduação	Abertura de Pós-graduação em TI	Projeto em andamento e posteriormente será encaminhado ao Centro Paula Souza	Aguardando autorização.
39 - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional	Aproximação das empresas com visitas realizadas pelos professores responsáveis pelo estágio	Realização de Visitas Técnicas	contínuo

Quadro 4 – Eixo: 3 Dimensão: 4 Dimensão: Comunicação Com A Sociedade

Quadro 5 – Eixo: 4 Dimensão: 6 Dimensão: Organização e Gestão da Instituição

<i>Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.</i>			
<i>FRAQUEZAS</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
77 - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente Estruturante/ Coordenadoria; Colegiado de curso)	Divulgar as oportunidades oferecidas pelo CPS	Divulgação por e-mail e pelo site	contínuo
83 - Programa INOVA Paula Souza	Intensificar a divulgação do programa junto à comunidade discente	Divulgação por e-mail e pelo site	contínuo
76 - Atuação dos colegiados da unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação)	Intensificar a divulgação do programa junto à comunidade discente	Divulgação por e-mail e pelo site	contínuo
80 - FETEPS	Intensificar a divulgação do programa junto aos professores e alunos.	Divulgação por e-mail e pelo site	contínuo

Quadro 5 – Eixo: 1 Dimensão: 8 Dimensão: Planejamento e Avaliação

Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.

<i>FORÇAS</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
07 - Você sabe o que é o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino?	Intensificar a divulgação do programa junto aos professores e alunos.	Divulgação por e-mail e pelo site	Contínuo
12 - Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados	Incentivar os docentes do curso	Amadurecimento junto aos docentes da instituição	Contínuo

Quadro 6 – Eixo: 2 Dimensão: 1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

<i>Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.</i>			
<i>FORÇAS</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
21 - Disseminação da ciência, tecnologia e inovação	Incentivar os alunos a participar das atividades de monitoria e iniciação científica	Divulgação por e-mail e pelo site por meio de editais	Dez/2023
19 - Com relação à missão institucional de "Promover a educação pública profissional e tecnológica dentro de referenciais de excelência, visando o desenvolvimento tecnológico econômico e social do Estado de São Paulo", como avalia o cumprimento dessa missão por parte da Fatec?	Divulgar as oportunidades oferecidas pelo CPS	Divulgação por e-mail e pelo site	Dez/2023
20 - Formação de profissionais qualificados	Parcerias com empresas para realização de estágio	Realização de visitas técnicas	contínuo
25 - Desenvolvimento sustentável	Incentivar práticas que incentivam a sustentabilidade	Divulgação por e-mail e pelo site	contínuo

Quadro 7 – Eixo: 3 - Dimensão: 2 Políticas Para O Ensino, A Pesquisa e A Extensão

<i>Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.</i>			
<i>FORÇAS</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
32 - Matriz curricular do curso	Divulgação do PPC junto à comunidade discente	Divulgação por e-mail e pelo site	Dez/2023
42 - Domínio dos conteúdos pelos docentes	Divulgar os cursos oferecidos pela FAT	Divulgação por e-mail	Dez/2023
45 - Correção feita pelos professores quanto às avaliações	Reforçar a necessidade de realizar a devolutiva das avaliações	Reforçado mais uma vez a necessidade de realizar a devolutiva das avaliações nas reuniões pedagógicas	Dez/2023
36 - Corpo docente (conjunto de professores)	Realizar feedback aos professores	Divulgação por e-mail	Dez/2023
34 - Atividades de pesquisa	Incentivar os alunos a participar das atividades de monitoria e iniciação científica	Divulgação por e-mail e pelo site por meio de editais	Dez/2023
40 - Eventos científicos e de extensão	atividades de monitoria e iniciação científica	Realização da apresentação do TG utilizando banner	Dez/2023

Coordenação de Cursos - GESTÃO EMPRESARIAL

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
58 - Resoluções dos colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso.	Oferecer maior publicidade das decisões desses fóruns aos estudantes	<i>Em andamento</i>	<i>Dezembro de 2023</i>
61 - Acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec.	Dar maior visibilidade por meios de comunicação acerca das atividades realizadas pela Fatec, tais como Semana da Tecnologia, Siced, Expomundi, etc	<i>Em andamento</i>	<i>Dezembro de 2023</i>
77 - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente Estruturante/ Coordenadoria; Colegiado de curso)	Promover mais reuniões para estreitar ainda mais o relacionamento dos colegiados com os desafios da Governança	<i>Em andamento</i>	<i>Dezembro de 2023</i>

83 - Programa INOVA Paula Souza	Adequar ementa de disciplina e AAC (PIC) para atendimento das diretrizes do Programa	<i>Em andamento</i>	<i>Dezembro de 2023</i>
90 - Cantina	Pugnar junto à Direção da Unidade para que priorize a instalação da cantina aos estudantes	<i>Em andamento</i>	<i>Dezembro de 2023</i>
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
39 - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional	Ampliar divulgação do aos estudantes, inclusive a possibilidade de estágio voluntário na própria Fatec	<i>Contínuo</i>	
40 - Eventos científicos e de extensão	Incentivar a participação dos estudantes em referidos Eventos com atribuição de AACCs	<i>Contínuo</i>	
68 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)	Manter os estudantes que ora participam do programa de nivelamento e incentivar outros a aderirem por meio de gratificação com AACCs	<i>Contínuo</i>	
78 - Atuação da representação discente nos colegiados da unidade e do curso	Ampliar a divulgação e incentivar a participação dos estudantes nos colegiados por meio da gratificação de AACCs	<i>Contínuo</i>	

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>

Coordenação de Cursos - LOGÍSTICA AEROPORTUÁRIA

Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.

<i>EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</i>			
<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
13 - Desempenho nas avaliações da aprendizagem.	Elaborar novos indicadores que possam avaliar o desempenho da aprendizagem introduzidos no PIC	Em andamento	semestra I
15 - Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.)	Introduzir no curso aulas participativas, onde a participação do aluno(a) faça parte da sua avaliação continuada.	Em Planejamento	Semestra I

16 - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extraclasse, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)	Implantar programas para os alunos sobre a gestão do tempo e planejamento.	Em Planejamento	Semestra I
--	--	-----------------	------------

<i>EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</i>			
<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
30 - Implementação de políticas para que não ocorram ações de discriminação	Orientação aos professores sobre comportamento em sala de aula e no recinto da Fatec que possam gerar conflitos.	Orientações e treinamento para auxiliar a identificar e combater a discriminação	semestral
<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>

22 - Disseminação da cultura e da arte	Ações de promoção da cultura e arte integrada com a semana de tecnologia.	Divulgação de cartoon produzidos para a doação de órgãos em conjunto com a ONG Gabriel	10 e 11/05
28 - Participação da comunidade externa no contexto institucional	Ações de promoção de eventos integrada com a semana de tecnologia.	Criação do ExpoLog – Feira de Logística	10 e 11/05

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
44 - Atenção dada aos alunos com dificuldade de acompanhar os conteúdos	Oferecimento de monitoria para as disciplinas com maior número de alunos com dificuldades	A elaboração dos editais de oferecimento com bolsa de remuneração aos monitores.	semestral
45 - Correção feita pelos professores quanto às avaliações	Orientar os professores sobre a importância da devolutiva das avaliações aos alunos(as).	Aplicação da Portaria nº 17 de 13/05/2015. Parágrafo 4º.	Semestral
53 - A correção conjunta das avaliações	Orientar os professores sobre a importância da devolutiva das avaliações aos alunos(as).	Aplicação da Portaria nº 17 de 13/05/2015. Parágrafo 4º.	Semestral

60 - Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão	Estabelecer uma maior dinâmica nas divulgações sobre as possibilidades de intercâmbios no calendário acadêmico.	Maior divulgação e dissiminação das oportunidades oferecida, além de incentivar a participação dos alunos.	Semestral
72 - Espaço para participação e convivência estudantil	Hoje limitado pelo espaço disponível na instituição.	Não cabe a coordenação do curso, se trata de infraestrutura	Indeterminado
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
41 - Incentivo à pós-graduação	Liberada a criação de cursos de pós-graduação pelo CPS	Criação da comissão de pós-graduação (CPG) e autorizada pela congregação.	Agosto de 2023
51 - A utilização diversificada dos instrumentos de avaliação da aprendizagem	Elaborar novos indicadores que possam avaliar o desempenho da aprendizagem introduzidos no PIC	Em andamento	semestral
64 - Publicações nos murais	Promover a dissiminação de conteúdo de interesse dos alunos no mural do curso de logística	Em andamento	Imediato

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
99 - Mobiliário e Equipamentos	Identificar e solicitar a substituição/manutenção do mobiliário/equipamento danificado	Conscientizar a comunidade acadêmica da necessidade de conservar o mobiliário/equipamento da instituição de Ensino.	semestral
<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>

DIRETORIA DE SERVIÇOS

Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - DIMENSÃO 8

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
08 – Você conhece o PDI da sua instituição de ensino?	Divulgação das ações no site da FATEC, e mídias sociais, e-mails, murais	Divulgação das ações no site da FATEC, e mídias sociais, e-mails, murais	Em andamento

EIXO 3: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE- DIMENSÃO 4

<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
51 - Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc.	Ampla divulgação via email, murais, redes sociais		Em andamento

DIRETORIA DA UNIDADE

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO - DIMENSÃO 5 E 6

<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
66 – Satisfação com seu trabalho	Constantes treinamentos (CPS) com atualizações de informações do departamento		Em andamento
69 - Oportunidades de progressão/promoção	Sistema disponível pelo CPS/Governo, a U.E. não tem autonomia para alterações		
<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
61 – Programas de saúde do servidor	Palestras on-line CPS, grupo de estudos psicologia CEUNSP		Em andamento

--	--	--	--

EIXO 5: INFRAESTRUTURA - DIMENSÃO 7			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
84 – Iluminação e ventilação (administrativo)	Limpeza continua dos equipamentos de ar condicionado e troca de lâmpadas queimadas		continuo
89 - Cantina	Não temos espaço físico para implantar a cantina	Em torno da unidade de ensino temos lanchonetes, restaurantes, supermercados, padaria	continuo
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
88 – Limpeza e Conservação	Distribuição de atividades junto a empresa terceirizada e auxiliares de apoio da U.E.		continuo
102 – Iluminação e ventilação (docentes)	Limpeza continua dos equipamentos de ar condicionado e troca de lâmpadas queimadas		Continuo

4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Pouca divulgação do PDI no início do ano de 2022	Ampliar a divulgação do PDI no início do ano	Foram utilizadas as redes sociais para divulgação. Houve maior participação no cenário institucional	12/23
Apuração e divulgação do WebSAI	Análise do WebSAI por curso	Análise do WebSAI por curso	04/23
ENADE: notas 2 e 3 em cursos de Tecnologia da Informação	Ampliar estudos sobre o ENADE	Ampliação do número de professores em estudos sobre o ENADE	12/23
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
PDI em conjunto com a Congregação e docentes – 10 eixos SINAES	Realizar o PDI em conjunto com a Congregação e docentes	Realizado o PDI em conjunto com a Congregação e docentes	Contínuo
PDI em conjunto com a Congregação e docentes – Arte e Cultura	PDI em conjunto com a Congregação e docentes – Arte e Cultura	PDI em conjunto com a Congregação e docentes – Arte e Cultura	Contínuo
Participação na SPAP – Semana Pedagógica e de Aperfeiçoamento -, SIPAT – palestras de conscientização sobre assédio moral; maior	PDI em conjunto com a Congregação e docentes – Desenvolvimento de Pessoas	PDI em conjunto com a Congregação e docentes – Desenvolvimento de Pessoas	Contínuo

<p>incentivo à participação nos cursos da CETEC e da ARINTER; maior incentivo à participação em eventos da Unidade.</p>			
<p>Tramitar documentos e consolidar convênio com a Le Novo por meio dos CST do eixo de Tecnologia da informação e com o Instituto Galilei-Galileu por meio dos CST do eixo em Administração e Negócios; retomada da parceria acadêmica com a AMPEI – Associação de Micro e Pequenas Empresas de Indaiatuba; Ampliação de visitas técnicas</p>	<p>Projetos contínuo junto ao CEETEPS</p>	<p>Projetos contínuo junto ao CEETEPS</p>	<p>Contínuo</p>

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Interligação dos eixos temáticos dos cursos	Projetos integradores em revisão	Projetos integradores em revisão de Gestão Empresarial e Gestão de Serviços.	12/2023
Dificuldades de acesso de alunos à internet	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	Contínuo
Mobilizar a Secretaria acadêmica e Coordenações para criar políticas de atendimento mais apropriadas	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	Contínuo
Regularizar os NDEs da Unidade	Renovação de docentes em NDE	Renovação de docentes em NDE	12/2023
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
IDTI – Iniciação e Desenvolvimento Tecnológico e Inovação	Ampliar monitoria em IDTI	Três novas bolsas de estudos	03/2023
Reforço para alunos em disciplina de matemática	Ampliar monitoria em Matemática	Dois horários de monitoria	12/2022
Ampliação de bolsas de estudo para IDTI e melhor automação dos processos burocráticos, implantação da Núcleo de Pós-	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	12/2023

Graduação, conforme Deliberação 86, de 24/11/22.			
Participação de professores, alunos, empresas e Instituições Internacionais na participação dos eventos em Projetos Colaborativos Internacionais, com orientação da ARINTER – CEETEPS	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	12/2023
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
ENADE: notas 2 e 3 em cursos de TI	Ampliar estudos sobre o ENADE	Ampliação do número de professores em estudos sobre o ENADE	12/2023
Revisão de alguns PPCs; aperfeiçoamento do uso de metodologias de ensino/aprendizagens variadas,	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	12/2023
Reflexões sobre a Avaliação do Rendimento Escolar e temas relativos ao processo de Ensino na U.E.	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	12/2023

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Diversificação dos instrumentos de avaliação da aprendizagem, reorganização do Trabalho de Graduação em alguns cursos	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	12/2023
Trocas de máquinas e equipamentos em 04 laboratórios (5,6,7,e 8	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	12/2023
Consolidação da sala <i>Global Room</i> (lousa digital e planejamento de uso.)	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	12/2023
Consolidação da sala <i>Maker</i> (mobiliário – mesas - ainda não foi entregue)	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	12/2023
Plano de uso da sala <i>Maker</i> e da <i>Global Room</i> , plano de visitas técnicas a empresas pelos professores responsáveis por estágio; projeto de otimização dos espaços da biblioteca, ampliação do Novotec Expresso.	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	Projetos contínuo junto ao CEETEPS	12/2023

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Manter a adequada infraestrutura e atualizados os laboratórios e equipamentos didático-pedagógico.	PDI em conjunto com a Congregação e docentes	PDI em conjunto com a Congregação e docentes	12/2023
Identificar novas tecnologias e demandas para planejamento e implantação de novos cursos e iniciativas.	PDI em conjunto com a Congregação e docentes	PDI em conjunto com a Congregação e docentes	12/2023
Promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais.	PDI em conjunto com a Congregação e docentes	PDI em conjunto com a Congregação e docentes	12/2023
Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas.	PDI em conjunto com a Congregação e docentes	PDI em conjunto com a Congregação e docentes	12/2023

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Entrevistas do diretor em jornais e TVs da cidade para ampliar comunicação com a sociedade	Rádio, TV e Jornal de Indaiatuba	Ações que resultaram em maior empenho da comunidade em atingir a comunicação com a sociedade em geral	03/2023
Continuar o enfoque da Gestão Participativa	PDI em conjunto com a Congregação e docentes	Ações que resultaram em maior empenho da comunidade em participar dos projetos e eventos da Instituição	03/2023
Divulgar e incentivar a participação nos programas de IDTI e Intercâmbios	Rádio, TV e Jornal de Indaiatuba	Aumento no número de participantes no projeto de IDTI	03/2023
Reuniões da Direção com os coordenadores	Reuniões da Direção com os coordenadores	Contribuição para que as decisões institucionais fossem informadas de maneira mais transparente	12/2022
Projetos de HAEs mais direcionados a necessidades operacionais da Instituição,	Reuniões da Direção com os coordenadores	Contribuição para que as decisões institucionais fossem informadas de maneira mais transparente	06/2023
EIXO 5: INFRAESTRUTURA			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Falta de acessibilidade para cadeirantes na <i>Global Room</i> . Prédio III – falta elevador	Plano de Gestão Anual entregue à CESU	Plano de Gestão Anual entregue à CESU: solicitações já orçamentadas	12/2023
Infiltrações graves no Prédio I, II e III	Plano de Gestão Anual entregue à CESU	Plano de Gestão Anual entregue à CESU: solicitações já orçamentadas	12/2023

Troca de elevador, dado que é antigo e apresenta muitos problemas já informados à UIE, ou revisões mais constantes no que já existe.	Plano de Gestão Anual entregue à CESU	Plano de Gestão Anual entregue à CESU: solicitações já orçamentadas	12/2023
Troca das placas de sinalização da Fatec na área interna do estacionamento	Plano de Gestão Anual entregue à CESU	Plano de Gestão Anual entregue à CESU: solicitações já orçamentadas	12/2023
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Revisão frequente do elevador, iniciar as obras para conter infiltrações prediais, elevador de acesso para inclusão no prédio 3, revisão das calhas e do telhado do prédio 1,2 e 3	Plano de Gestão Anual entregue à CESU	Plano de Gestão Anual entregue à CESU	12/2023
Modernização do mobiliário do auditório.	Plano de Gestão Anual entregue à CESU	Plano de Gestão Anual entregue à CESU	12/2023
Troca de ventiladores nas salas de aula, troca de cortinas em toda a Unidade,	Plano de Gestão Anual entregue à CESU	Plano de Gestão Anual entregue à CESU	12/2023
Retomada das discussões sobre o terreno doado pela Prefeitura Municipal de Indaiatuba em 2020 e a construção do Campus II da Fatec Indaiatuba	Plano de Gestão Anual entregue à CESU	Plano de Gestão Anual entregue à CESU	12/2023

--	--	--	--

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de orientar a tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

Equipe da CPA



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – RAA

FATEC / Código: [105- Dr. Archimerdes Lammoglia de Indaiatuba]

Diretor(a): [Prof. Me. José Luiz Marques]

Relatório Anual de Atividades relativo ao ano de: 2022

Prezado Diretor,

Anualmente deverá ser elaborado o Relatório Anual de Atividades – RAA e, conforme estabelecido em Portaria CESU no 9 de 21-11-2019, encaminhar para a CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.

Nesse relatório a Direção da Unidade deverá pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do informado pela Unidade de Ensino nos seguintes documentos:

- Nos Anexos A até F do Template do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- No Plano de Gestão Anual da Unidade de Ensino (PGA).

Além disso, deve-se informar o que, por alguma razão, não foi possível de ser realizado, dentro de tudo que foi planejado, justificando os motivos da não realização.

Uma cópia deste RAA deverá ser encaminhada à Comissão Própria de Avaliação da Unidade de Ensino (CPA) para fins de elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional.

Dúvidas, favor entrar em contato com: cesu.pdi@cps.sp.gov.br

ATIVIDADES REALIZADAS (máximo 12.000 caracteres)

a-) Repensar modelo de negócio bem como a ocupação de Analista de Negócios para a Linha de Pesquisa/PTG/TG = Projeto Corporativo - alterações em documentos legais. **A Instituição, em consonância com a AMPEI, ACIAI, CIESP e Empresas do Distrito Industrial, por meio de um questionário sobre necessidades do mercado, tem alinhado seus instrumentos de ensino e de avaliação da aprendizagem de acordo com essa proposta de trabalho, além disso, busca nova parceria com a Le Novo e a DHL – via convênio/ICT para o trabalho com as competências e habilidades requeridas dos profissionais - Intensificado o projeto em 2021, reestudado e aplicado em 2022 .**

b-) Discutir/alterar/modificar as práticas e a operacionalização das ferramentas pedagógicas (Avaliações - AACC-PI-PTG-TG) para a realização do objetivo anterior. Revisar/alterar Projeto Pedagógico e Grades Horárias com foco em Pesquisa Tecnológica e no ensino por competência. Capacitar os professores em Metodologia Ativas (PTG, TG e PIC). Analisar quantidade/nº alunos atribuição de HAE para orientação PTG e TG. Desenvolver um sistema de indicadores de desempenho para atividades internas, indo ao encontro das exigências de desempenho do CPS,



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

como forma de medir e avaliar o desempenho da unidade e focar nas atividades menos eficientes. Praticar uma gestão participativa através da divulgação das decisões do Colegiado/NDE da FATEC-ID e promover espaços para sugestões e análises do corpo docente. **Projeto de Gestão à Vista – ampla divulgação das melhorias implementadas durante o PDI (2021/2022) na tela inicial do site da unidade. Os projetos integradores de conteúdo têm passado por revisão, otimização e alinhamento com as necessidades de mercado apontadas por essas empresas parceiras academicamente, bem como os Trabalhos de Graduação têm sido direcionados para serem mais bem alinhados à resolução de problemas nos processos empresariais da cidade e intensificado por meio de metodologias ativas e com defesa on line por sistema próprio (SISFAI). A distribuição de orientadores se dá conforme a área de atuação/especialização do professor, bem como respeitando sua disponibilidade e quantidade de alunos matriculados. Os cursos revisaram e distribuíram de maneira fracionada a quantidade de orientações, levando em consideração os itens mencionados acima. A Instituição prima hoje pela gestão participativa, dando oportunidades para críticas e divulgando amplamente as ações operacionais e a gestão financeira da Unidade pelos meios digitais. Revisou-se a Portaria AACCC (atividades internas e externas). Atualizado em 2022.**

c-) Revista REVERTE – Reflexões tecnológicas e Revista TECSCI - **Publicações anuais, mas com recebimento contínuo de artigos, compostas por pesquisadores nacionais e internacionais. Em 2022, apenas a Revista REVERTE permaneceu. A TECSCI foi retirada do ar.**

d-) Revisar Manual/Normalização/Portarias de PTG, TG e PIC de acordo com a respectiva especificidade de cada curso. **Os Cursos que tiveram alteração no modelo de PTG, TG e PIC estão passando por revisão para adequar a necessidade do novo modelo. Os Cursos Logística Aeroportuária, Gestão Empresarial, Comércio Exterior, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Redes de Computadores implantaram novo modelo de TG e PIC, adequados à especificidade do curso. O curso de Gestão de Serviços passa por análise - 2022**

e-) Otimizar a relação teoria/prática por meio de projetos tecnológicos, envolvendo protocolos de intenção e convênios de cooperação com empresas de Indaiatuba e Região, primeiramente com visitas às empresas, desenvolvimento de interesses mútuos e planos de ação para o fechamento de projetos. Repensar o modelo da Semana de Tecnologia e outros eventos para todos os cursos. **Conforme descrito nos itens acima, as empresas têm colaborado para que a Instituição repense seu processo de ensino, considerado neste RAA como o eixo central de discussão. O formato da Semana de Tecnologia foi repensado. Foram criados o SICODE – Simpósio de ComEx e o SIMATEC- Simpósio de Inovação Tecnológica. Constantemente esses eventos passam por reformulação, visando integração dos alunos e engajamentos nas atividades dessa semana. SICODE realizado em 2021 e 2022 e SIMATEC em 2022, além de encontros com empresas locais – 2022.**

f-) Otimizar os instrumentos de comunicação existentes hoje na Unidade para que a divulgação do Vestibular atinja um número maior de candidatos/vaga. Motivar os alunos a divulgar na rede social da Fatec em um projeto de disseminação e fortalecimento de imagem: partir dos professores e impulsionar com os representantes de sala. Instalar CPUs nas duas baias em frente a coordenação para orientação de alunos. Todos esses instrumentos de comunicação foram viabilizados para melhoria contínua, um celular e um robô para disparar mensagens para alunos, ex-alunos, egressos, colaboradores, professores também foram adquiridos em 2019 e 2020. O muro foi pintado em 2019 e lavado em 2020 e 2021. Placas de identificação foram fixadas na



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

entrada principal e no alto do prédio da Unidade. Em 2022, foi criado o sistema de Marketing pela Comissão de Vestibular, com a estratégia PERSONA de divulgação de peças publicitárias e com supervisão da Direção - 2022.

g-) Reformar os pisos danificados no auditório e na sala de aula, trocar os ventiladores mais antigos e barulhentos, otimizar o quadro de aviso nas salas de aula e aumentar a manutenção dos datashow e das lâmpadas elétricas e trocá-los por Televisões, caixas de som e equipamentos recebidos do CPS. Pintura nas escadas e nas salas da coordenação e de professores, reformas da passarela e das portas de ferro, corrimãos centrais nas escadas, trava de segurança nas portas principais, pintura das salas de coordenação e professores **Reformas e ações realizadas de 2020 a 2022.**

i-) Promover programas de divulgação e de conscientização sobre o ENADE e desenvolver ações junto a professores e alunos para aumentar a nota dessa avaliação Institucional da Unidade junto ao MEC/INEP. São pagas HAEs a professores para que essa ação aconteça em forma de simulados e preparação teórica e prática. **2022.**

j-) Ampliar os espaços de laboratórios e de salas informatizadas com mais 30 computadores e 3 ares condicionados. Criação da Global Room (2022). Trocar os computadores velhos por notebooks nos laboratórios de 1 a 9, incluindo biblioteca. – **Aguardando apenas ares condicionados solicitados no PDI 2019. Notebooks recebidos – a troca será feita em 03/2022.**

k-) Otimizar o uso das plataformas SIGA professores e alunos para evitar a circulação de papel. Ligar energia na mesa central da sala dos professores. **Essa ação está acontecendo por meio de cursos oferecidos pela CESU e pela Unidade aos diretores e colaboradores. A energia na mesa central foi ligada em 2020 e atualizada em 2022.**

l-) Promover mais visitas técnicas para acompanhar e planejar o processo acadêmico da Faculdade. **Ações realizadas – 2022.**

m-) SAI – Sistema de Avaliação Institucional: analisar e apresentar sugestões de mudanças nas questões do SAI. **Realizado novamente em 2022.**

n-) Institucionalização da memória cultural e educacional da Fatec Indaiatuba. Informações disponíveis através do canal "Relatório do Diretor" que pertence ao sítio Institucional no site da Fatec Indaiatuba. Nesse ambiente é disponibilizado publicamente arquivo contendo informações da cidade de Indaiatuba, da Fatec Indaiatuba, do mercado, da demanda, etc. Essas informações compõem a memória da Instituição. **Otimizado em 2022.**

o-) Realizar a Escola de Inovadores em parceria com CEETEPS/INOVA. **Realizada de 2019 a 2022.**

p-) Realizar na Fatec o programa NOVOTEC, em parceria com o CEETEPS e a SDE. **Realizado de 2019 a 2022.**

q-) Realizar a certificação SAP e CISCO e HUAWAI para alunos da Unidade. **Realizadas de 2019 a 2022.**

r-) Formalizar professor responsável por disciplina do programa de monitoria. Início em 2020 e criar linhas de pesquisa em IDTI – Início em 2021. **Realizados em 2021- 2022.**

s-) Participar com mais efetividade de Congressos, Simpósios, Encontros na Unicamp, com a apresentação de trabalhos de alunos e professores. Motivar professores a fazerem o stricto sensu. Convidar palestrantes das faculdades e institutos de Engenharia e Economia da Unicamp para as Semanas de Tecnologias. Aprendizagem Ativa - Identificar os perfis de aula que os alunos mais se identificam; Identificar os professores com os perfis escolhidos; Preparar um workshop



**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

com todos os perfis para que os professores da casa possam assistir. **Ações realizadas em 2019 a 2022 com participações internacionais de professores e alunos e palestras dadas na Instituição por professores da Universidade de Córdoba, na Argentina, da Califórnia, nos EUA, ITA e da UNICAMP, NOVOLAB – Indaiatuba e CIESP. Foram realizados na Instituição desde 2019 a 2022**

t-) Ampliar a pesquisa tecnológica por meio do programa de IDTI, envolvendo projetos com empresas em convênios de cooperação. Otimizar os Trabalhos de Graduação no sentido de atender ao arranjo produtivo da cidade. **Aumento de 28% dos alunos na participação do programa de IDTI em 2021 e 37% em 2022.**

u-) Em consonância com o CEETEPS, ampliar a relação de empresas que possam ter interesse nos serviços oferecidos pela Instituição, bem como alinhar esses interesses aos projetos pedagógicos dos Cursos Superiores de Tecnologia. **A relação empresa/escola melhorou significativamente em 2019, vistas as possibilidades que a CESU tem oferecido para essa aproximação. Em 2020, a relação da Unidade com as Empresas locais aumentou por volta de 30%. Em 2021, 32%. Em 2022 permaneceu estável em 32%**

v-) Continuou sendo realizada a pesquisa de satisfação do SUS no Hospital HAOC de Indaiatuba para a melhoria dos serviços oferecidos. 2019 – **A partir de 2020 a pesquisa foi suspensa por causa da pandemia Covid19.**

x-) Campanhas de mobilização social serão realizadas para a conscientização sobre combate ao bullying e ao preconceito social, racial e sexual na Fatec. **Nossos parceiros tem sido: CESU – GDS Inclusão – Sociedade Brasileira de Psicanálise, Universidade CEUSNP, de Salto, ONG Gabriel, Federação das Entidades Assistenciais de Indaiatuba, BOS – Banco de Olhos de Sorocaba, ONG Bolha de Sabão, ADVI – Associação dos Deficientes Visuais de Indaiatuba quanto às campanhas de Desenvolvimento Social. Quanto à Responsabilidade Ambiental, O COMDEMA – Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Indaiatuba é e continuará sendo nosso parceiro na organização de campanhas em favor do meio ambiente, bem como o DAE - departamento de água e esgoto - e o ETA - Estação de Tratamento D'água, por meio da Disciplina de Gestão Ambiental – A Fatec recebeu o Selo de Instituição Socialmente Responsável por 15 anos consecutivos em 2022.**

y-) Criar procedimento de manutenção/conservação predial e instalações. Apreciar, validar e divulgar Plano de Emergência. **Realizado em 2020 e atualizado em 2022.**

z-) Identificar a dotação orçamentária desta Unidade: Quanto e para qual fim. Mapear as ações do PDI demandantes de custos/orçamento/verba e determinar quais podem ser atendidas com a dotação própria e quais requerem solicitação. Encaminhar as solicitações. **Com a ajuda de uma equipe administrativa são realizados levantamentos de prioridades para os gastos mensais da DMPP e divulgados aos colaboradores e professores nos murais da Unidade – de 2019 a 2022.**

ATIVIDADES NÃO REALIZADAS E JUSTIFICATIVAS (máximo 12.000 caracteres)

a-) Revitalizar a Pós-Graduação e a Extensão. **Os cursos de extensão cobrados não foram muito procurados pela comunidade. Assim a Instituição, a partir de 2020 passou a oferecer cursos de extensão sem cobrar taxas. Também foi apresentado ao Departamento de Pós- Graduação um projeto de Curso Lato Sensu em Projetos e Processos Empresariais, porém a Unidade aguarda o Convênio CETEPS/FAT para dar início ao processo de oferecimento -2022**

b-) Foi doado pela Prefeitura Municipal de Indaiatuba um terreno de 13.890m², no Distrito



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

Industrial, para o CEETEPS. **Estávamos aguardando 2022 para continuarmos as negociações do início da construção da Unidade II da Fatec Dr. Archimedes Lammoglia, em Indaiatuba, visto que o GDS/CEETEPS inviabilizou a doação em 2020 em função do Decreto do Governador João Dória n. 64.937/2020, que reduziu custos no serviço público em função da pandemia Covid19 - 2020 – O processo já foi encaminhado novamente ao GDS para reanálise em Agosto de 2022.**

c-) Solicitar junto à CESU/CEETEPS informações sobre acessos em base de periódicos da CAPES para Ensino, Pesquisa e Extensão. **Foi solicitado à CESU em 2020 e 2021, mas ainda não houve resposta em 2022.**

b-) Implantar Lousa Digital (possibilidade de salvar todas as observações dos professores para acesso posterior dos alunos). Carteiras modulares (sala de aula com diferentes configurações). Sistema de som ambiente: Sistema de gravação de áudio (possibilidade de gravar as aulas para acesso posterior dos alunos). Gerenciamento online dos dispositivos de trabalho dos alunos. Simulação de ambientes utilizando realidade virtual. Necessidades de Ferramentas de TI e Informação. Estúdio para produção de aulas ou transmissão ao vivo. Sistema de RFID para controle de presença em qualquer ponto da Fatec. Sistema acadêmico responsivo multiplataforma (incluindo mobile). Datacenter próprio para suportar a estrutura de todas as unidades utilizando o modelo de cloud privado. **Todos os itens foram solicitados nos formulários de 2010 e 2021 para a melhoria do processo de ensino. Alguns foram aprovados, outros não. Porém a Unidade ainda não recebeu alguns itens aprovados e já pediu revisão dos que não foram aprovados.2022.**

c-) Promover parcerias com empresas de desenvolvimento de software para a utilização de ferramentas tecnológicas no curso; Realizar testes com novo software de simulação – Anylogic com módulos específicos para desenho e simulação da Cadeia de Suprimentos – SCM; Implantar no laboratório de simulação o software ERP AOKI para auxiliar na compreensão dos conteúdos repassados nas salas de aula pelas disciplinas de Movimentação e Armazenagem, Custos Logísticos e Tecnologia Aplicada a Logística; Desenvolver um plano piloto para adaptar o laboratório de maquetes - **Logislab** - para receber a tecnologia da Realidade Aumentada e RFID. **Iniciado em 2021. Em 2022 não houve andamento em função do difícil cenário pós-pandemia.**

d-) Instalar concertina na cerca da caixa d'água. Reforma e impermeabilização da caixa d'água. Limpeza do corredor atrás das Diretoria de Serviços e Acadêmica. Instalação de alarme de incêndio e alarme de segurança no 3º andar. Fazer um barracão adequado para o trabalho da equipe de limpeza. Arrumar o fundo da Fatec: refazer o cimentado (atrás do bloco 1). Reparar paredes que estão estufadas por causa da umidade. Vedar os vazamentos do respiro do ar condicionado. Existem vários pontos de deterioração de reboco e piso em todo entorno dos prédios que necessitam de reparo. **Alguns reparos realizados em 2021. Em 2022 tivemos outras prioridades mais urgentes.**

e-) Fazer um mutirão para deixar a cabine do avião em ordem – voluntariado. Trocar os armários da copa/cozinha (estão enferrujando e guardam alimentos). **Essas ações estão previstas no PDI para 2021/2022 e aguardando materiais solicitados nos formulários de materiais e equipamentos do PDI 2019-2023, os quais ainda não foram enviados para Unidade.**

f-) Intensificar o incentivo da participação do egresso em bancas de TG. **Em 2020 isso não ocorreu. Realizado parcialmente em 2021 através do levantamento de possíveis egressos para**



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

participação em bancas de Trabalho de Graduação. Em 2022 não houve continuidade.

g-) Divulgação de pesquisas sobre emprego, casos de sucesso de alunos formados na Fatec Indaiatuba. **Teve início em 2020, mas estagnou em função da pandemia COVID19 (2020-2021). Em 2022 foram retomadas as pesquisas por parte das Coordenações de Cursos.**

h-) A contratação de professores e a ampliação de aulas teve melhorias significativas. O que a Instituição espera é que a contratação de funcionários administrativos aconteça: Auxiliares docentes, ATAS e Bibliotecário. **Em 2019 e 2020, dois ATAS se exoneraram. Nenhum funcionário foi contratado em 2019, nem 2020 e nem em 2021. Houve uma transferência de ATA de Praia Grande para Indaiatuba, mas pediu exoneração também. Houve outra transferência de ATA da Etec Nova Odessa em 2022, o qual ainda está conosco. Em 2023 receberemos mais uma ATA transferido da Etec de Araçatuba.**

i-) Buscar orientação na unidade central do CPS sobre quais são as opções de verbas e qual é o grau de autonomia da unidade de ensino em buscar verba com destino certo ou recurso certo (definido) junto a órgãos públicos, empresas públicas, empresas de economia mista e empresas privadas. Exemplo: doação em dinheiro, doação em produtos/mercadorias e doação de prestação de serviços com direito de divulgação: apoio cultural/acadêmico de infraestrutura da empresa x na execução de tal coisa. **Sem êxito nas informações em 2022.**

j-) Criação da sala *Maker* – **Não iniciada – Faltam materiais, equipamentos e mobiliários solicitados em 2022 e que ainda não foram entregues pela UGAF e UIE.**

k-) Modernização das alas de aulas com cortinas *blackout* e novos ventiladores – **ainda não recebemos esses materiais solicitados em 2022 na UGAF e na UIE.**

l-) Modernização do auditório com poltronas, tapetes e mesas de centro para palestras e eventos – **ainda não recebemos esses itens solicitados em 2022 na UGAF e na UIE.**

m-) Ampliação de softwares de Logística e Gestão para uso de alunos e professores – **ainda não recebemos esses itens solicitados em 2022 na UGAF e na UIE.**

Observação: Importante ressaltar que esta Unidade de Ensino tem feito em 2019, 2020, 2021 e 2022 solicitações de materiais, equipamentos e máquinas para UGAF e UIE e não tem tido respostas efetivas sobre esses pedidos. Um PDI necessita ser realizado também em consonância entre as unidades e os departamentos responsáveis pela área financeira e de infraestrutura do CEETEPS.

A Direção.

Comissão de Análise dos PDIs das FATECs.