

FATEC INDAIATUBA

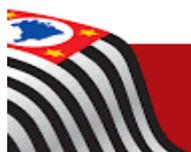
RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

INSTITUCIONAL

2019

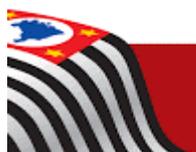
INDAIATUBA

2019



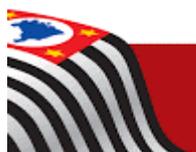
Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral	Prof. Me. José Luiz Marques
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Prof. Dr. Sérgio Furgeri
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Comércio Exterior	Prof. Esp. Ricardo Sérgio Neiva Nóbrega
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial Vespertino e Noturno	Prof. Me. Benedito Carlos Florêncio Silva
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão de Serviços	Prof. Dr. Valter Castelhana de Oliveira
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Logística Aeroportuária	Prof. Me. Sandro Roberto da Silva Calabrezi
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Redes de Computadores	Prof. Esp. Lincon Moreira Peretto
Presidente da CPA	Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli



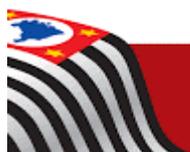
Comissão Própria de Avaliação – CPA

Representante docente (Presidente)	Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli
Representante docente (Titular)	Profa. Me. Vera Márcia Gabaldi
Representante docente (Suplente)	Profa. Dra. Elisiane Sartori Menezes Garcia
Representante docente (Suplente)	Profa. Me. Maria Fernanda Grosso Lisboa
Representante discente (Titular)	Zâmbia Taiá Donato dos Santos
Representante do corpo técnico administrativo (Titular)	Karina Joana Batista Cavaliere
Representante do corpo técnico administrativo (Titular)	Teresinha Hoçoya da Silva
Representante da Sociedade Civil (Titular)	Profa. Dra. Jane Shirley Escodro Ferretti
Representante da Sociedade Civil (Suplente)	Carmen Ajala



SUMÁRIO

<u>I Identificação da FATEC:</u>	05
<u>II Atos Regulatório</u>	05
<u>III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)</u>	06
<u>1 INTRODUÇÃO</u>	06
<u>2 METODOLOGIA</u>	07
<u>2.1 Cronograma de atividades da CPA</u>	09
<u>2.2 Sensibilização</u>	10
<u>2.3 Sujeitos da avaliação</u>	10
<u>2.4 Instrumentos de coleta</u>	11
<u>2.5 Procedimentos para a coleta</u>	11
<u>2.6 Análise e discussão dos dados da coleta</u>	11
<u>2.7 Organização das medidas para a composição do relatório</u>	12
<u>2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos</u>	12
<u>3 DESENVOLVIMENTO</u>	13
<u>3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</u>	13
<u>3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</u>	14
<u>3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas</u>	16
<u>3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão</u>	18
<u>3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física</u>	19
<u>4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS</u>	21
<u>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</u>	26



I Identificação da FATEC:

FATEC: Fatec Indaiatuba – Dr. Archimedes Lammoglia

CÓDIGO DO CPS: 105

CÓDIGO E-MEC: 1583

Representante Legal da IES: Diretor (a): Prof. Me. José Luiz Marques

Endereço Completo: Rua Dom Pedro I, 65

Bairro: Cidade Nova I

Município: Indaiatuba - SP

Telefone: (19) 3885-1923 ramal 209

E-mail: f105dir@cps.sp.gov.br

II Atos Regulatórios

ATO REGULATÓRIO

Ato Regulatório:

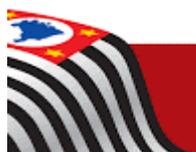
Prazo de validade:

Tipo de documento: Decreto

No. Documento: 39.326

Data do Documento: 04/10/1994

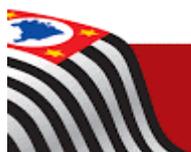
Data de Publicação : 04/10/1994



III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Indaiatuba – Dr. Archimedes Lammoglia- foi instituída pela Portaria nº 19, de 02 de abril de 2019 e Portaria nº 20 de 03 de abril de 2019. Com mandato até 01/04/2022. Possuindo a seguinte composição:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli	Docente
Profa. Me. Vera Márcia Gabaldi	Docente
Profa. Dra. Elisiane Sartori Menezes Garcia	Docente
Profa. Me. Maria Fernanda Grosso Lisboa	Docente
Zâmbia Taiá Donato dos Santos	Discente
Karina Joana Batista Cavalieri	Técnico Administrativo
Teresinha Hoçoya da Silva	Técnico Administrativo
Profa. Dra. Jane Shirley Escodro Ferretti	Sociedade Civil
Carmen Ajala	Sociedade Civil



1 INTRODUÇÃO

A Faculdade de Tecnologia de Indaiatuba “Archimedes Lammoglia” foi criada pelo Governo do Estado de São Paulo por força da publicação do Decreto nº. 39326, de 04/10/1994 – Publicado DOE de 05/10/94, Seção 02, p.2. Iniciou suas atividades acadêmicas no 1º semestre de 1995, com a implantação do Curso Superior de Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado, com 40 vagas semestrais para o período noturno.

Endereço: Rua Dom Pedro I, 65

Fone: (19)3885-1923/ (19)3875-1922/ (19) 3834-8981/ (19)3834-8975

Site: www.fatecid.com.br

Horário de Funcionamento da unidade:

De segunda à sexta, das 7h30min às 22h30min e sábado das 7h30min às 13h

Horário de Funcionamento dos cursos:

Matutino: das 7h30min às 12h50min

Vespertino: das 12h50min às 18h

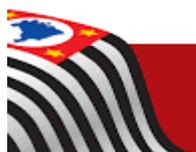
Noturno: das 18h às 22h30

Missão: Promover a educação profissional pública dentro de referenciais de excelência, visando ao atendimento das demandas sociais e do mundo do trabalho.

Visão: Consolidar-se como centro de excelência e estímulo ao desenvolvimento humano e tecnológico, adaptado às necessidades da sociedade.

Objetivos estratégicos:

- Atender e antecipar-se às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza.



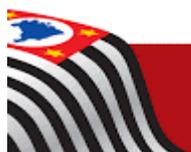
- Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento e gestão, e as atividades operacionais e administrativas.
- Alcançar e manter o grau de excelência diante do mercado em seus processos de ensino e aprendizagem.
- Estimular e consolidar parcerias (internas e externas) e sinergias, e a inovação tecnológica.
- Reconfigurar a infraestrutura e intensificar a utilização de recursos tecnológicos.
- Promover a adequação, o reconhecimento e o desenvolvimento permanente do capital humano.
- Incentivar a transparência e o compartilhamento de informações e conhecimentos.
- Assegurar a sustentabilidade financeira da instituição.

1.1 A Importância da criação da unidade para a região e as modalidades de ensino:

A Fatec Indaiatuba “Dr. Archimedes Lammoglia”, com o objetivo de atender uma demanda cada vez maior por vagas no ensino superior, ofertar cursos de forma gratuita e também, em atendimento à sua vocação, atender ao arranjo produtivo local, foi criada na cidade de Indaiatuba, pelo Governo do Estado de São Paulo, por força da publicação do Decreto nº39.326 em 04 de outubro de 1994, com publicação no D.O.E. de 05 de outubro de 1994, Seção I, página 2.

A unidade iniciou as atividades acadêmicas no 1º semestre de 1995, com a implantação com o Curso Superior de Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado, com 40 vagas semestrais para o período noturno.

Em 5 de agosto de 2008, Port. CEE/GP nº418/08, foi renovado por cinco anos o Reconhecimento do Curso de Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado com a nova denominação - Curso de Gestão Empresarial com ênfases em Comércio Exterior, Marketing, Secretariado Executivo e Sistemas de Informação, respeitando-se os direitos dos alunos que optaram por concluir seu Curso com a



denominação de origem Tecnologia de Automação de Escritórios e Secretariado. Esta nova denominação para o curso ocorreu após o Parecer CEE 25/2006, quando se aprovou, previamente, nos termos do Artigo 1º, Parágrafo 1º da Deliberação CEE nº 7/2000, o Projeto do Curso Superior de Graduação de Tecnologia em Gestão Empresarial - ênfase em: Marketing, Secretariado Executivo, Sistemas de Informação e Comércio Exterior e Parecer CEE 374, de 03/08/2007, quando se autorizou o funcionamento do mesmo na Faculdade de Tecnologia de Indaiatuba.

No 2º semestre de 2005, foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados e Redes de Computadores, com 40 vagas semestrais para o período vespertino.

No 1º semestre de 2006, foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing, Secretariado Executivo, Sistemas de Informação e Comércio Exterior, com 40 vagas semestrais para o período matutino e noturno.

No 1º semestre de 2010, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing, Secretariado Executivo, Sistemas de Informação e Comércio Exterior passou a funcionar como Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial matutino e noturno.

No 1º semestre de 2010, o Curso Superior de Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados Vespertino passou a funcionar como Curso Superior de Tecnologia em Análise de Desenvolvimento de Sistemas no período noturno.

No 1º semestre de 2010, foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior, com 40 vagas semestrais para o período noturno.

No 1º semestre de 2010, foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Logística Aeroportuária, com 40 vagas semestrais para o período matutino.

No 1º semestre de 2013, foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, com 40 vagas semestrais para o período vespertino, deixando de funcionar no período matutino.

No 1º semestre de 2013, foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Serviços, com 40 vagas semestrais para o período matutino.



No 2º semestre de 2014, foi implantado o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial EAD, com 80 vagas semestrais e no 1 semestre de 2015, passou a oferecer 40 vagas no vestibular.

No 1º semestre de 2016 o Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores passou a funcionar no período matutino.

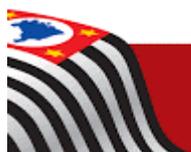
Atualmente possui 1854 alunos matriculados em seus 7 Cursos Superiores de Tecnologia oferecidos, incluindo alunos de EaD.

De modo geral, os alunos que procuram a Instituição são oriundos de classes sociais menos favorecidas, em sua maioria, estudantes que vêm da escola pública em busca de uma qualificação profissional para se inserirem ou se manterem com mais eficiência no mercado de trabalho local e regional de Indaiatuba/SP.

A Fatec Indaiatuba – Dr. Archimedes Lammoglia - possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec Indaiatuba – Dr. Archimedes Lammoglia e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.



Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	CONCEITO referente à última visita	ENADE
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Portaria Nº 155/2007	Reconhecimento Portaria CEE/GP 393 Renovação Portaria CEE/GP 455	20/10/2014 29/10/2019	5 anos	2017 Nota 3
Comércio Exterior	352/2007	Reconhecimento Portaria CEE/GP 453 Renovação Portaria CEE/GP 218	25/09/2012 10/05/2017		2018 Nota 4
Gestão Empresarial	352/2007	Reconhecimento Portaria CEE/GP 294 Renovação Portaria CEE/GP 218	06/07/2011 10/05/2017		2018 Nota 4
Gestão de Serviços	139/2012	Reconhecimento Portaria CEE/GP 233 Renovação Portaria CEE/GP 202	11/06/2015 21/06/2018	3 anos	
Logística Aeroportuária	352/2007	Reconhecimento Portaria CEE/GP 302 Renovação Portaria CEE/GP 71	16/07/2012 24/02/2015	5 anos	
Redes de Computadores	155/2007	Reconhecimento Renovação Portaria CEE/GP 451	05/12/2018		2017 Nota 4
TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE					



CURSOS	NÚMERO DE ALUNOS
Curso de Graduação Tecnológica em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	299
Curso de Graduação Tecnológica em Comércio Exterior	281
Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial Vespertino	228
Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial Noturno	321
Curso de Graduação Tecnológica em Gestão de Serviços	194
Curso de Graduação Tecnológica em Logística Aeroportuária	223
Curso de Graduação Tecnológica em Redes de Computadores	190

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	%
Curso de Graduação Tecnológica em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Doutores	25%
	Mestres	50%
	Especialistas	25%
Curso de Graduação Tecnológica em Comércio Exterior	Doutores	19%
	Mestres	52%
	Especialistas	29%
Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial Vespertino	Doutores	25%
	Mestres	59%
	Especialistas	16%
Curso de Graduação Tecnológica em Gestão Empresarial Noturno	Doutores	24%
	Mestres	62%
	Especialistas	24%
Curso de Graduação Tecnológica em Gestão de Serviços	Doutores	21%
	Mestres	50%
	Especialistas	29%
Curso de Graduação Tecnológica em Logística Aeroportuária	Doutores	25%
	Mestres	58%
	Especialistas	17%
Curso de Graduação Tecnológica em Redes de Computadores	Doutores	23%
	Mestres	50%
	Especialistas	27%



2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a CPA Central, que conforme o regulamento geral da CPA, artigo a finalidade:

Art. 2º A CPA Central tem por finalidade contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento da política de autoavaliação institucional, a ser executado pelas CPAs das FATECs por meio da organização da AAI, tendo como meio o WebSai, promovendo, no que couber, a interlocução com os órgãos de regulação, supervisão e avaliação.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem de acordo com o art. 4º do regulamento geral da CPA.

Art. 4º Compete a CPA Central

I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;

II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;

III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.

IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.

V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.

VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

A CPA Central é composta por todas as áreas que possuem responsabilidades relacionadas a uma ou mais das 10 dimensões do SINAES, à saber:

EIXOS	DIMENSÕES	ÁREAS DE ENVOLVIMENTO
I	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	AAI – Área de Avaliação Institucional UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	AAI – Área de Avaliação Institucional UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
II		



	Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	AGPC – Área de Gestão de Parcerias e Convênios CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
III	Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	AssCom – Assessoria de Comunicação CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
	Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira
IV	Dimensão 5: Políticas de Pessoal	URH – Unidade de Recursos Humanos CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
	Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
	Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação
V	Dimensão 7: Infraestrutura Física	UIE – Unidade de Infraestrutura UGAF – Unidade de Gestão Administrativa e Financeira CESU- Unidade de Ensino Superior de Graduação

Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete conforme previsto no art. 6º do regulamento geral da CPA:

Art. 6º À CPA de cada Fatec, observada a legislação pertinente, compete:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação



- com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

Parágrafo único. Os relatórios parciais e/ou finais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central até o dia 30 de novembro de cada ano e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de credenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura, a CPA da Fatec Indaiatuba – Dr. Archimedes Lammoglia- para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2019, elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

AÇÕES	MESES												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Reuniões com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho.				X							X	X	X
Encontros da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.				X					X	X	X		
Sensibilização para participação no WebSai: Encontros com representantes de turmas, visitas em salas de aulas, seminários, exposição de cartazes, informativos, site, entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.									X	X			
Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do websai.									X	X	X	XX	



2.2.1 Relatórios para a divulgação para a comunidade. Acompanhamento diário:



Seja bem-vindo, EUGENIO TADEU BER

Desempenho Coleta

Última atualização: 21/01/2020 15:30

Quantidade Informada pelas Coordenadorias (*)	1.890	*Fonte: CETEC (BD-CETEC) e CESU (SIGA) base 2º semestre/2019 e URH base Agosto/2019
Cadastros Ativos no WebSAI	1.596	
Questionários Responderidos	1.160	
Faltam (dias)	Encerrado	Nº de dias da pesquisa Encerrado

O mapa substituirá este texto. Aguarde enquanto a página é carregada.

2.3 Sujeitos da avaliação

Participaram da autoavaliação: A comunidade acadêmica, Alunos, Professores, Funcionários Técnicos e Administrativos e Egressos foram contemplados no processo de autoavaliação, todos os seguimentos atingiram a meta necessária para que o resultado representasse a grande maioria da comunidade. Quanto à participação da Comunidade da Sociedade Civil, representantes indicados para compor a CPA participaram da organização dos eventos de pesquisa, apresentando suas alternativas e propostas de melhorias objetivando o melhor aproveitamento dos resultados da unidade no contexto do mercado e comunidade externa.

2.4 Instrumentos de Coleta

Desde de 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação

Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos que estão compostos da seguinte forma:

Durante a aplicação da pesquisa para coleta de dados foram disponibilizados exclusivamente para essa atividade 2 laboratórios de informática contando com 20 computadores cada um e simultaneamente as salas de aula onde as atividades acadêmicas estariam acontecendo, sempre que possível eram oferecidas máquinas para que os envolvidos pudessem responder aos questionários.

Conforme dados informados pelo websai 1596 pessoas estavam envolvidas no processo, sendo que 1160 responderam os questionários conforme quadro abaixo, atingindo uma porcentagem de 72,6% de participação.

Desempenho de Coleta - Dados websai.cps.sp.gov.br

Última atualização: 13/11/2019 22:30

Quantidade Informada pelas Coordenadorias	1.890
Cadastros Ativos no WebSAI	1.596
Questionários Respondidos	1.160

Equipes de profissionais devidamente treinados foram disponibilizadas pela unidade, para acompanhamento do assunto.

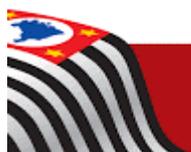


2.5 Procedimentos para a coleta

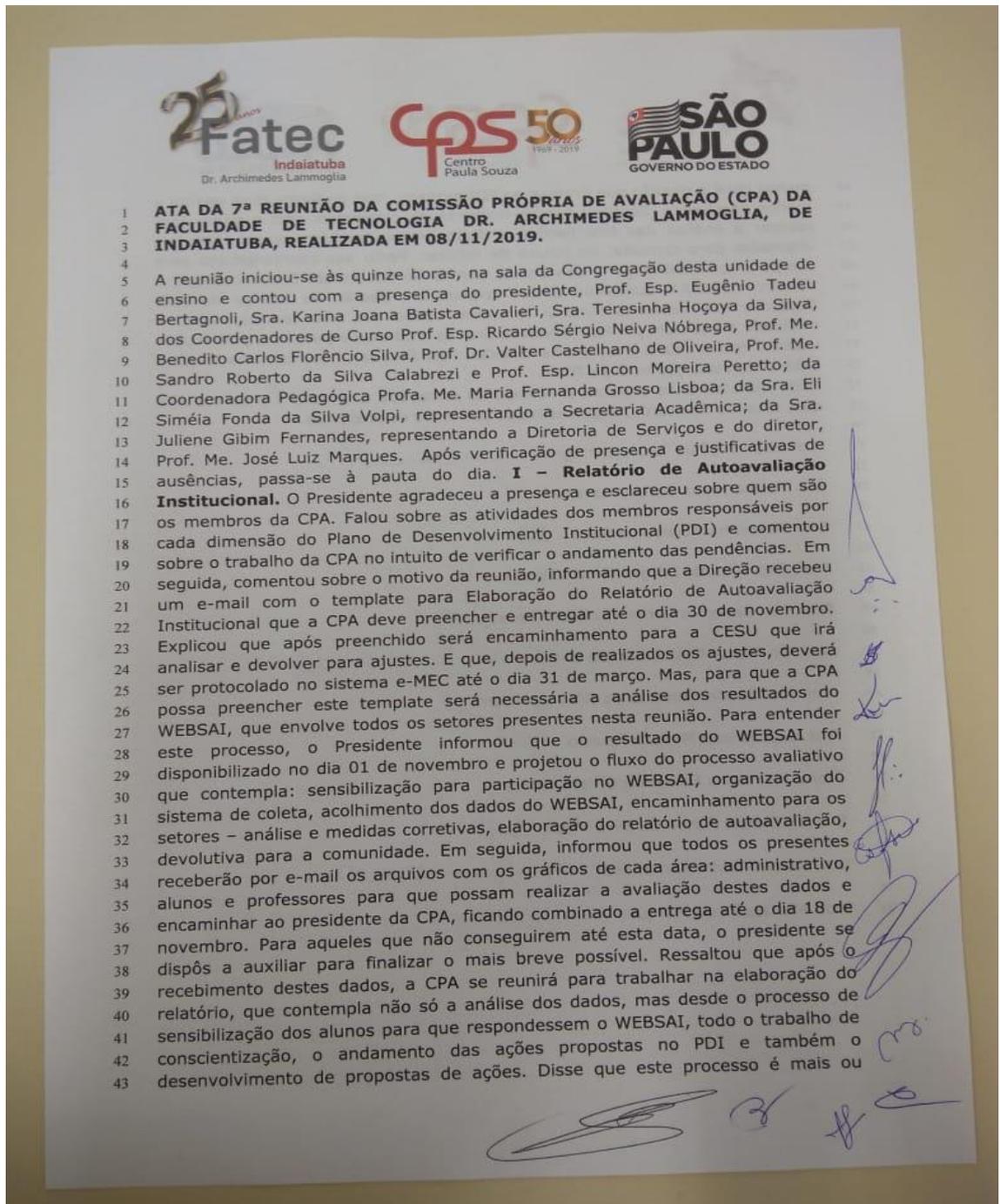
O WebSai ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 09 de setembro de 2019 ao dia 13 de outubro de 2019. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA solicitou autorização ao diretor para pedir o auxílio dos coordenadores para sensibilizar os alunos a responderem o WEBSAI. Após autorização e conversa com os coordenadores foram disponibilizados laboratórios para que os alunos pudessem responder ao questionário. Durante este período, também foram feitas comunicações na rede de TV interna, em nosso site, nas mídias sociais e através de e-mails aos professores, administrativos e alunos, além da elaboração de cartazes que foram fixados nos murais e próximo ao relógio de ponto no intuito de incentivar a participação e a colaboração na divulgação em sala de aula pelos professores.

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

No dia 01 de novembro de 2019 a AAI disponibilizou para todas as CPAs os dados coletados. A CPA da Fatec Indaiatuba – Dr. Archimedes Lammoglia, solicitou autorização da Direção para realizar uma reunião no dia 08 de novembro. Após autorização da Direção, foi enviado um e-mail informando que haveria a reunião com Coordenadores, CPA e Direção. Na reunião o Presidente da CPA, comentou que após receber os dados resolveu transformá-los em gráficos no intuito de facilitar a análise das informações e agilizar o processo diante do prazo que foi dado para entrega do relatório e que precisaria da colaboração e participação de todos para que pudesse finalizá-lo. Providenciou-se a impressão dos gráficos e disponibilizou-se para os responsáveis por cada departamento (Direção Geral, Diretoria Administrativa, Diretoria Acadêmica, Coordenações/professores) para que eles pudessem fazer a análise com os demais membros de seu grupo identificando as fragilidades e forças, justificando os dados e indicando um plano de melhoria para as situações que julgassem necessárias,

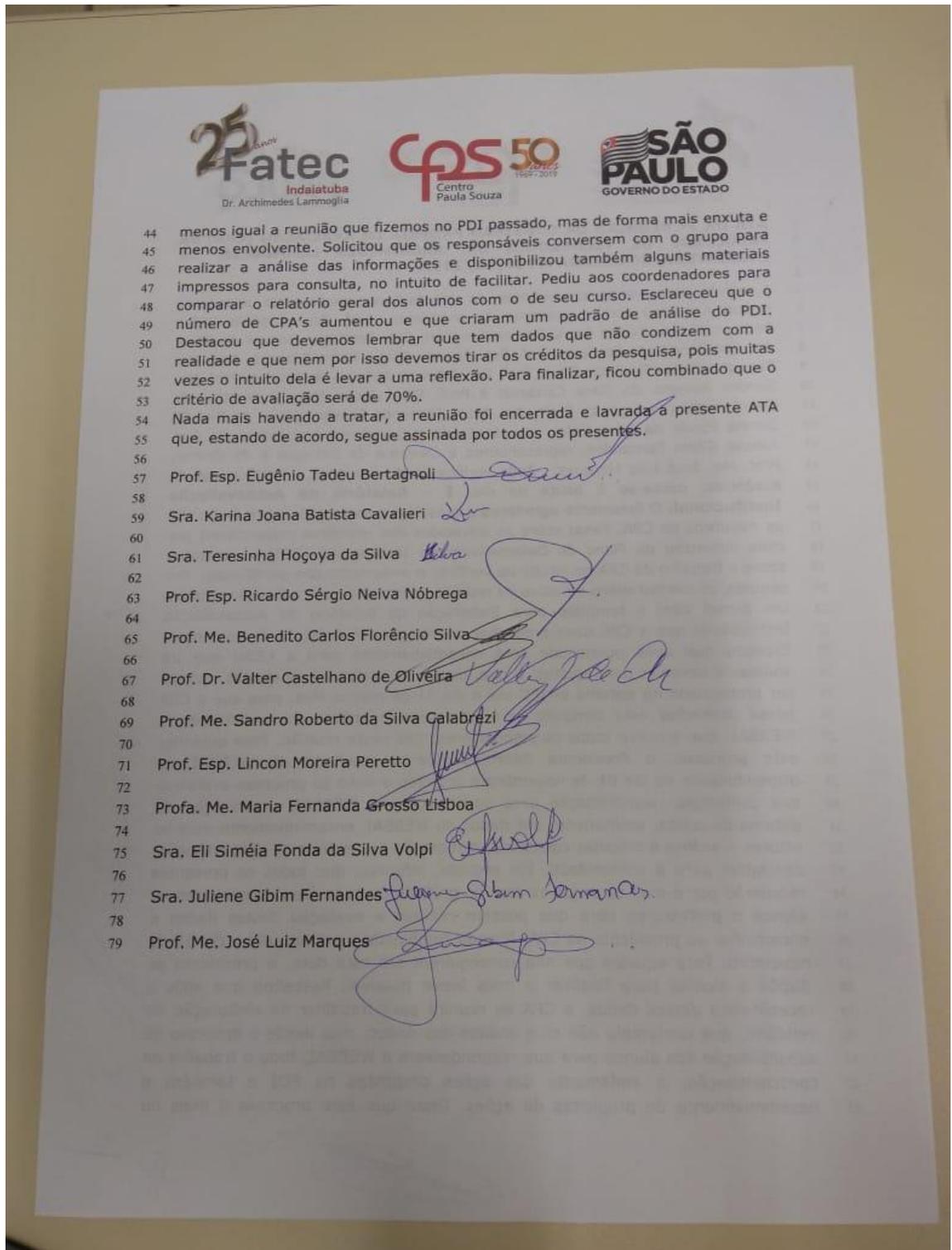


Foi estabelecido um prazo para que os responsáveis por cada departamento pudessem entregar o resultado da análise para que os membros da CPA pudessem se reunir para fazer a junção das informações apresentadas e finalizar a elaboração:



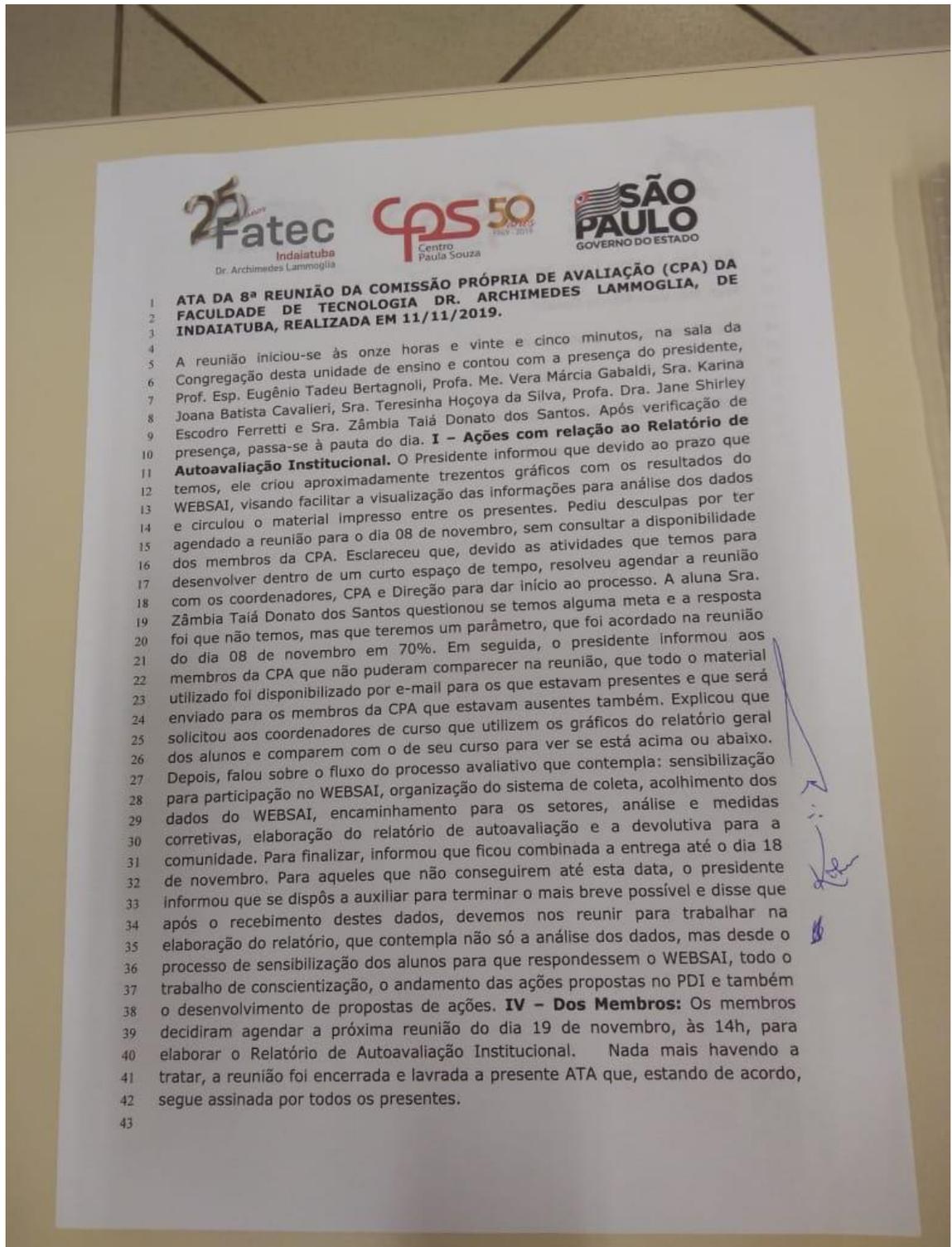
Cópias das atas de reuniões CPA e Comunidade acadêmica





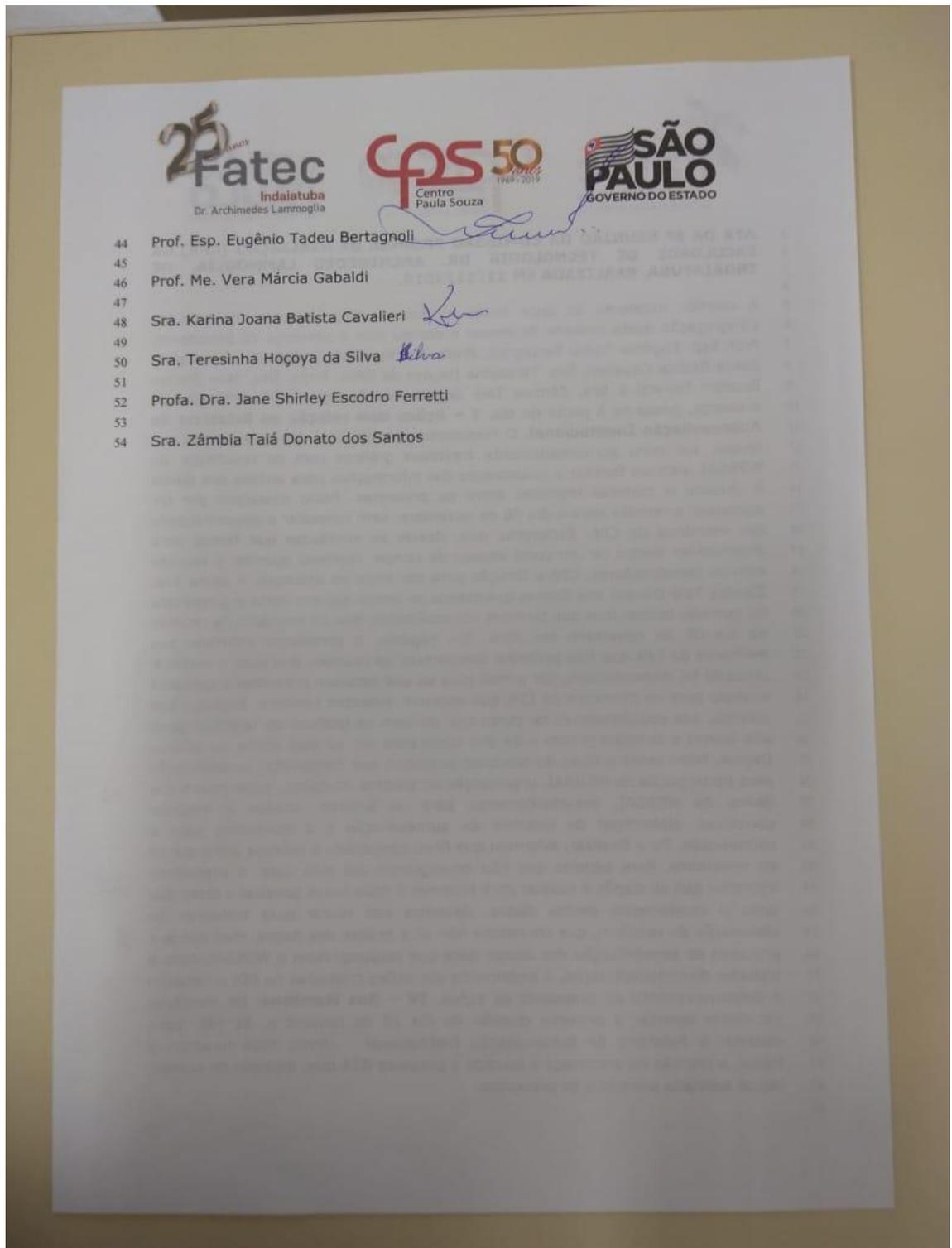
Cópias das atas de reuniões CPA e Comunidade acadêmica



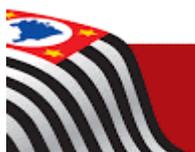


Cópias das atas de reuniões CPA e Comunidade acadêmica

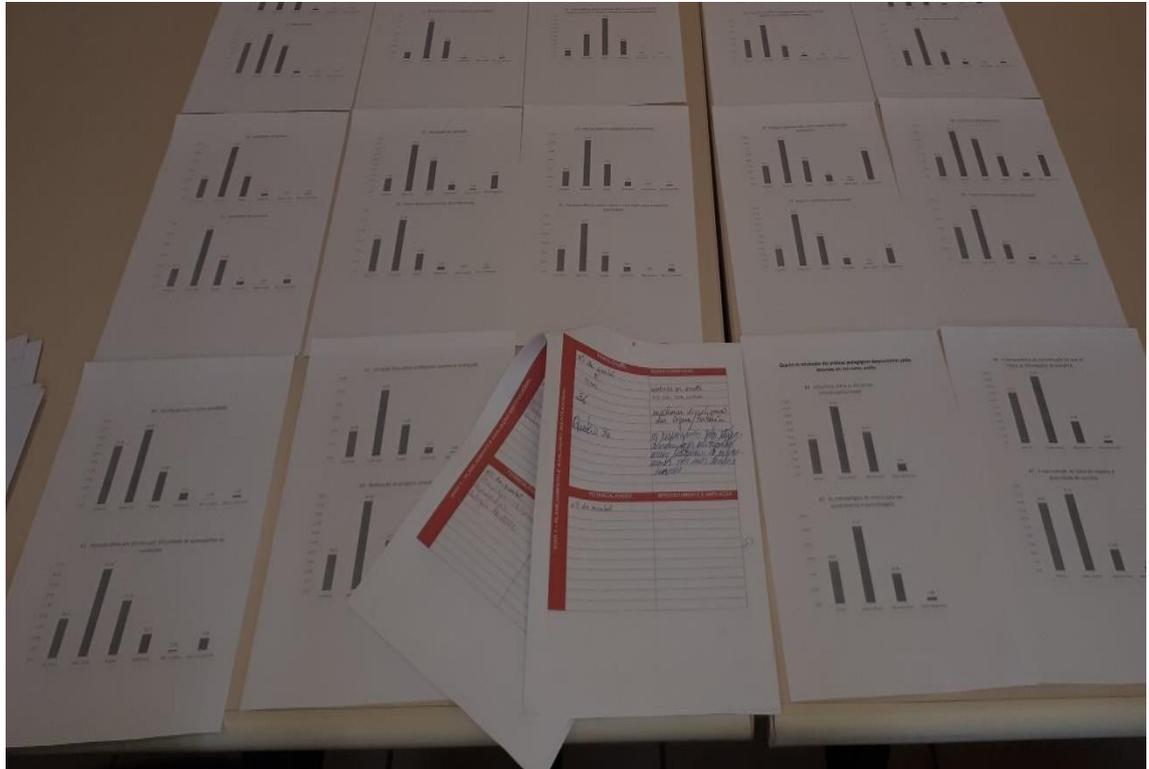




Cópias das atas de reuniões CPA e Comunidade acadêmica



Os mesmos gráficos dos resultados foram disponibilizados na sala dos professores para que a equipe pudesse analisar os resultados, identificando assim as possíveis oportunidades de melhorias e suas respectivas sugestões de ações.



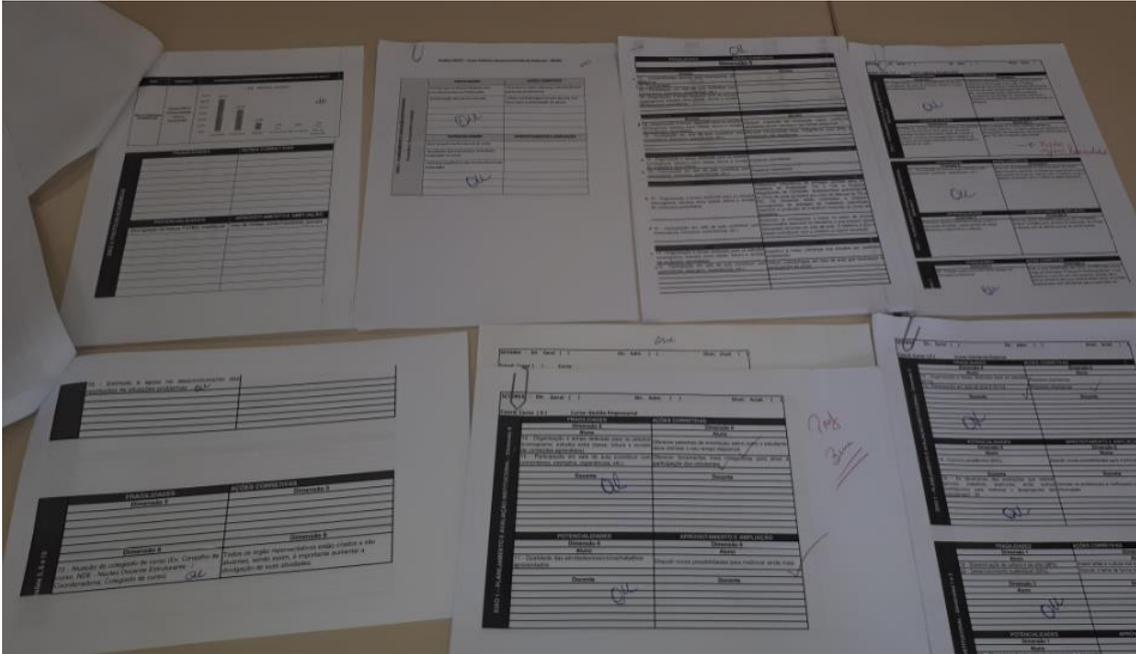
Divulgação e sensibilização dos resultados disponibilizados na sala dos professores

2.7 Organização das medidas para composição do relatório

Para organização das medidas foram utilizados os seguintes critérios:

Coordenação – Inicialmente foram impressos e disponibilizados gráficos de todas as questões respondidas pelo Corpo Docente, Discente e Técnico Administrativo da unidade, baseado nos Relatórios e Resultados denominado como “Geral” (Totalizando Todos os Cursos). Cada Coordenador recebeu também os questionários respondidos pelos alunos de específicos cada curso.





Relatórios disponibilizados para os coordenadores de todos os cursos

Para a escolha das Oportunidades de Melhorias o critério utilizado foi de 70% de satisfação dos envolvidos, valores estes considerados como Excelente e Muito Bom no instrumento de coleta. Abaixo desse nível de satisfação os resultados foram analisados e indicado como fragilidades.

Após receber os dados oferecidos pelos coordenadores, a CPA reorganizou as informações e criou gráficos com Dados Gerais de todos os cursos.

Ações de melhorias oferecidos por alguns coordenadores foram estendidas a outros cursos que tiveram resultados parecidos.

O mesmo critério de 70% foi utilizado para outros setores, que, nesse caso, receberam os gráficos devidamente elaborados e divididos por Equipe de Corpo Docente, Técnico Administrativo e Discentes (Resultados Geral)

As potencialidades foram identificadas considerando o sentimento de cada responsável pelos setores, sem estabelecer critérios mínimos de satisfações.

A Direção da unidade elaborou um relatório com as oportunidades de melhorias identificadas no PDI 2018 e 2019, esse documento encontra-se no final do item 4 deste relatório Análise dos Dados e Ações corretivas.



2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

Considerando que o trabalho de coleta, tabulação e análise dos dados ocorreu durante as semanas de Aplicação das Avaliações aos alunos, Apresentação de Trabalhos de Graduação e de Projetos Integradores de Conteúdo de vários cursos, a Comissão Própria de Avaliação optou por apresentar os resultados à comunidade divulgando o relatório final através de e-mail para a equipe de Coordenadores de Curso, Diretoria Acadêmica, Diretoria Administrativa e Direção Geral. Para o Corpo Docente e Discente da unidade, o trabalho da devolutiva dos resultados da pesquisa do Websai, bem como as propostas de ações de melhorias vão ocorrer no primeiro semestre de 2020 através de reuniões presenciais, apresentações em salas de aula.

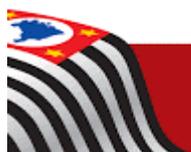
Em reunião a CPA, definiu-se que no primeiro semestre de 2020 será lançado um programa de sugestões envolvendo alunos, professores e funcionários. Será montado uma comissão de análise e direcionamento das sugestões com as possíveis implementações de melhorias nos processos e as respectivas devolutivas aos responsáveis pelas apresentações das sugestões.

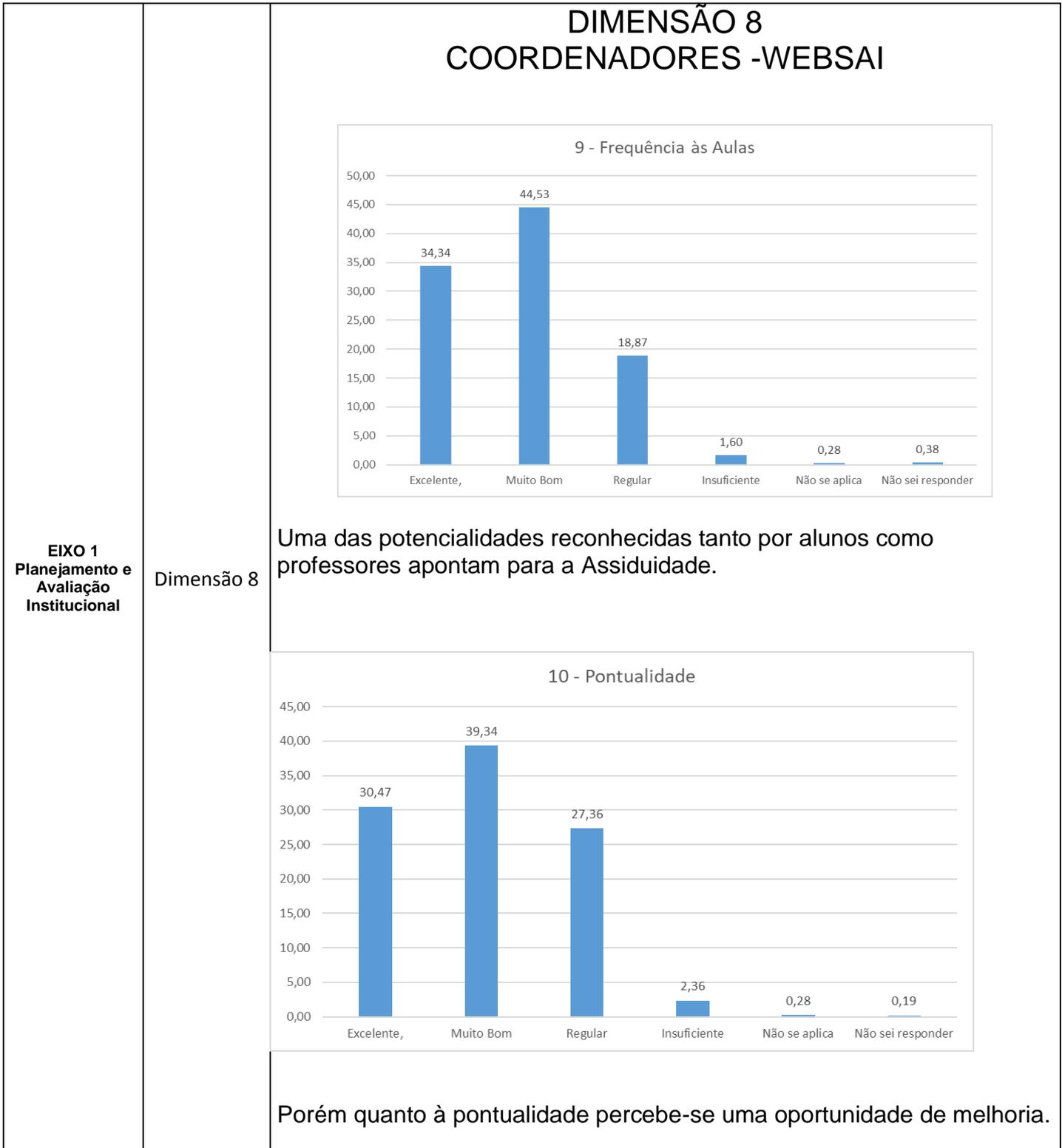
3 DESENVOLVIMENTO

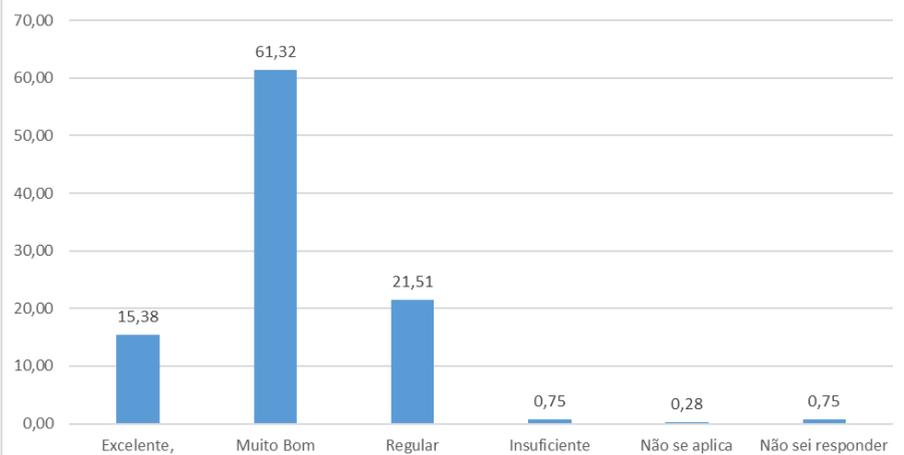
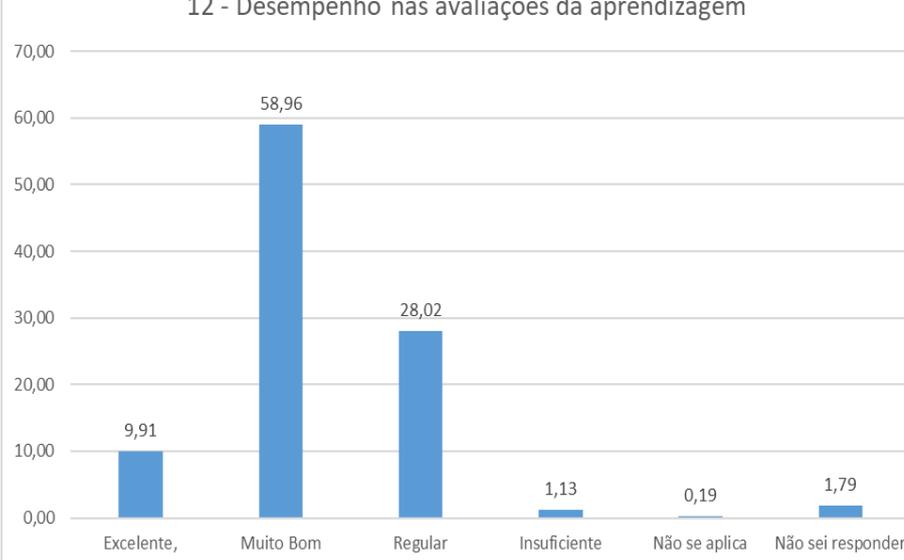
3.1 Planejamento e Avaliação Institucional Eixo 1:

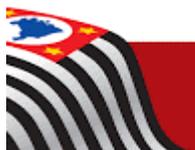
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1
------	----------	---

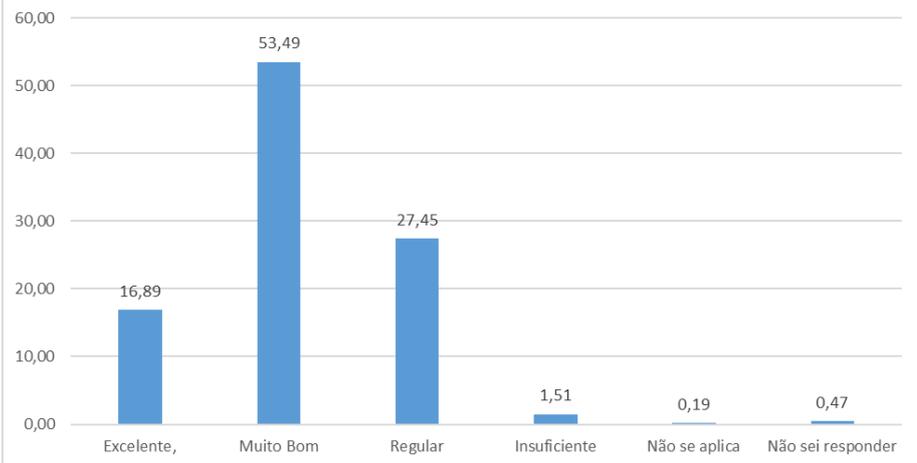




<p>EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional</p>	<p>Dimensão 8</p>	<p>11 - Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Qualidade</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente,</td> <td>15,38</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>61,32</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>21,51</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>0,75</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>0,28</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>0,75</td> </tr> </tbody> </table>	Qualidade	Porcentagem	Excelente,	15,38	Muito Bom	61,32	Regular	21,51	Insuficiente	0,75	Não se aplica	0,28	Não sei responder	0,75	<p>O trabalho em equipe em projetos, feiras PICs, é evidenciado por esses resultados do primeiro ao sexto semestre dos cursos.</p>
		Qualidade	Porcentagem														
Excelente,	15,38																
Muito Bom	61,32																
Regular	21,51																
Insuficiente	0,75																
Não se aplica	0,28																
Não sei responder	0,75																
<p>12 - Desempenho nas avaliações da aprendizagem</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Desempenho</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente,</td> <td>9,91</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>58,96</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>28,02</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>1,13</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>0,19</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>1,79</td> </tr> </tbody> </table>	Desempenho	Porcentagem	Excelente,	9,91	Muito Bom	58,96	Regular	28,02	Insuficiente	1,13	Não se aplica	0,19	Não sei responder	1,79	<p>Percebe-se na avaliação dos alunos uma dificuldade de acompanhamento e desenvolvimento das atividades consideradas avaliativas.</p>		
Desempenho	Porcentagem																
Excelente,	9,91																
Muito Bom	58,96																
Regular	28,02																
Insuficiente	1,13																
Não se aplica	0,19																
Não sei responder	1,79																

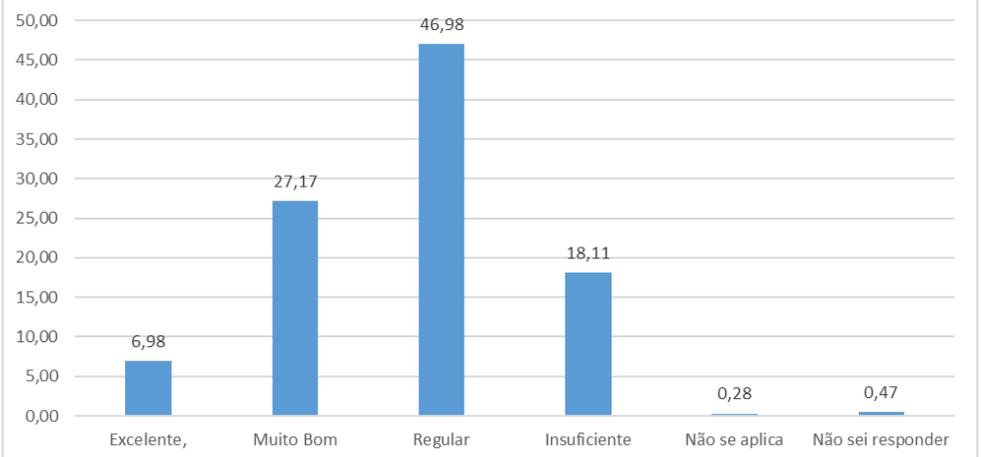


13 - Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas



Sentimento confirmado nesse gráfico onde demonstra falta de conhecimentos básicos para a continuidade de estudos mais avançados no ensino superior.

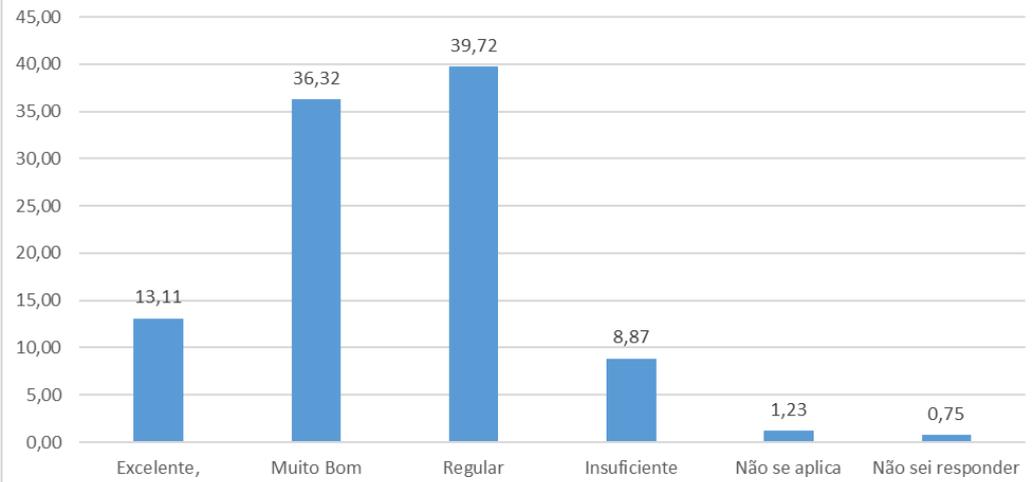
14 - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extra classe, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)



Observa-se nesse resultado, que falta por parte dos alunos uma organização de tempo para melhorar o acompanhamento das aulas / estudos.

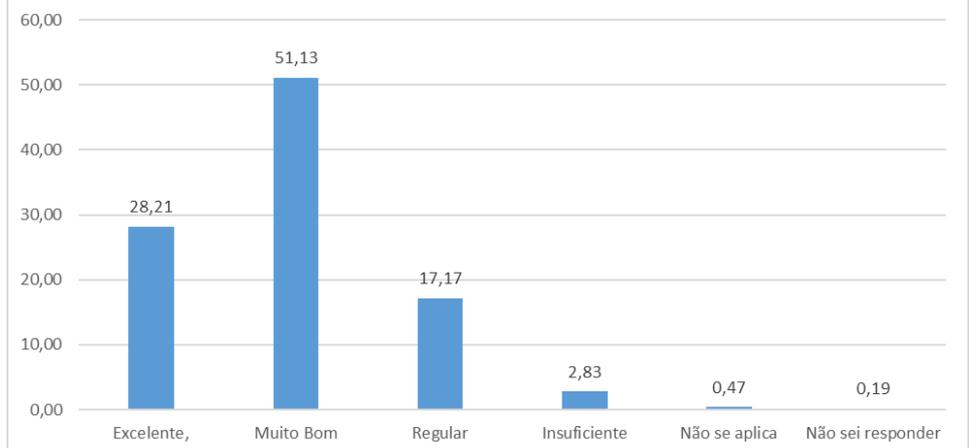


15 - Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.)



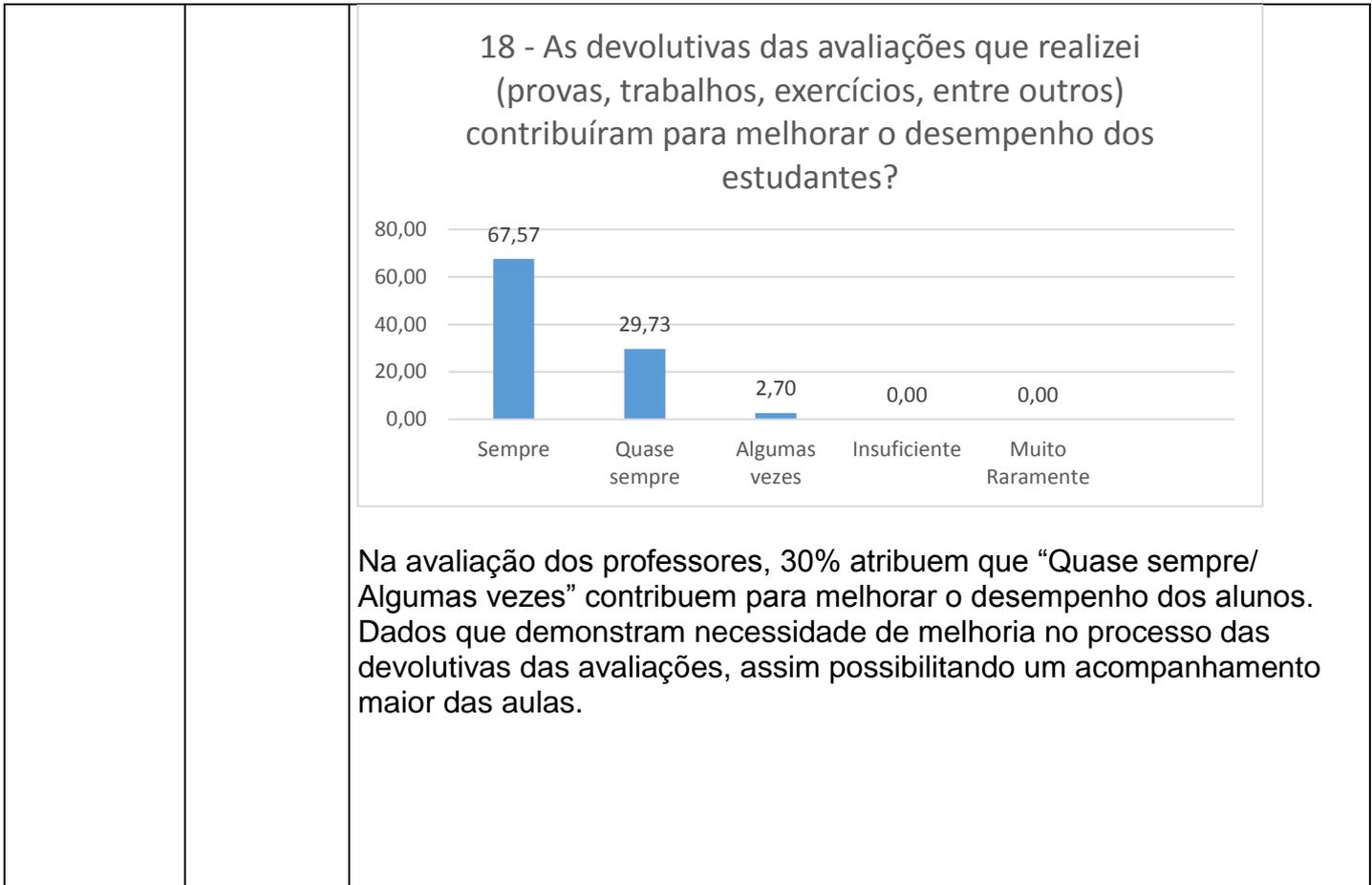
A teoria nem sempre é compartilhada com a realidade do aluno na prática, podendo prejudicar a motivação do aluno.

16 - Convívio acadêmico (integração, trabalho em equipe, respeito à diversidade, proatividade)



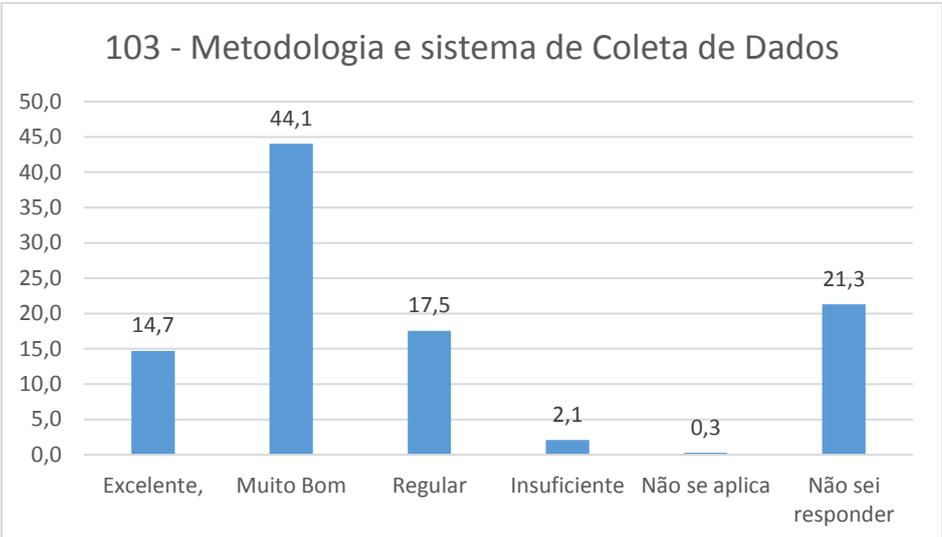
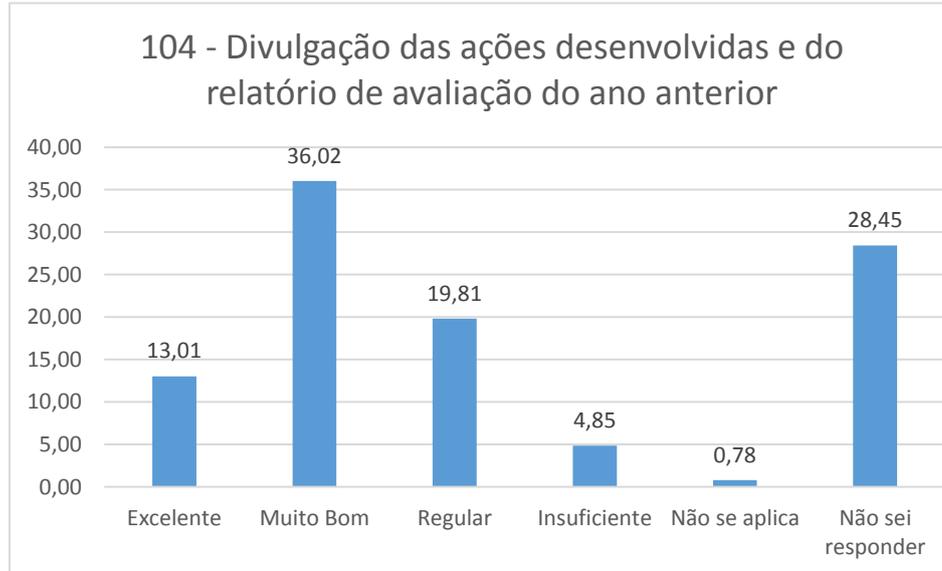
Esse indicador pode ser a referência e incentivo para que os alunos procurem uma interação maior no processo participativo em sala de aula.



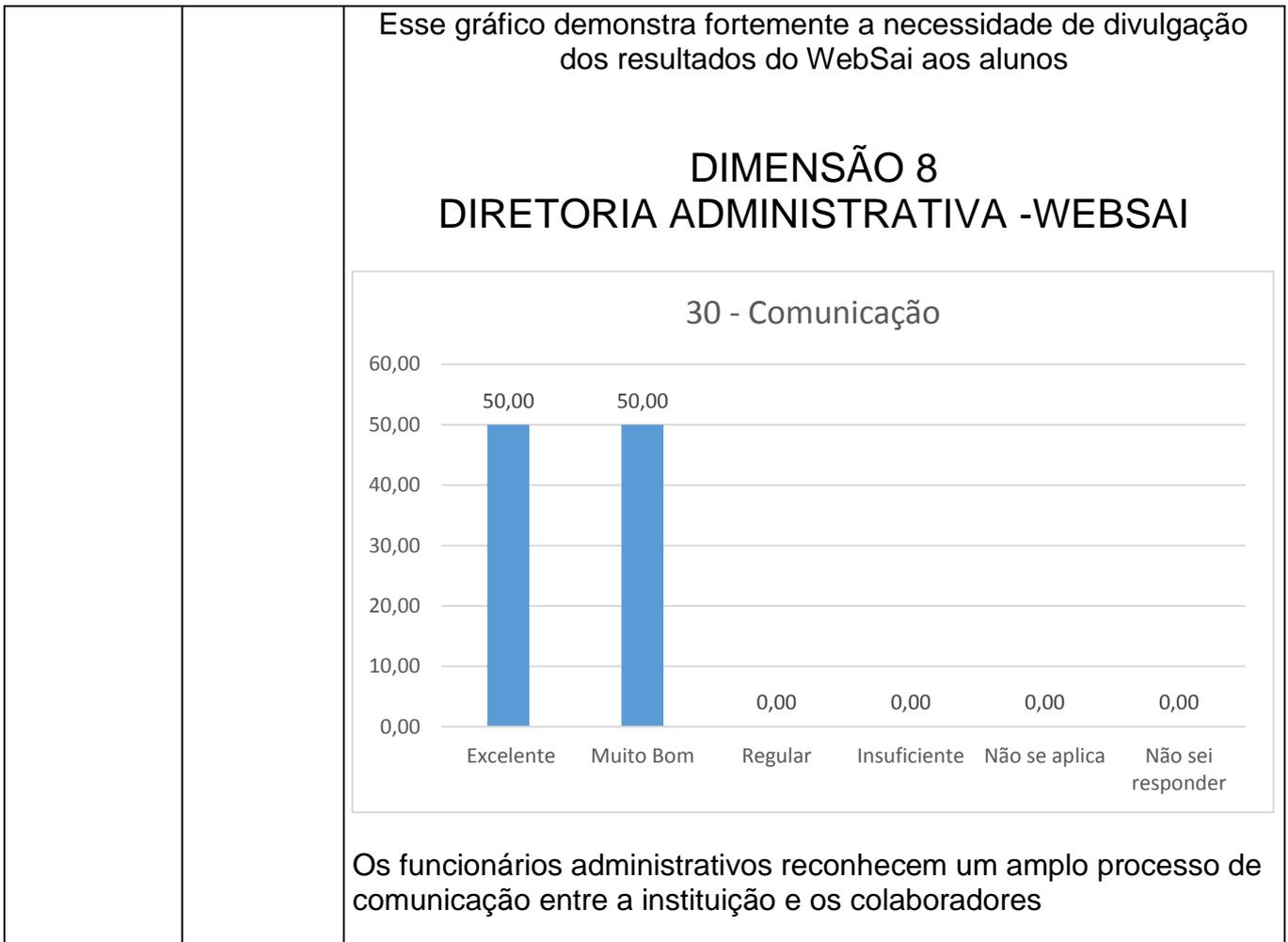


EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 1
------	----------	---



<p>EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional</p>	<p>Dimensão 8</p>	<p style="text-align: center;">DIMENSÃO 8 DIREÇÃO GERAL - WEBSAI</p> <p style="text-align: center;">103 - Metodologia e sistema de Coleta de Dados</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Qualificação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>14,7</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>44,1</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>17,5</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>2,1</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>0,3</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>21,3</td> </tr> </tbody> </table>	Qualificação	Porcentagem	Excelente	14,7	Muito Bom	44,1	Regular	17,5	Insuficiente	2,1	Não se aplica	0,3	Não sei responder	21,3
		Qualificação	Porcentagem													
Excelente	14,7															
Muito Bom	44,1															
Regular	17,5															
Insuficiente	2,1															
Não se aplica	0,3															
Não sei responder	21,3															
<p>A CPA não tem atendido de forma eficaz a divulgação e envolvimento de alunos no processo de participação da Comissão – somente 1 representante de alunos</p> <p style="text-align: center;">104 - Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação do ano anterior</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Qualificação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>13,01</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>36,02</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>19,81</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>4,85</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>0,78</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>28,45</td> </tr> </tbody> </table>	Qualificação	Porcentagem	Excelente	13,01	Muito Bom	36,02	Regular	19,81	Insuficiente	4,85	Não se aplica	0,78	Não sei responder	28,45		
Qualificação	Porcentagem															
Excelente	13,01															
Muito Bom	36,02															
Regular	19,81															
Insuficiente	4,85															
Não se aplica	0,78															
Não sei responder	28,45															





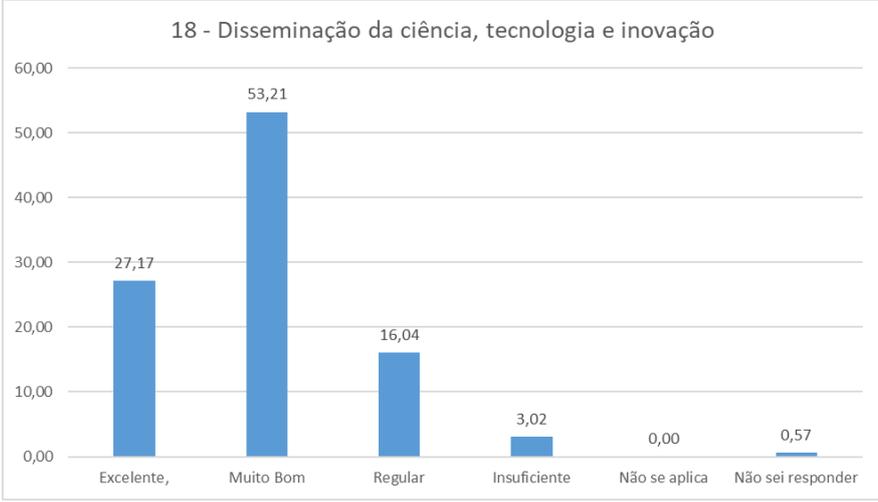
3.2 Eixo 2 : Desenvolvimento Institucional

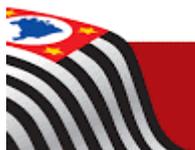
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

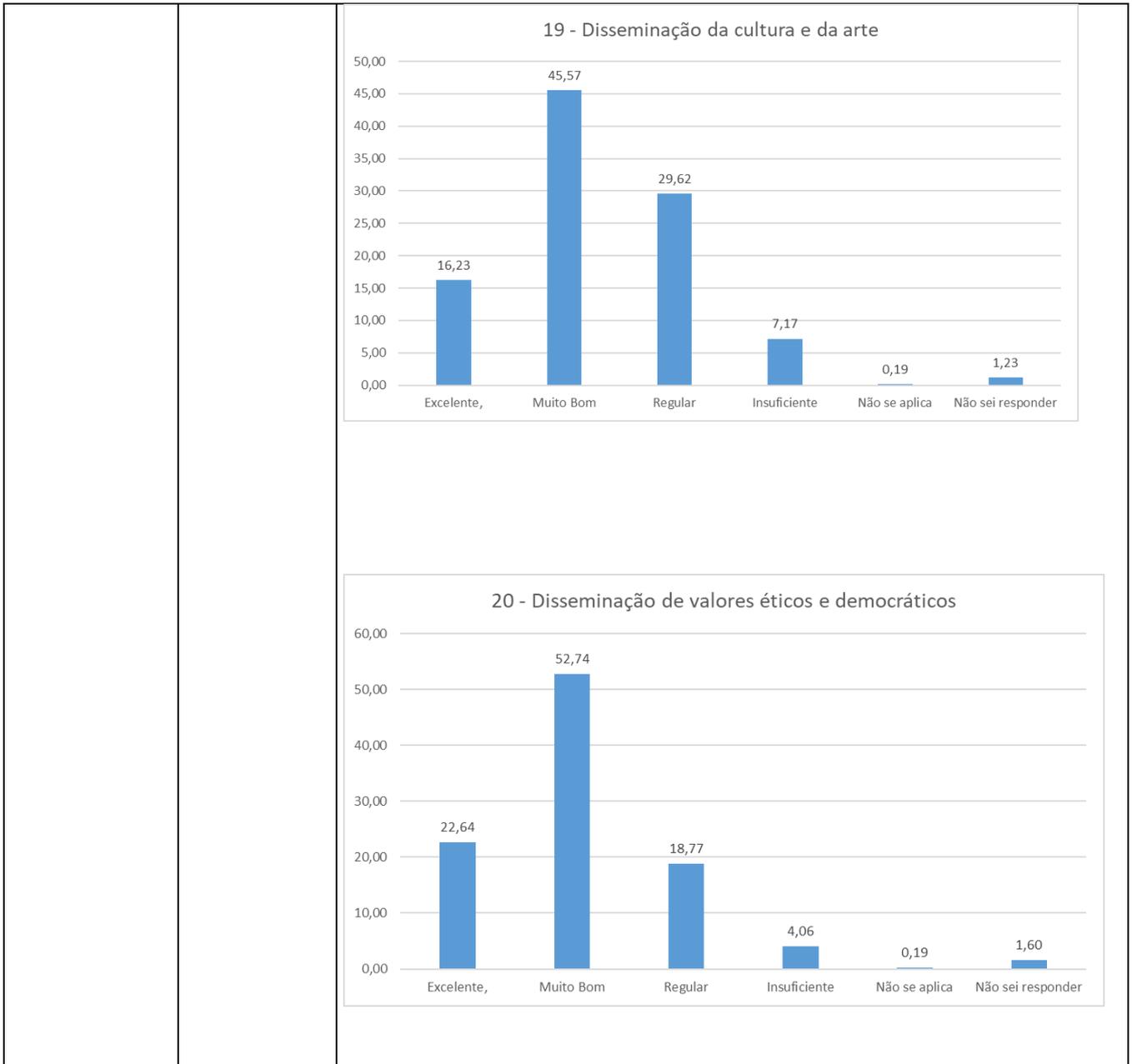
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

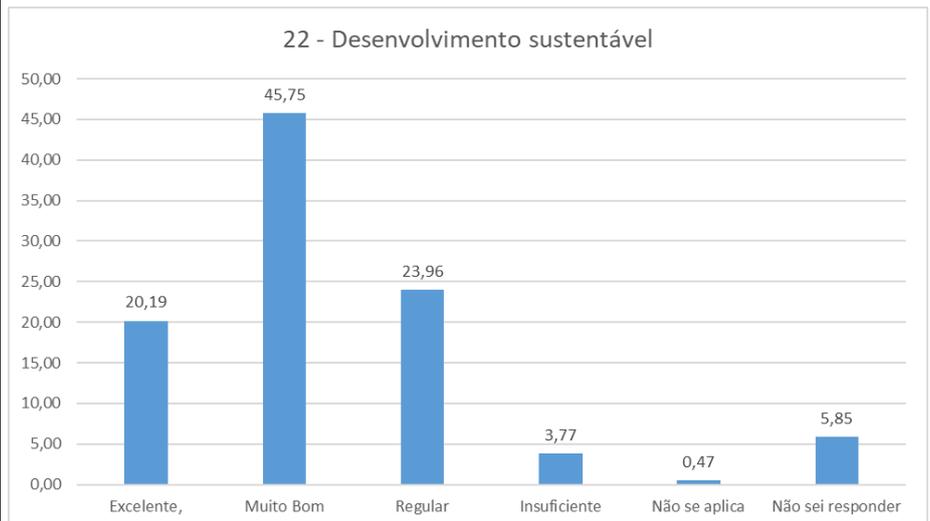
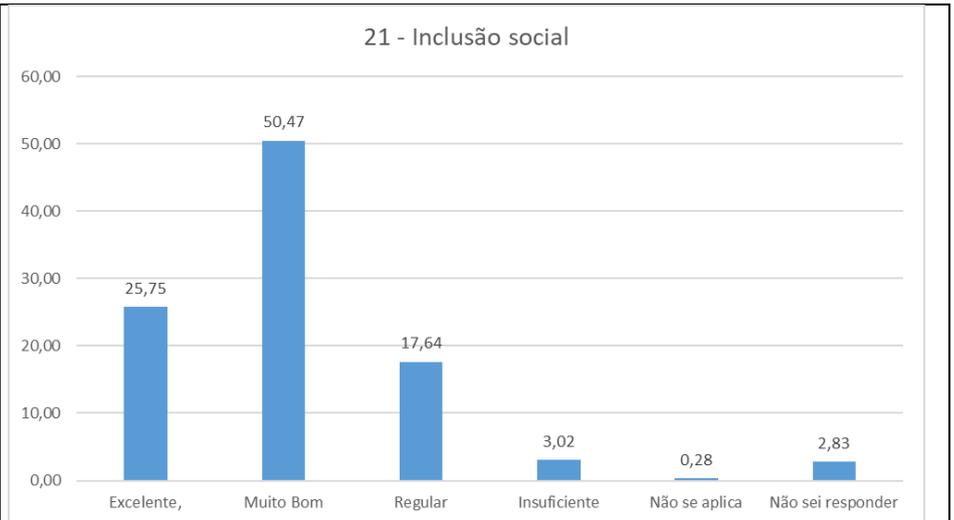
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 2
------	----------	---



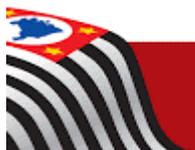
<p>EIXO 2 Desenvolvimento Institucional</p>	<p>Dimensões 1 e 3</p>	<p style="text-align: center;">DIMENSÃO 1 COORDENADORES -WEBSAI</p> <p style="text-align: center;">17 - Formação de profissionais qualificados</p>  <p>O aluno tem uma percepção muito positiva da Formação, Qualificação e Experiência dos professores da unidade, em todos os cursos envolvidos</p>
		<p style="text-align: center;">18 - Disseminação da ciência, tecnologia e inovação</p> 



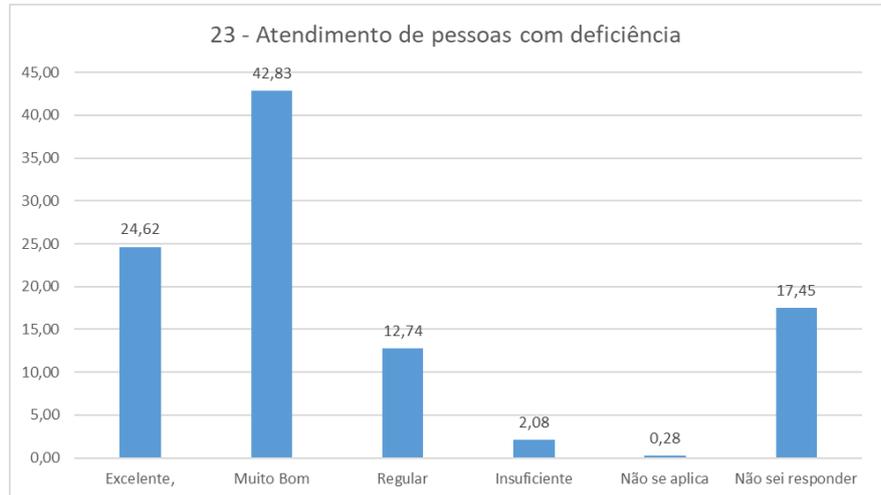




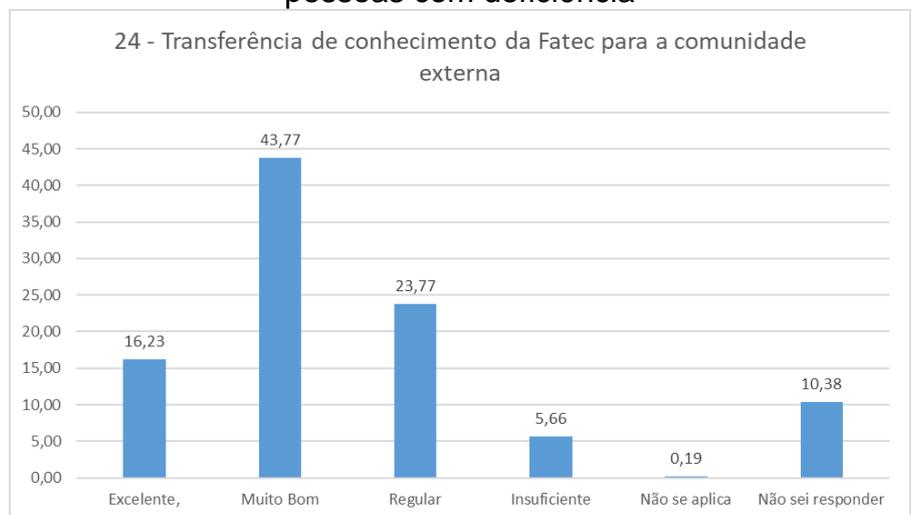
Reconhecendo a disseminação da ciência, tecnologia, inovação, bem como nos valores éticos e inclusão social. Percebe-se que, em alguns cursos, os temas de Desenvolvimento Sustentável, cultura e arte podem ser melhorados.



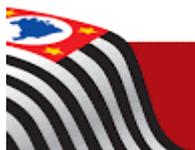
DIMENSÃO 3 DIREÇÃO -WEBSAI

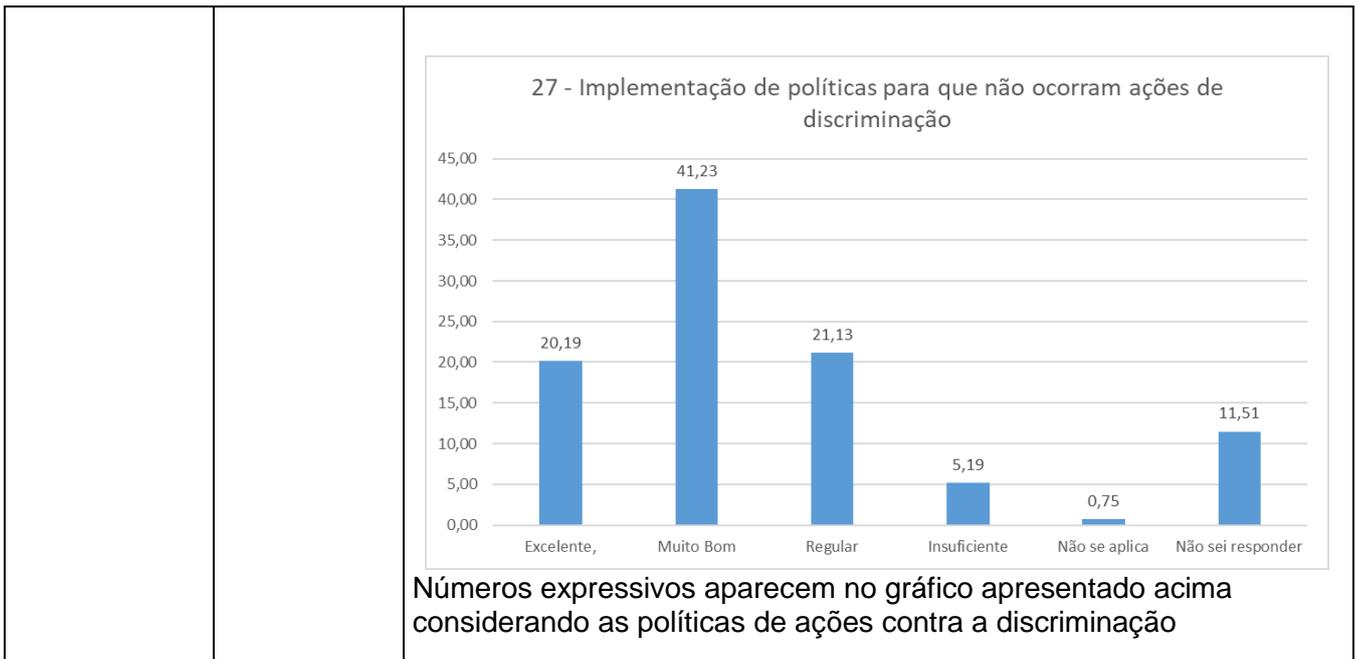


17,45% dos alunos desconhecem as políticas de atendimento de pessoas com deficiência



Na avaliação dos alunos a comunidade externa está prejudicada com relação a sua participação nas atividades acadêmicas





O Plano de Desenvolvimento institucional (Ano 2018 – Ano 2019) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Archimedes Lammoglia, tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentro outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2019 – 2023

Retomamos neste trabalho a nossa missão, visão e objetivos, sendo:

MISSÃO

“Formar tecnólogos profissionalmente competentes, cidadãos com postura crítica, ética e humanística, responsáveis e comprometidos com o desenvolvimento sustentável, preparados para oferecerem soluções sociais e economicamente produtivas.”



VISÃO

Ser uma instituição de excelência na geração e difusão de novas tecnologias, de inovações tecnológicas e de soluções social e economicamente produtivas com atuação na Educação Superior Tecnológica, em suas áreas de competência.

OBJETIVOS

Promover um ambiente de aprendizagem que favoreça o desenvolvimento das competências, habilidades e atitudes para o atendimento das demandas da sociedade.

Integrar e participar do desenvolvimento regional sustentável, promovendo ações e oferecendo soluções para o bem comum.

Promover o desenvolvimento da cultura empreendedora e da ação produtiva.

Atuar construtivamente para a prevalência da igualdade de oportunidades e da convivência simbiótica entre os homens através da Tecnologia, da Tolerância e do Talento no ambiente globalizado.

Oferecer soluções para a melhoria dos padrões de Qualidade de Vida.

A Instituição oferece condições acadêmicas e técnicas mais assertivas para que atenda às necessidades da comunidade externa da região e principalmente de Indaiatuba promovendo ações viáveis e inovadoras.

A tríade ensino, pesquisa e conduz os processos educacionais tecnológicos no sentido de alavancar estudos, discussões e promoção de relações multidisciplinares tanto no interior da Instituição como também nas relações com as empresas locais e regionais.

A gestão da faculdade estimula, divulga e concretiza a participação de seus agentes internos e externos no sentido de conscientizar para uma gestão de processos fluída e mutável, dada a instabilidade atual para o desenvolvimento econômico.



Apresentamos abaixo o quadro das principais ações desenvolvidas pela Fatec na comunidade local oferecidos ao público externo contemplada nas dimensões 1 e 3 – 2018 / 2019

D1 – Missão e Desenvolvimento Institucional

Ação	Meta	Responsável	Situação
Reforçar eventos na Fatec com gestores das indústrias e de serviços da RMC	1 sem/2019	Coordenação de cursos	Ações já estão acontecendo entre os coordenadores; parcerias com empresas como Lenovo, EMBRAPA. Reuniões quinzenais da AMPEI.
Divulgação de pesquisas sobre emprego, casos de sucesso de alunos formados na Fatec Indaiatuba.	em andamento	Professores em parceria com a área de comunicação	Essas atividades já vinham acontecendo e continuam.

D3 – Responsabilidade Social

Ação	Meta	Responsável	Situação
1. Desenvolver programas de arrecadação para associações beneficentes de Indaiatuba	• APRAI - Associação de Proteção dos Animais de Indaiatuba - Arrecadação de Ração	Prof. Simone e alunos	Executado
	• ABID Associação Beneficente de Indaiatuba - Arrecadação de agasalhos e brinquedos	Prof. Simone Prof. Sandro e Alunos	Não executado
2. Promover mostra sobre a instituição: sustentabilidade e meio ambiente na FATEC ID e para alunos do ensino médio de escolas públicas de Indaiatuba	• na Fatec ID a cada semestre • nas escolas externas - 1º Sem. 2019	Simone e alunos	Executado
3. Ações de logística reversa dos resíduos da Fatec Indaiatuba	• realizar um projeto para implantar coleta seletiva na FATEC ID - 1º Sem. 2019	Vilma, Jane e Simone	Falta papel branco
4. Trazer para FATEC ID o projeto social de Reutilização de materiais eletroeletrônicos em parcerias	• Parceria com a empresa RETECH	Prof. Simone	Executado
5. Melhorar o filme do Hino de Indaiatuba com fotos recentes	• Coleta de novas fotos - em andamento - finalização - 1º Sem. 2019	Livia e Fabrício	ok
6. Mostra de filmes da "Mostra ECOFALANTE" - sustentabilidade	• Reproduzir filmes transversais para os alunos e sociedade, seguido de Debate – 2º Sem. 2018	Simone, Rogério, Viviane	ok, manhã e tarde do dia 11/04 (310 alunos inscritos)
7. Implementar o programa Idiomas Sem Fronteiras na Fatec ID, realizando a aplicação de exames de proficiência em inglês gratuitos, testes de nivelamento e tutoria para os módulos iniciais do curso My English Online	• Oferecer curso online de aperfeiçoamento na língua inglesa e exames de proficiência para a comunidade interna da unidade – 2º. Sem. 2018	Talita	ok . Início em julho de 2018 - credenciamento da unidade/ 1º sem. 2019 - 310 estudantes cadastrados e ativos no sistema/ TOEFL ITP nov/ 2018 contemplou 42 alunos (docentes, alunos e o diretor) e TOEIC Bridge nov/ 2018 contemplou 66
8. Roda de conversas sobre valorização da vida	• Sobre suicídio - Fatec já está fazendo - 2010	Waldete e Silma	ok
	• Sobre suicídio e bem estar - 1º sem. 2019	Waldete e Silma	CIPAT ou SETEC projeto? / Cartilha CPS



3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

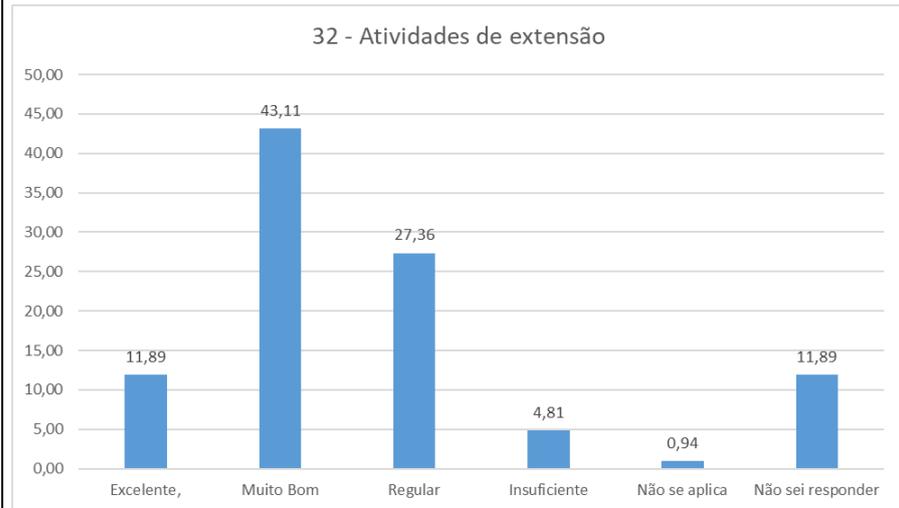
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3
------	----------	---



**Eixo 3:
Políticas
Acadêm
icas**

**Dimensão
2, 4 e 9**

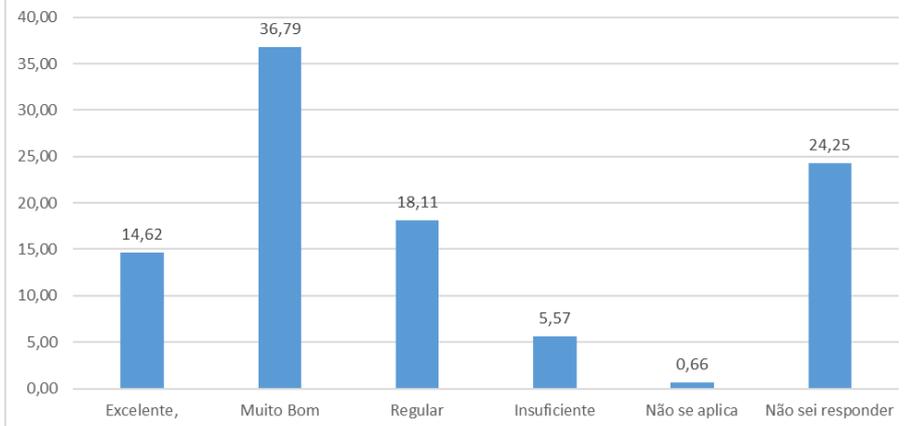
DIMENSÃO 2 COORDENADORES -WEBSAI



O sentimento dos alunos demonstra que 33 % deles avaliam as atividades de extensão prejudicadas e 11,89% desconhecem o processo.

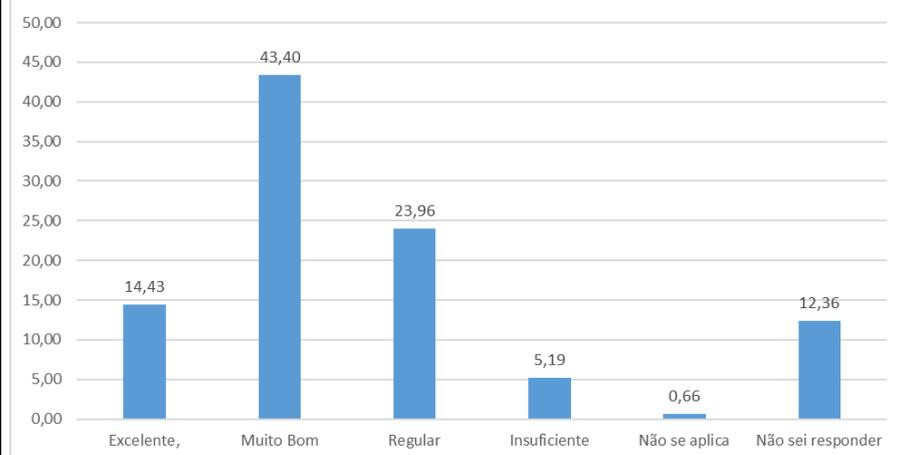


36 - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional



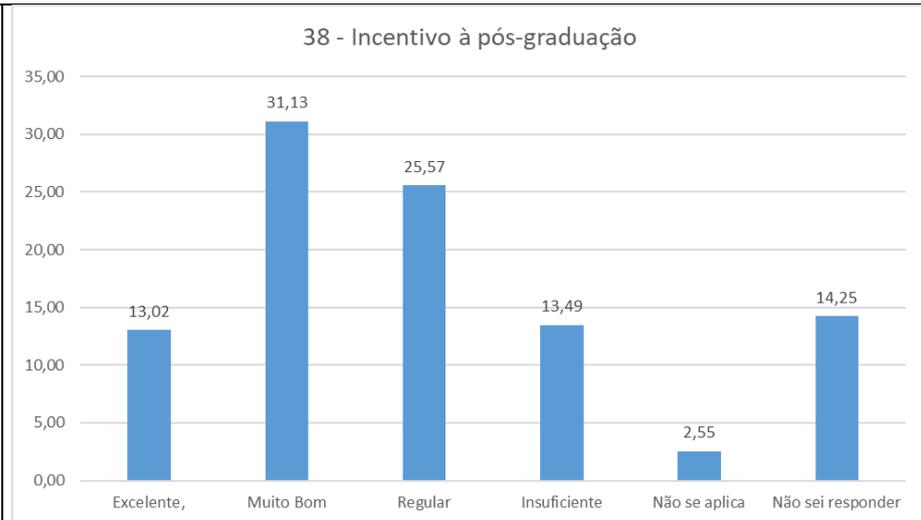
24,25% dos alunos não sabem como funciona os critérios e os processos de encaminhamento de estágios nos cursos. A relação empresa / instituição não está claro para os alunos

37 - Eventos científicos e de extensão

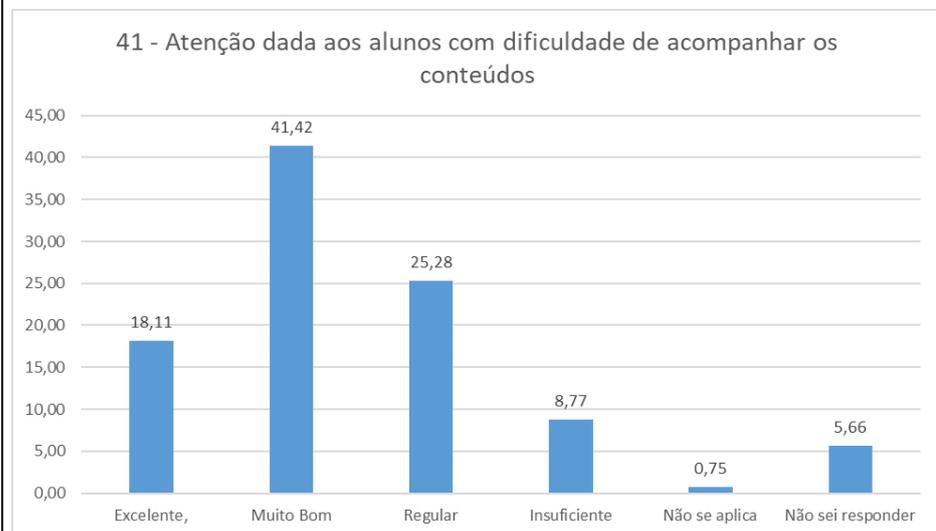


Somente 57 % dos alunos consideram os eventos científicos e de extensão realizados na FATEC como Excelente e Muito bom



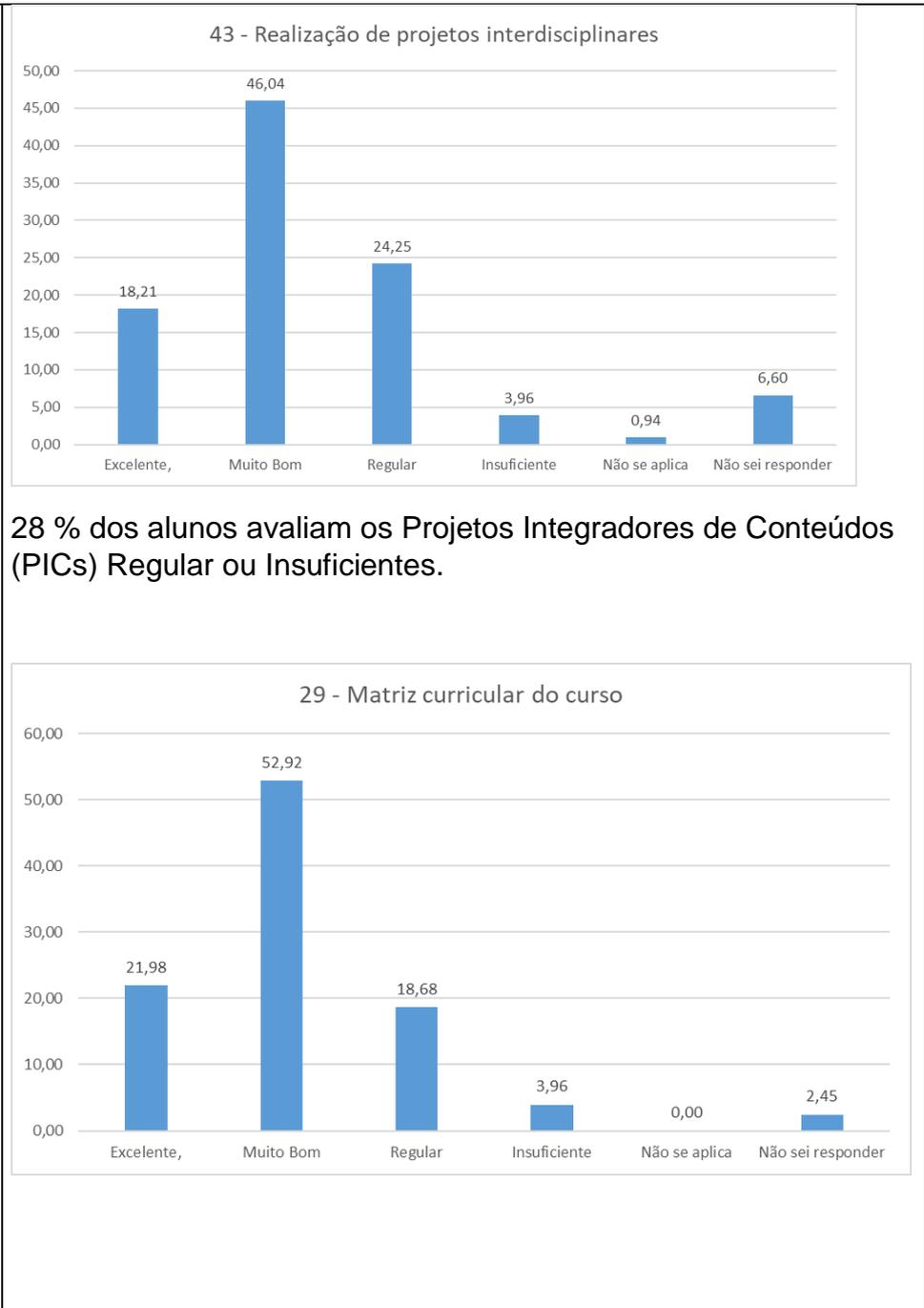


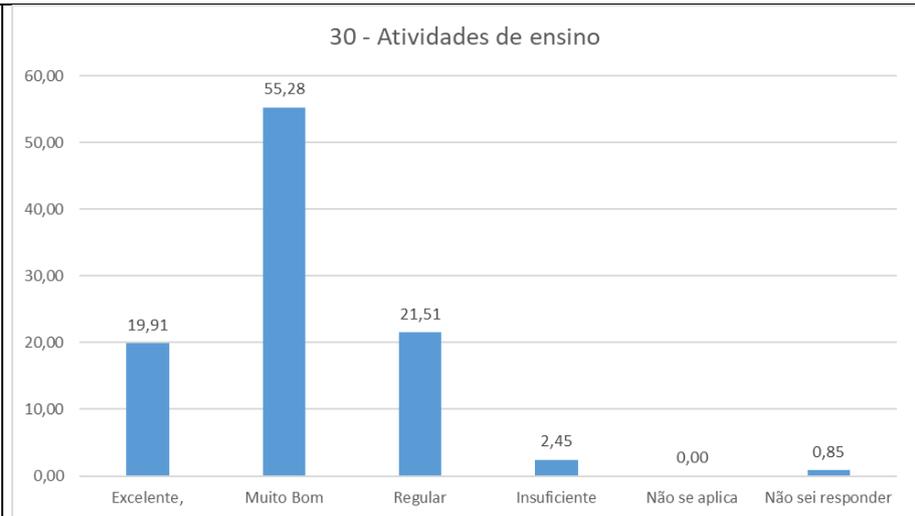
Os alunos demonstram nesse gráfico sua insatisfação com relação a possibilidades de pós-graduação na FATEC. Esse item pode evidenciar a intenção dos alunos de dar continuidade aos estudos após se formarem na graduação.



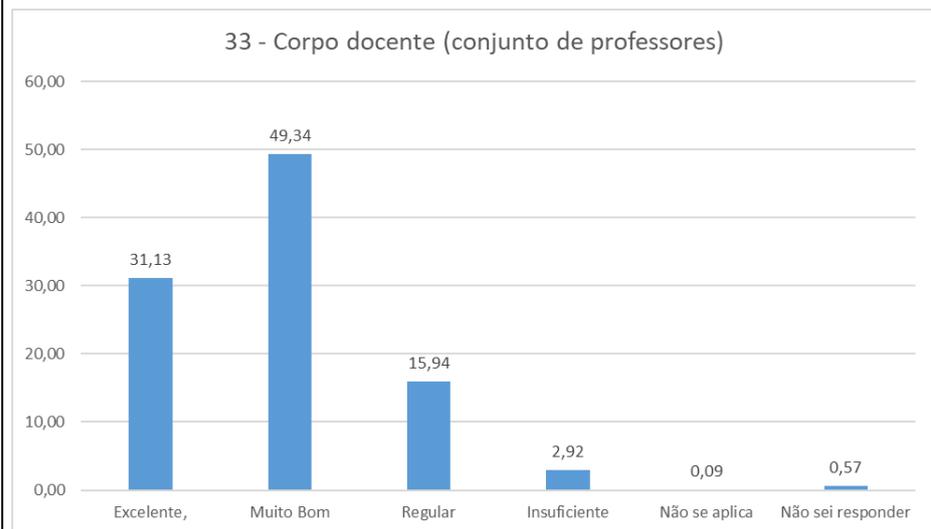
40% dos alunos identificam uma grande oportunidade de melhoria nos critérios de acompanhamento/atenção especial aos alunos com dificuldade de entender o conteúdo de algumas disciplinas





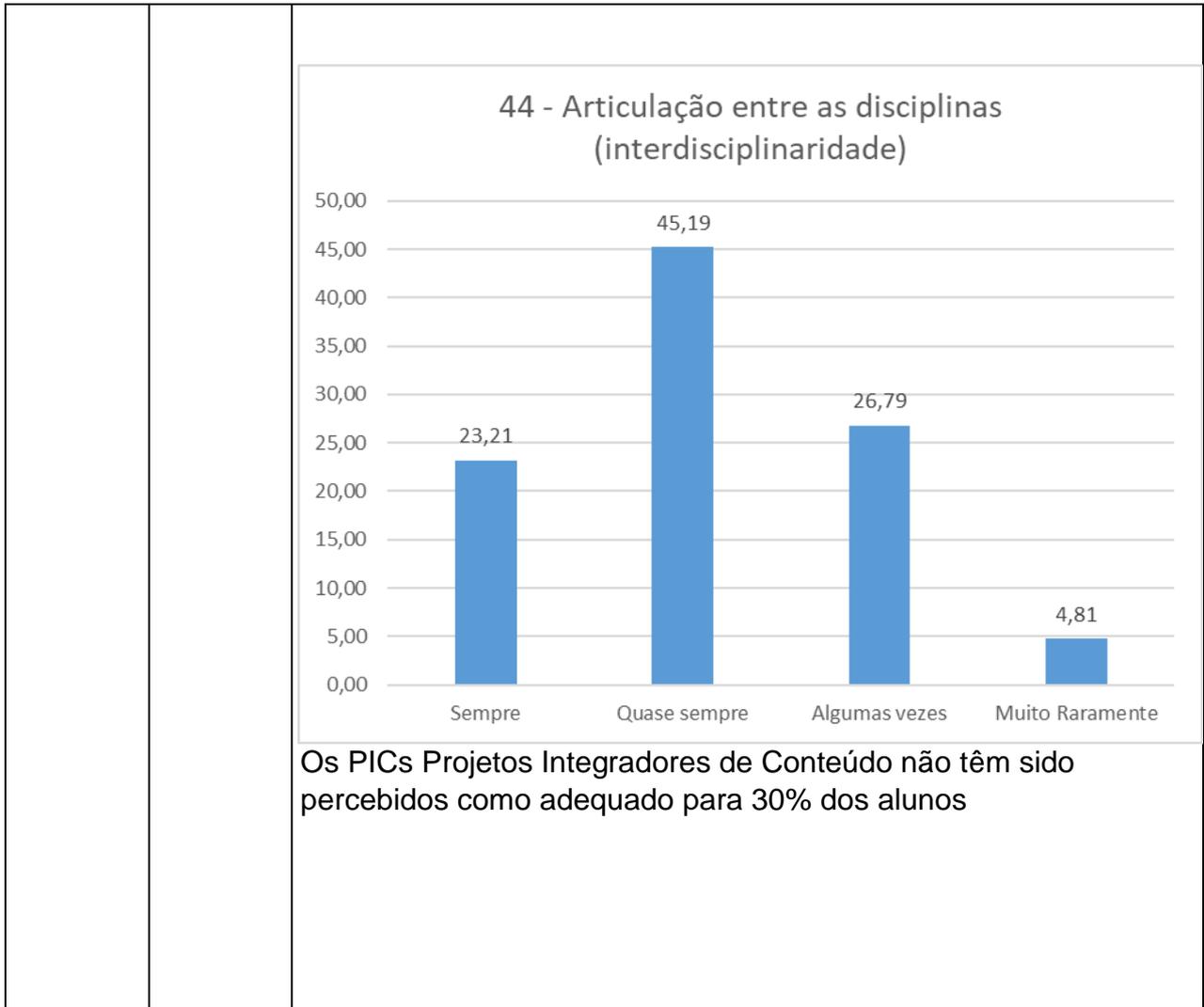


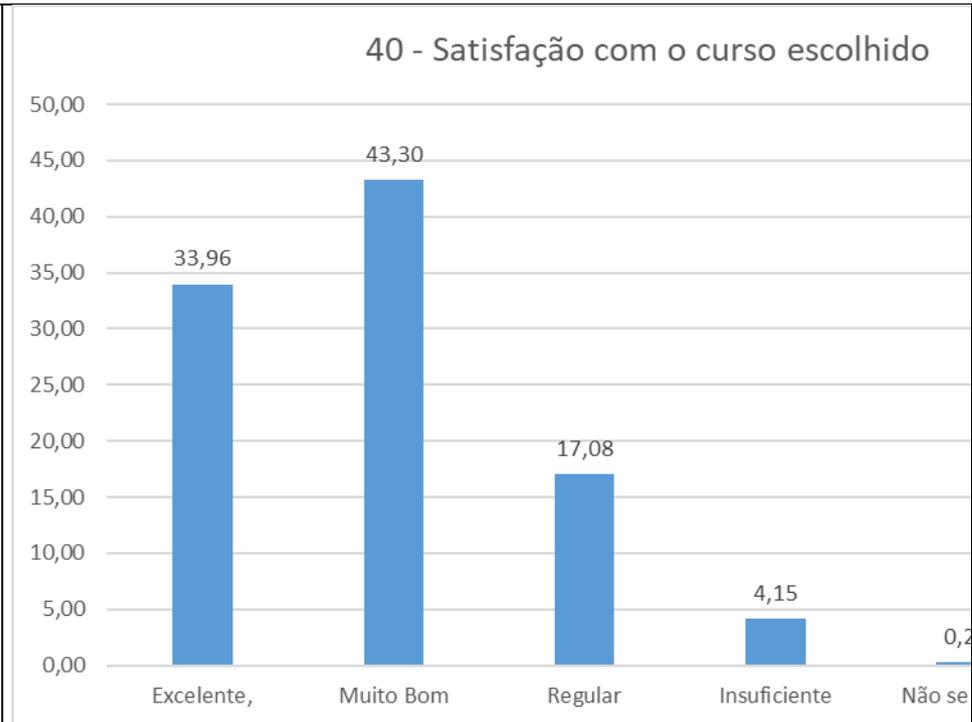
A grande maioria dos alunos consideram que as matrizes curriculares e as atividades de ensinos estão adequadas.



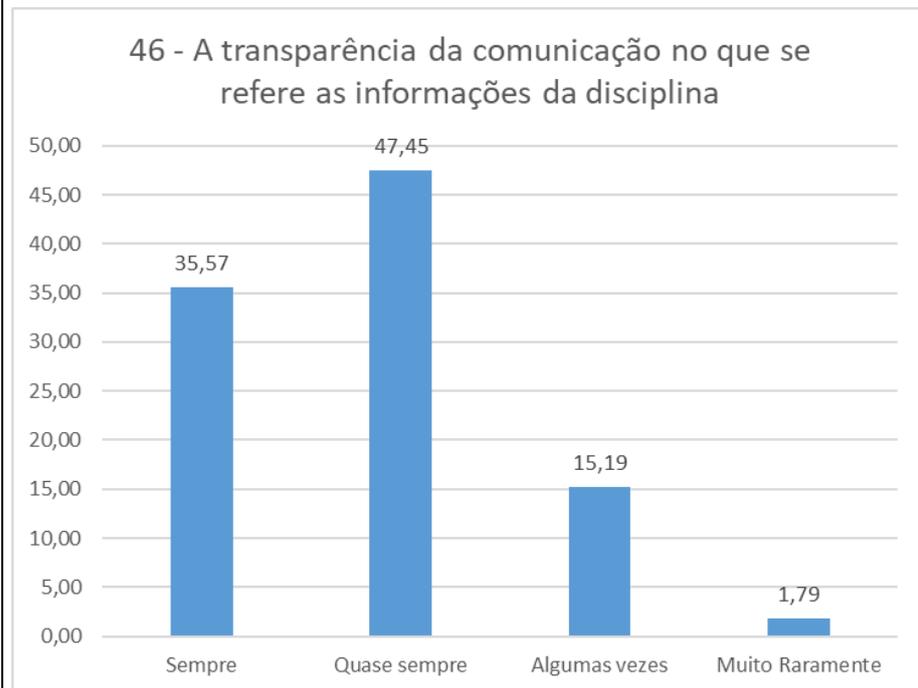
80% dos alunos reconhecem que o corpo docente é excelente ou muito bom



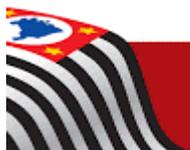




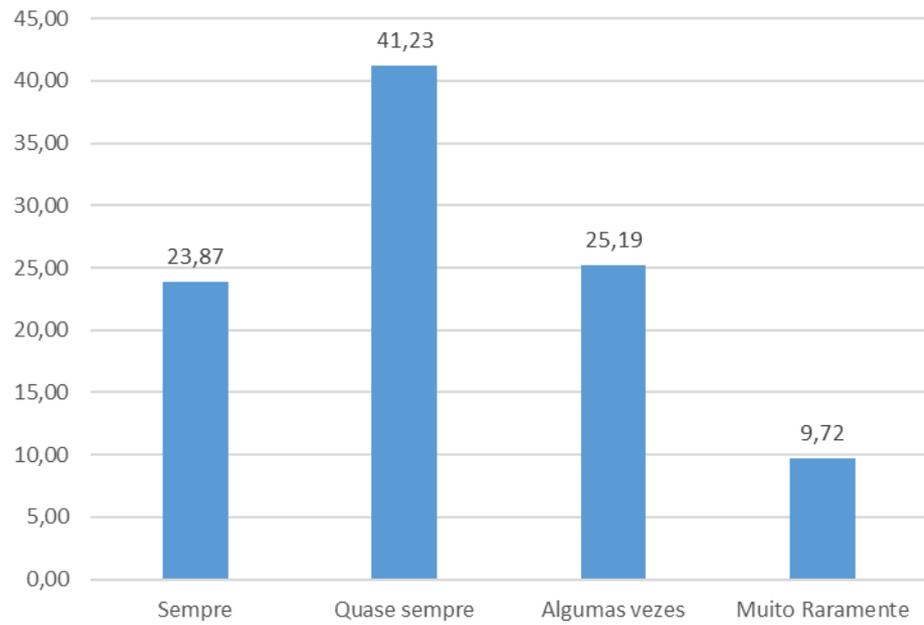
Da mesma forma, a satisfação dos alunos quanto à satisfação com o curso escolhido ultrapassa a 76%



Um alto índice de satisfação é observado entre os alunos no critério de Transparência na comunicação

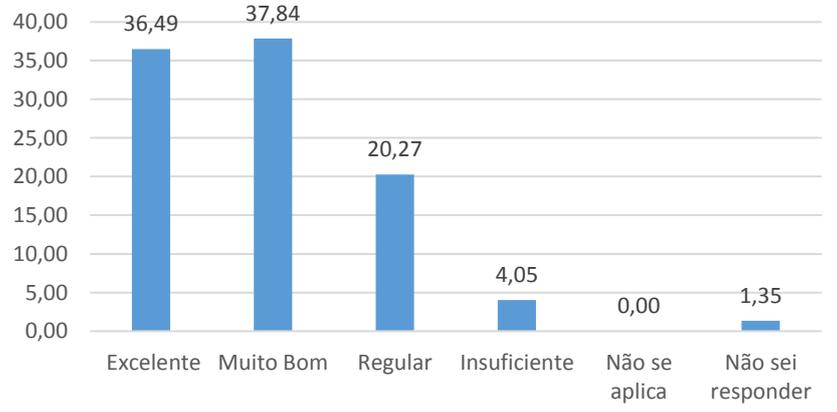


50 - A correção conjunta das avaliações

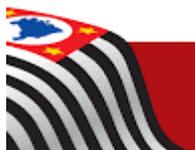


Sentimento percebido de maneira diferente no que se refere a Correção conjunta das avaliações

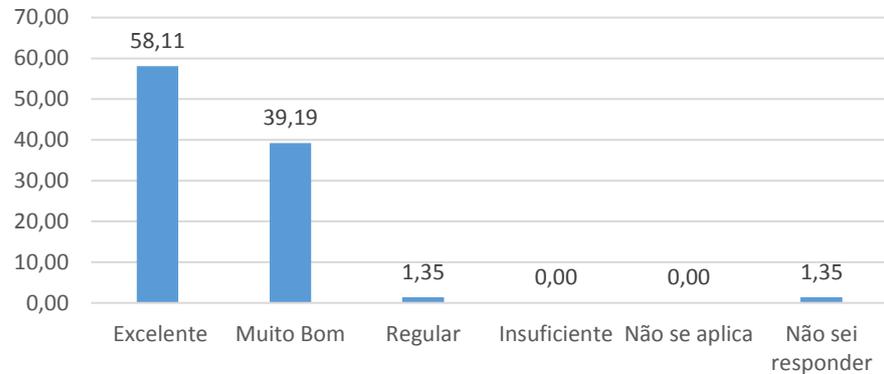
37 - Atividades de pesquisa



Os professores identificaram que existe a necessidade de investir mais nas atividades de pesquisa, pois aproximadamente 24,32% consideram que o modelo da Fatec é Regular ou insuficiente.



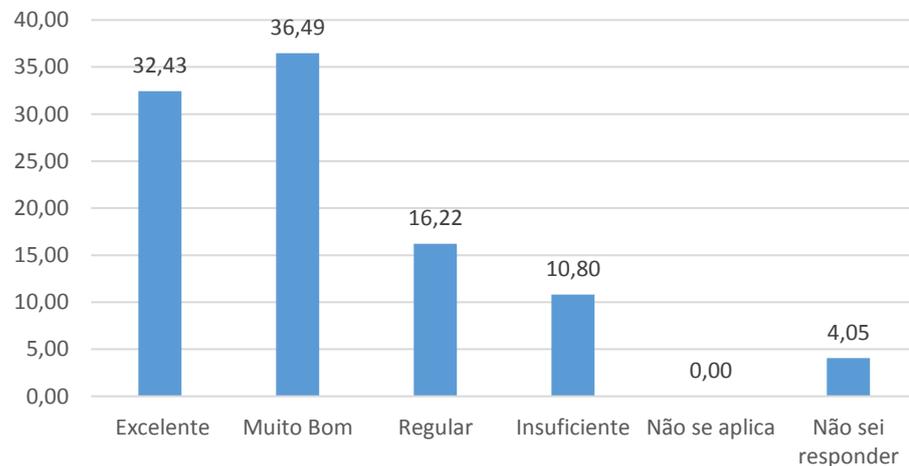
46 - Como avalia se o(s) curso (s) cumpre (m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI.



Os demais critérios da dimensão 2 tem um alto índice de satisfação dos professores.

DIMENSÃO 4 COORDENADORES –WEBSAI

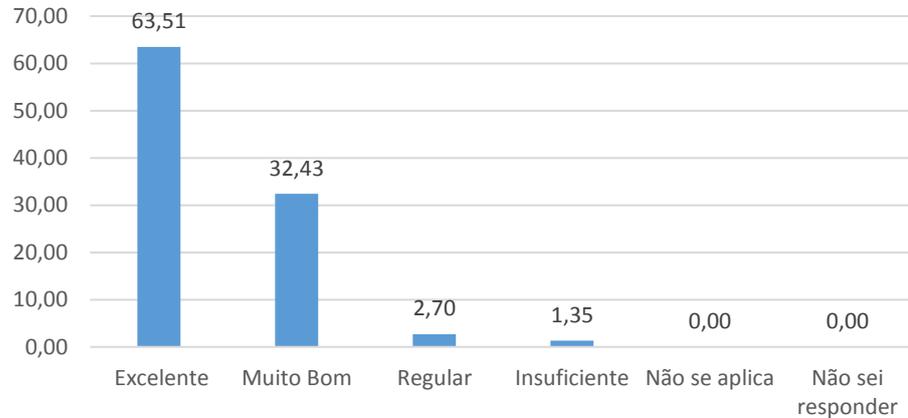
54 - Oportunidades de Extensão



Segundo 27% dos professores a oportunidade de extensão da equipe pode melhorar.

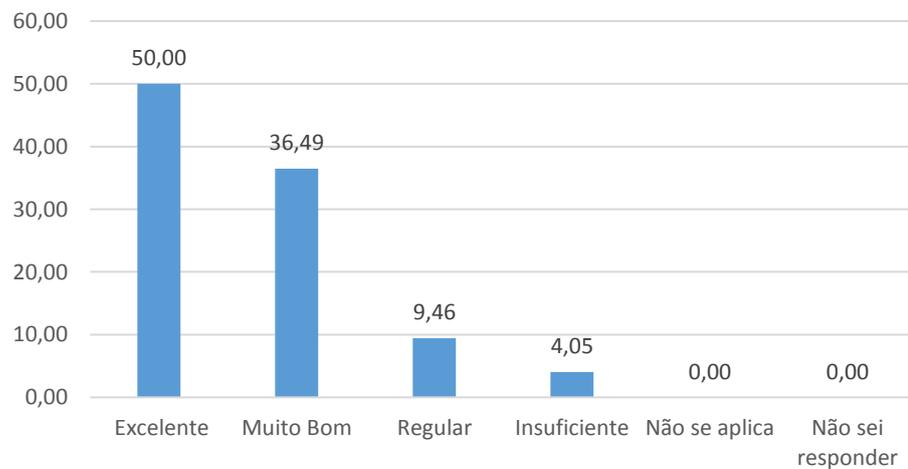


52 - Informações advindas da coordenação de curso



Significativo é o resultado que percebemos quanto ao sentimento dos professores quanto à comunicação advinda da coordenação, 96% de satisfação

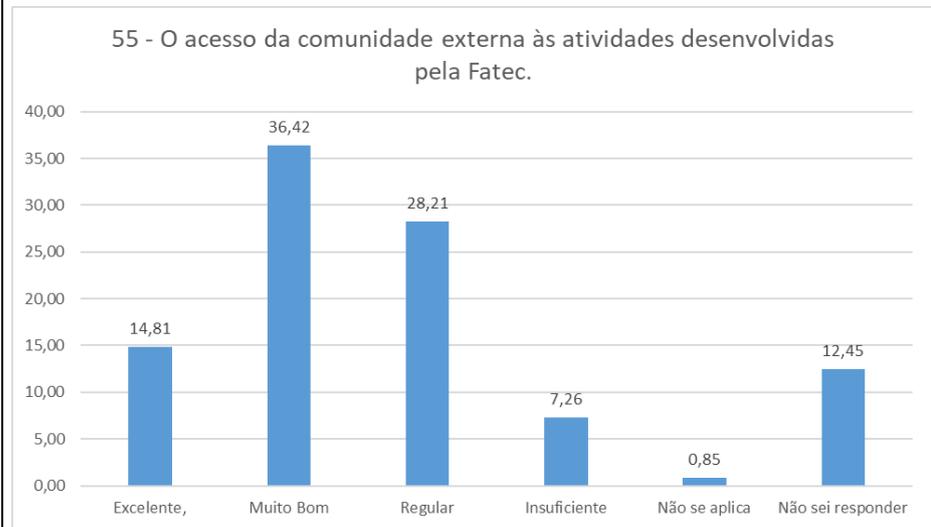
56 - Eventos acadêmicos-científicos



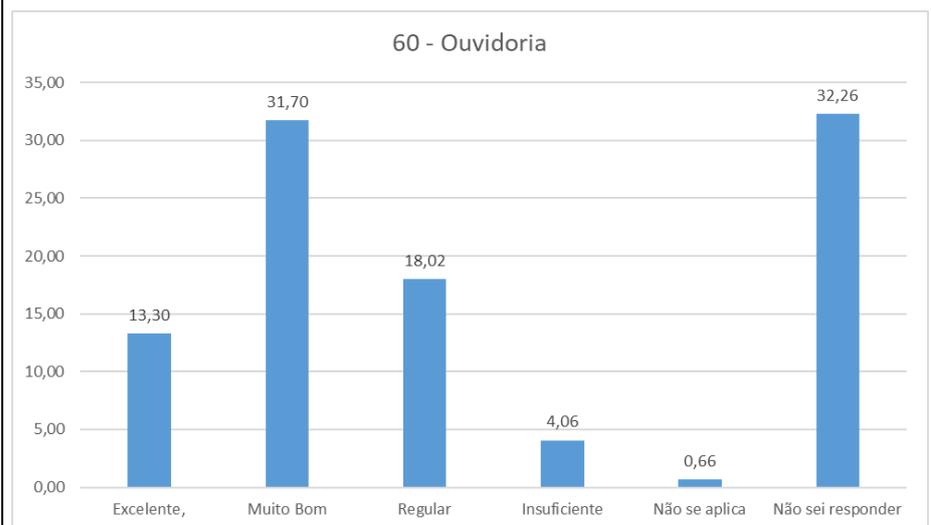
Níveis altos de satisfação também são percebidos no critério de Eventos acadêmicos.



DIMENSÃO 4 DIREÇÃO – WEBSAI



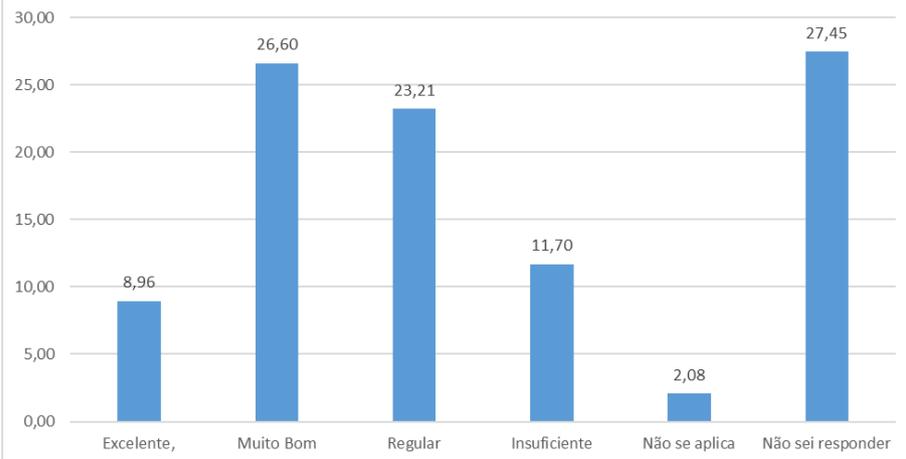
Os alunos não percebem de forma efetiva a comunicação existente entre a FATEC e comunidade externa



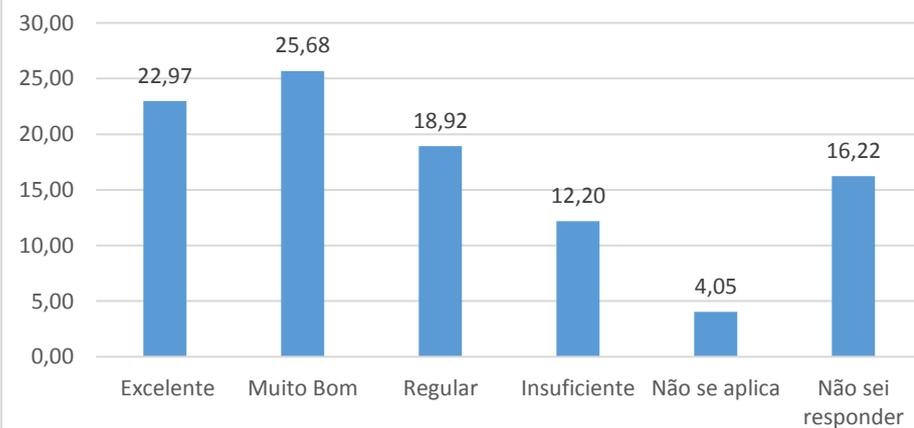
Grande parte dos alunos não souberam avaliar o sistema de comunicação da Ouvidoria



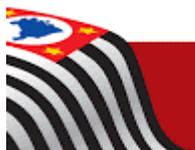
65 - Programas de Intercâmbio e bolsas de mobilidade

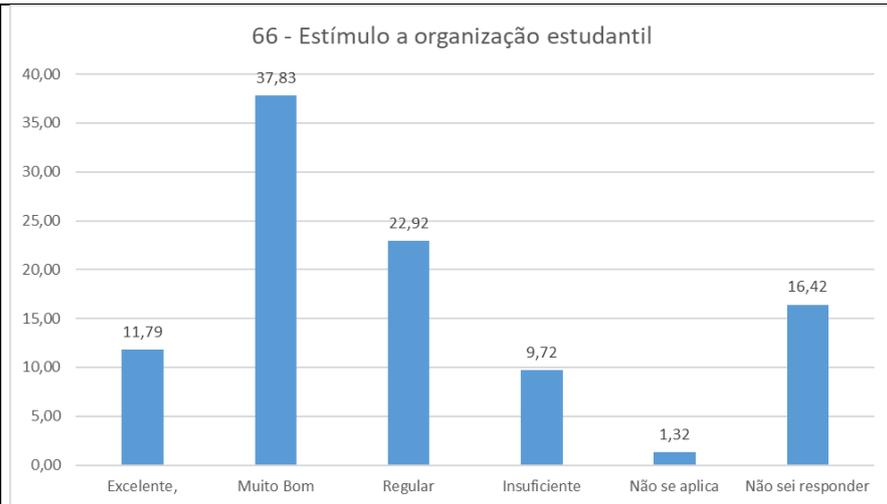


66 - Bolsas (Programas de Intercâmbio e de Mobilidade Acadêmica) docentes

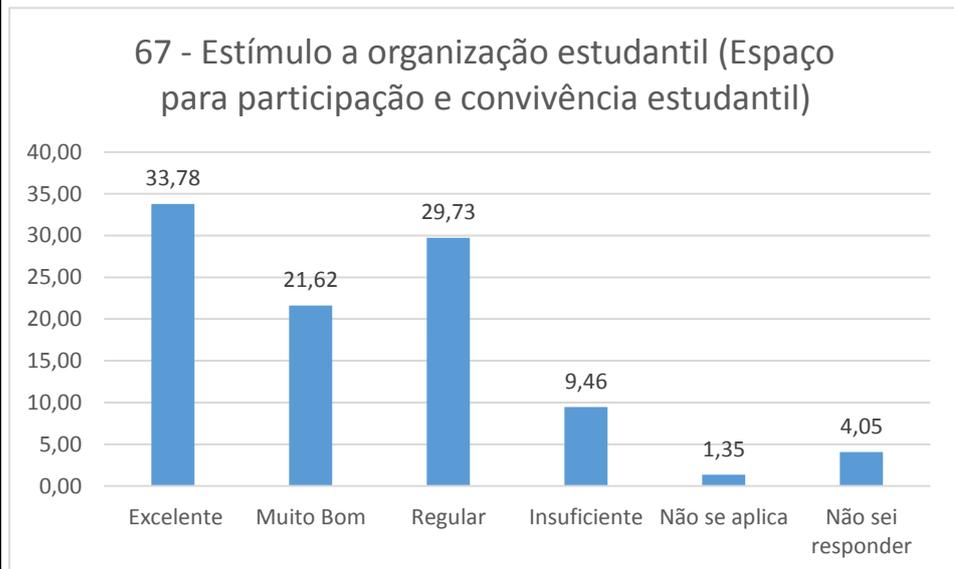


Na opinião dos professores percebe-se uma grande oportunidade de melhoria nos programa de bolsas oferecidas pela instituição





Percepção dos alunos com relação ao estímulo a organização Estudantil – Fortemente prejudicada

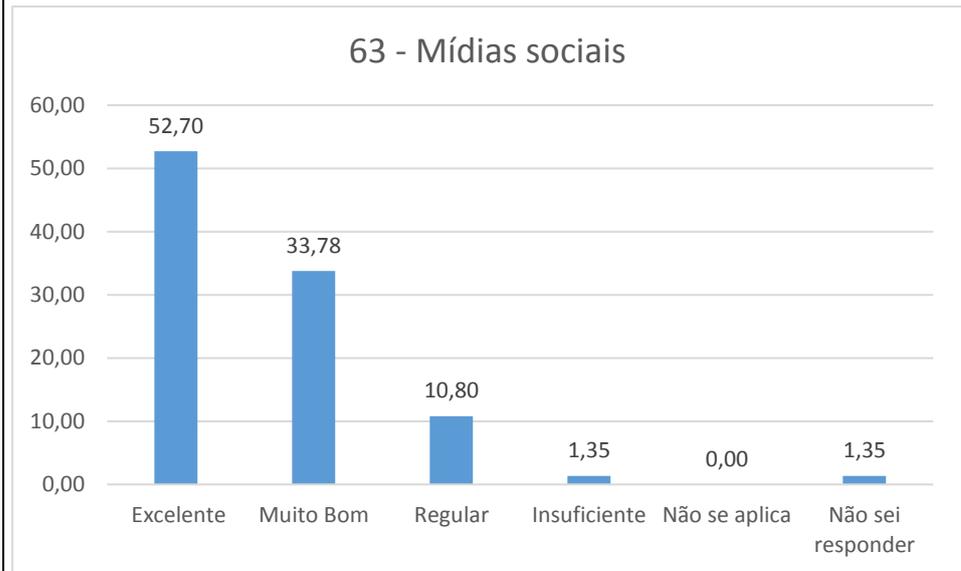


Tanto alunos como professores se manifestaram insatisfeitos com relação ao estímulo da organização estudantil.

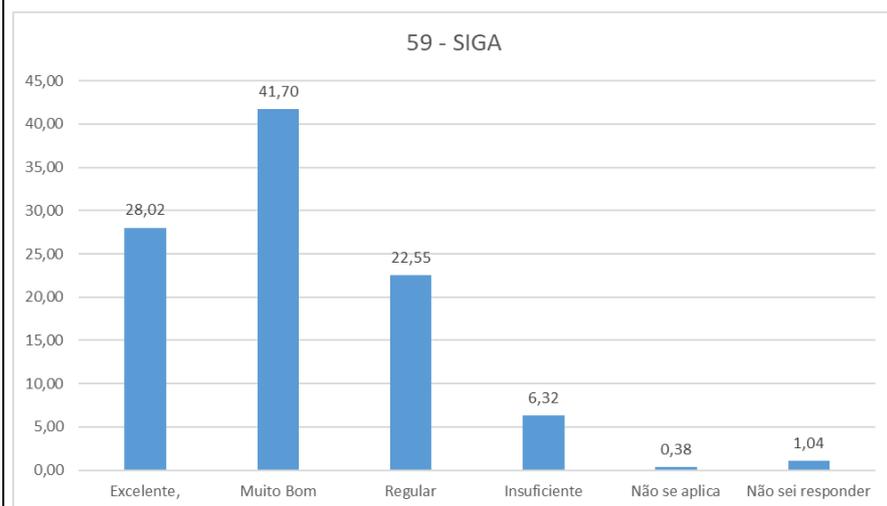


DIMENSÃO 4 DIRETORIA ACADÊMICA WEBSAI

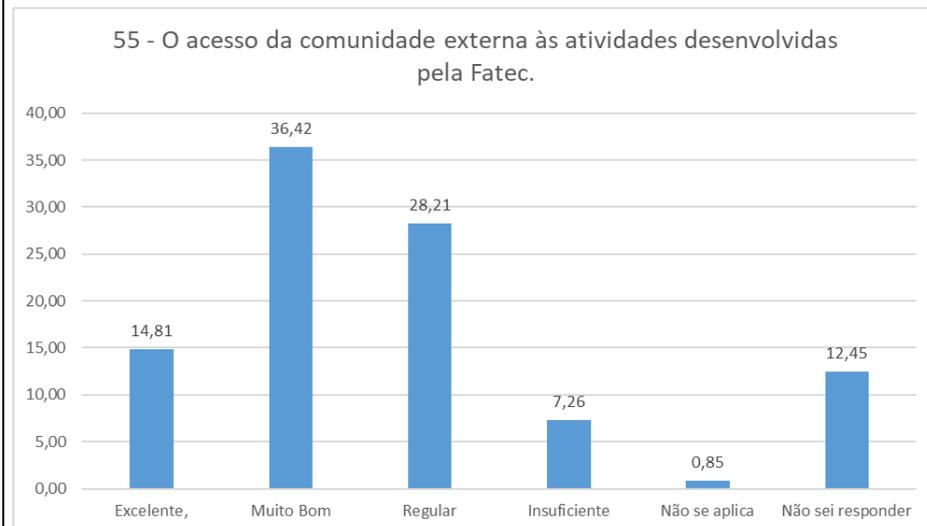
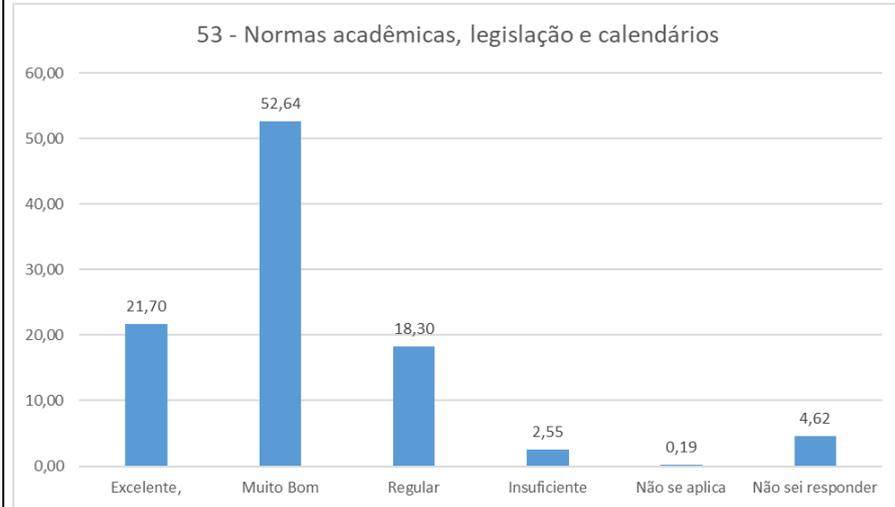
Docente



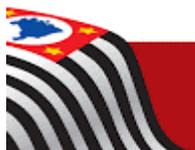
Aproximadamente 86% dos professores avaliam entre excelente e muito bom o processo de comunicação pelas Mídias Sociais



Aproximadamente 29% dos alunos consideram o SIGA Regular ou insuficiente

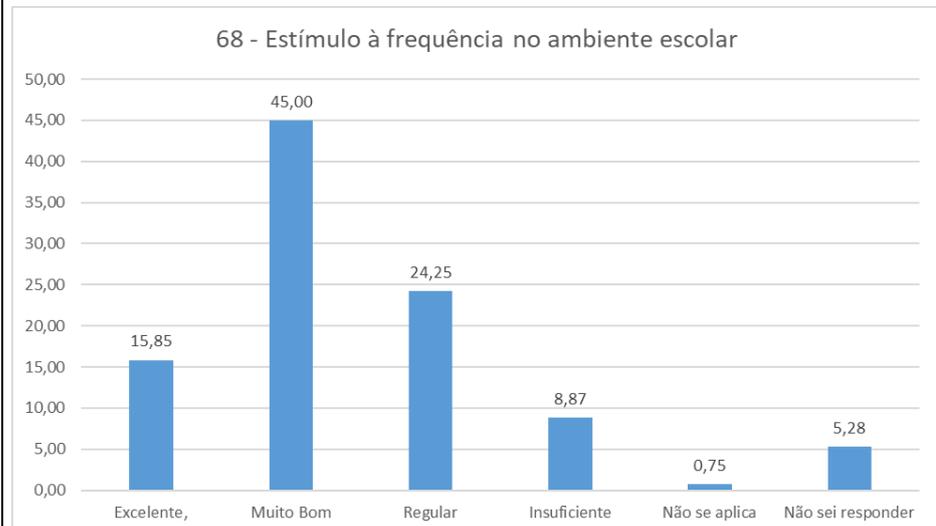
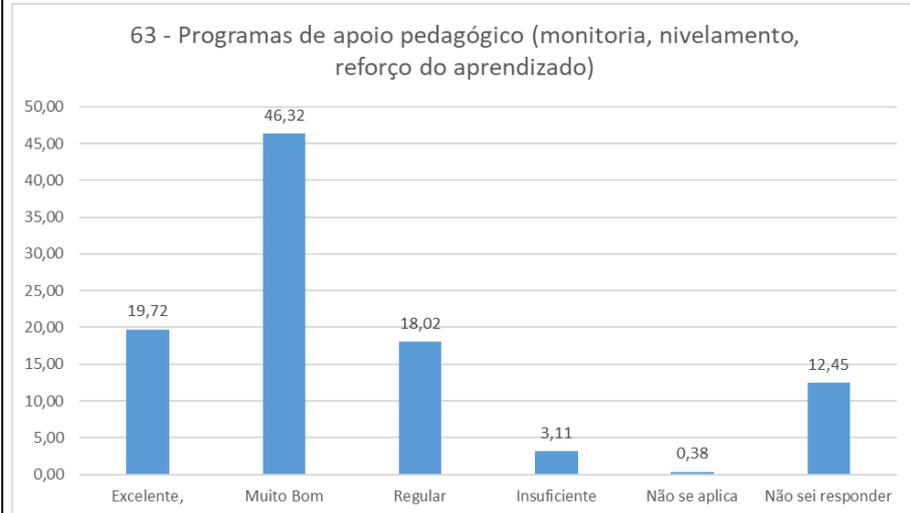


Sentimento dos alunos quanto à disponibilização de ações da FATEC para a comunidade externa

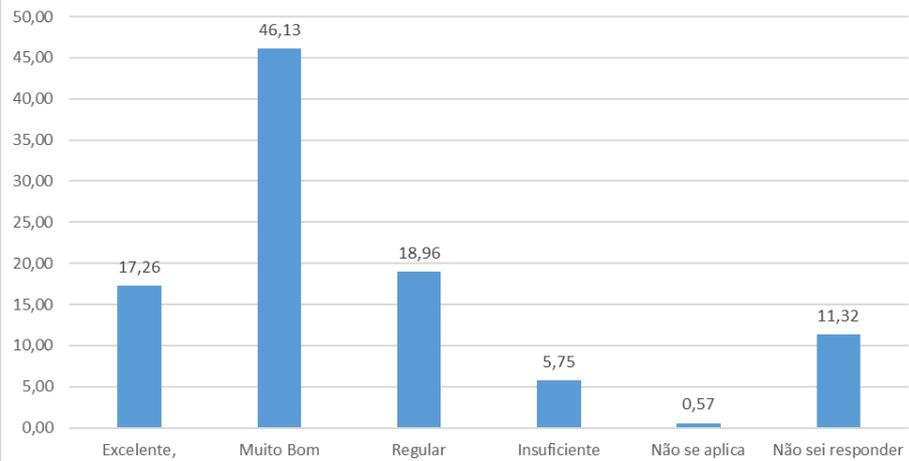


DIMENSÃO 9

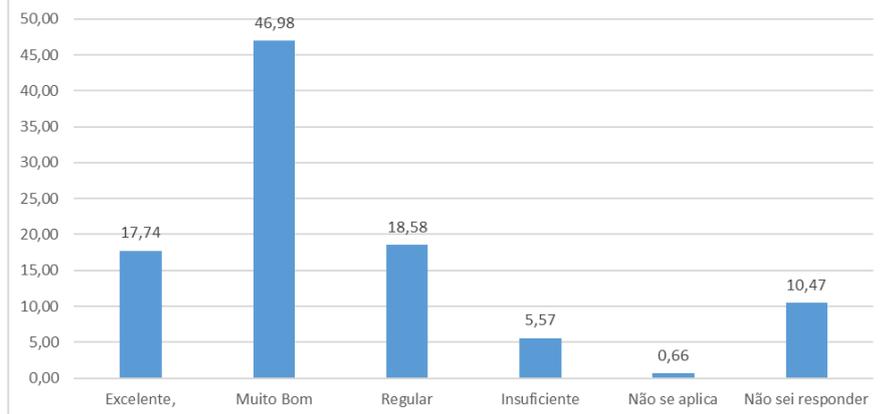
COORDENADORES –WEBSAI



69 - Resolução dos conflitos baseado no diálogo e negociação



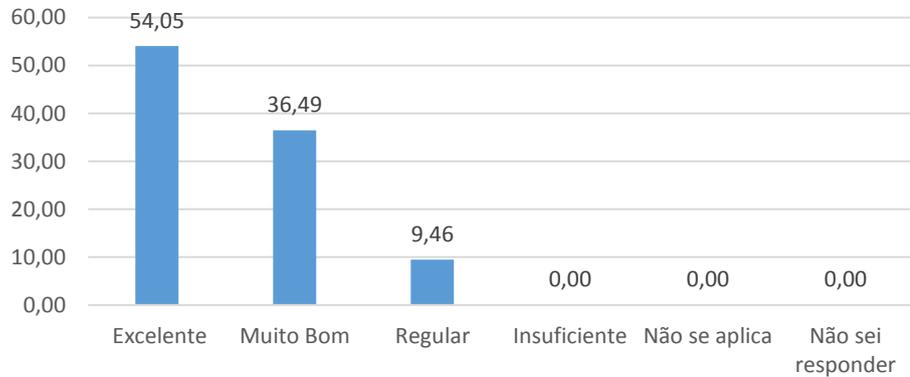
70 - Estímulo e apoio no desenvolvimento das resoluções de situações problemas



Segundo os alunos, no quesito de Política de atendimento de alunos, os quatro itens avaliados têm índice de satisfação abaixo de 70%.

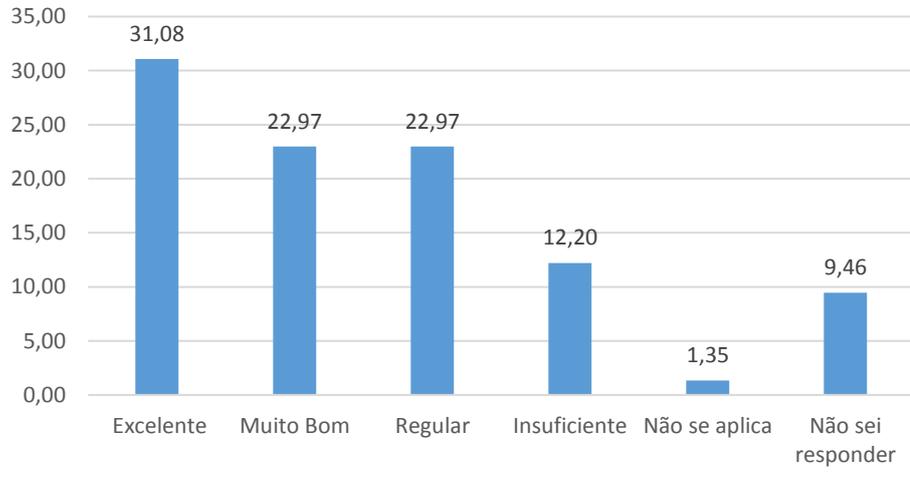


64 - Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do aprendizado)



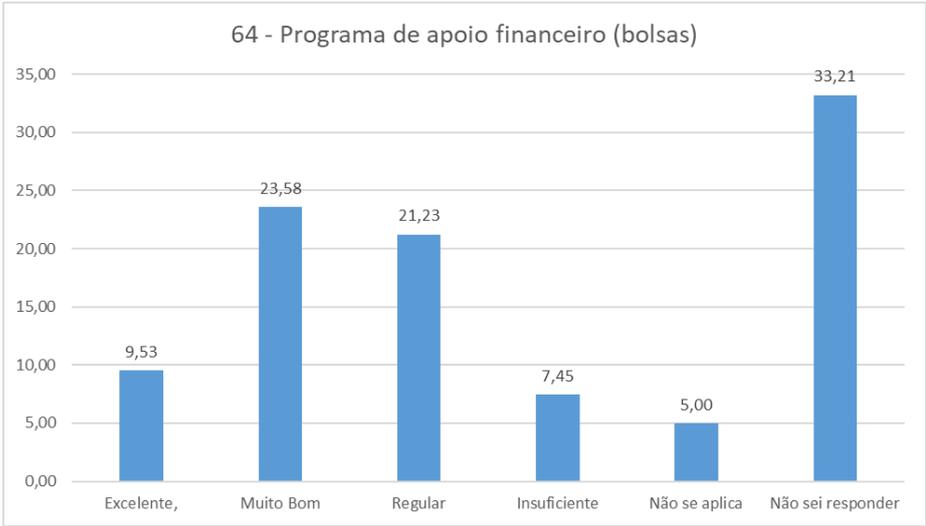
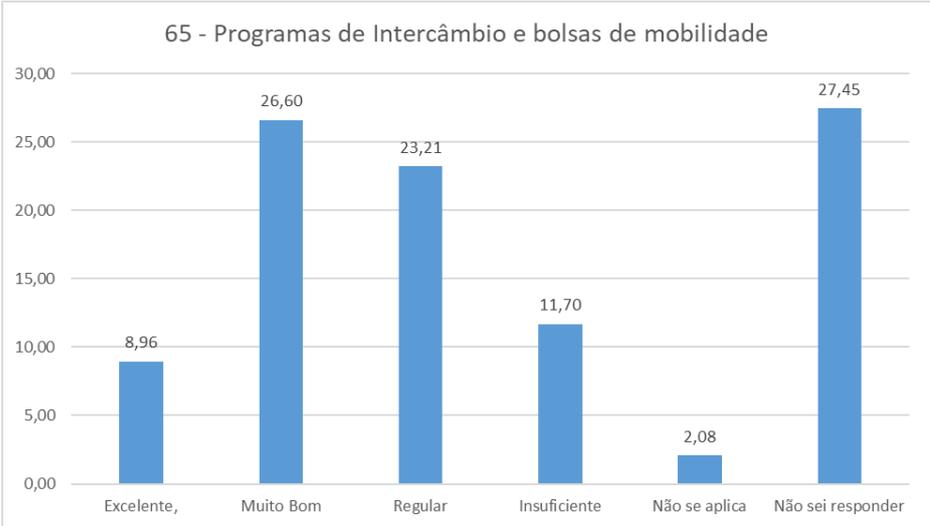
Sentimento percebido de forma diferente na opinião dos professores, que demonstram um forte esforço em programas de apoio – 90% de satisfação

68 - Acompanhamento de Egressos (ex-alunos)

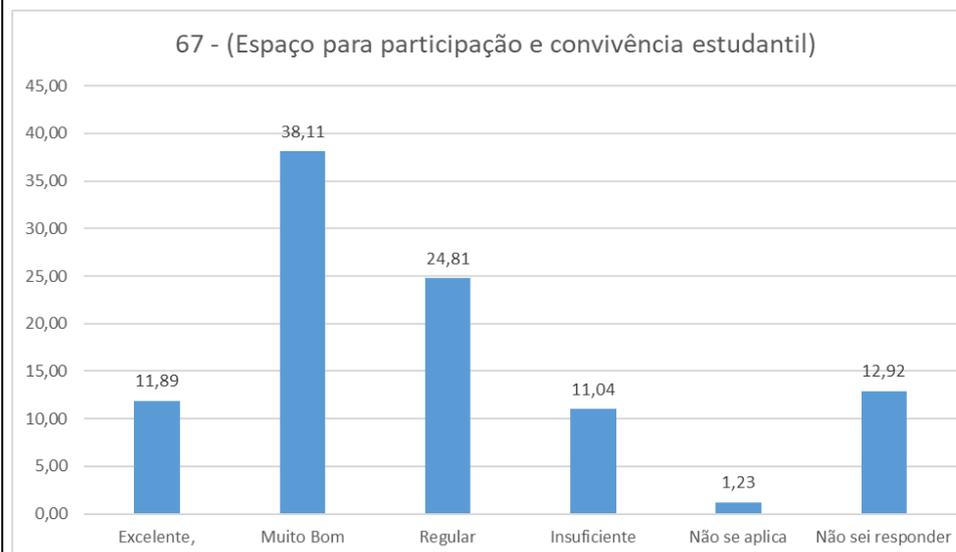
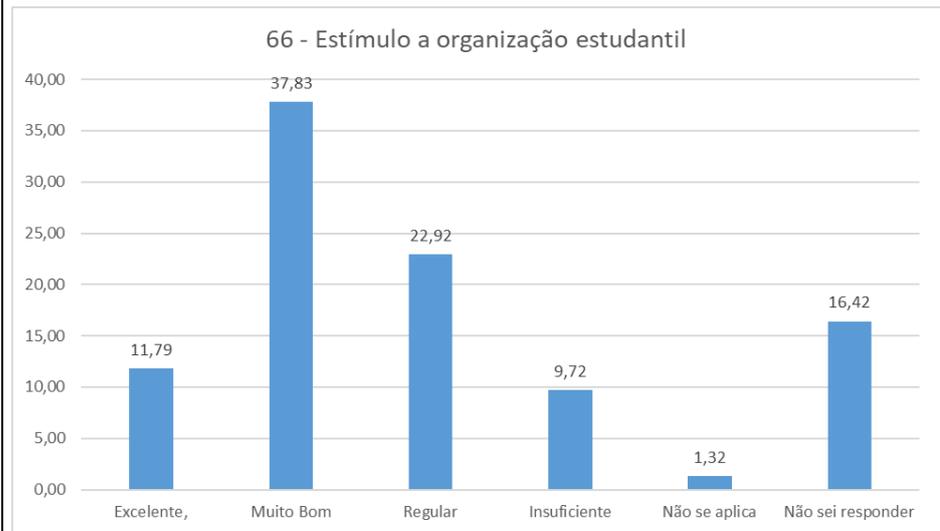


Quase a metade dos professores se sentem afastados dos alunos egressos, percebe-se aqui uma grande oportunidade de criar ferramentas, eventos e encontros com nossos alunos formados, hoje profissionais do mercado para aproximar a Fatec da comunidade local.



EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 3																												
	2, 4 e 9	<p style="text-align: center;">DIMENSÃO 9 DIREÇÃO – WEBSAI</p> <p style="text-align: center;">64 - Programa de apoio financeiro (bolsas)</p>  <table border="1" data-bbox="475 517 1401 1043"> <thead> <tr> <th>Qualificação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>9,53</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>23,58</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>21,23</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>7,45</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>5,00</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>33,21</td> </tr> </tbody> </table> <p>Apoyo financeiro não tem sido percebido pela comunidade discente, dos que manifestam conhecimento apenas 33 % consideram excelente ou muito bom</p> <p style="text-align: center;">65 - Programas de Intercâmbio e bolsas de mobilidade</p>  <table border="1" data-bbox="464 1301 1394 1827"> <thead> <tr> <th>Qualificação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>8,96</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>26,60</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>23,21</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>11,70</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>2,08</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>27,45</td> </tr> </tbody> </table> <p>27,45% dos alunos não sabem dizer como são elaborados os programas de Intercâmbio oferecido pela unidade</p>	Qualificação	Porcentagem	Excelente	9,53	Muito Bom	23,58	Regular	21,23	Insuficiente	7,45	Não se aplica	5,00	Não sei responder	33,21	Qualificação	Porcentagem	Excelente	8,96	Muito Bom	26,60	Regular	23,21	Insuficiente	11,70	Não se aplica	2,08	Não sei responder	27,45
Qualificação	Porcentagem																													
Excelente	9,53																													
Muito Bom	23,58																													
Regular	21,23																													
Insuficiente	7,45																													
Não se aplica	5,00																													
Não sei responder	33,21																													
Qualificação	Porcentagem																													
Excelente	8,96																													
Muito Bom	26,60																													
Regular	23,21																													
Insuficiente	11,70																													
Não se aplica	2,08																													
Não sei responder	27,45																													

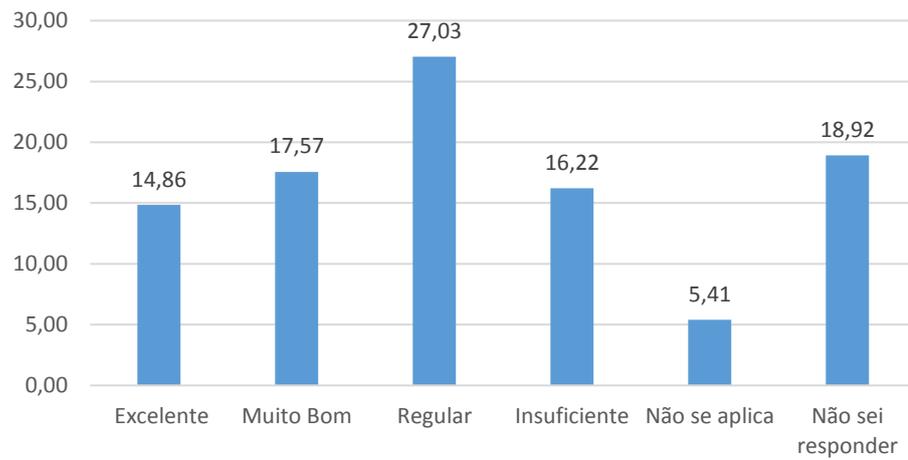




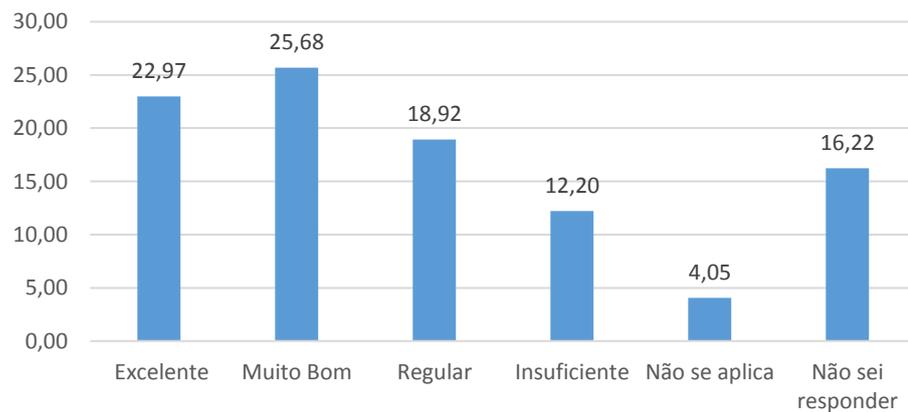
Com relação ao estímulo à organização estudantil e o espaço para participação e convivência estudantil os alunos não se sentem plenamente atendidos.



65 - Programa de apoio financeiro (bolsas)

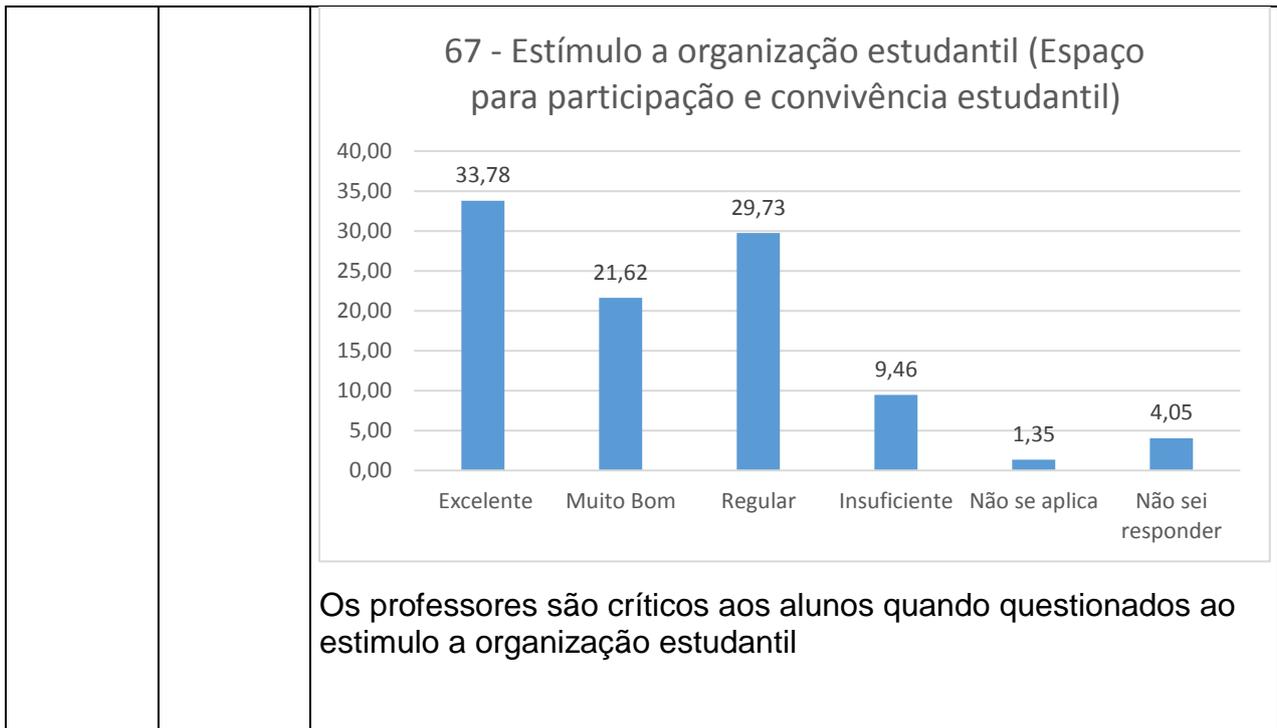


66 - Bolsas (Programas de Intercâmbio e de Mobilidade Acadêmica)



Os professores não percebem um forte investimento em programas de bolsas como apoio financeiro presente na instituição





3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

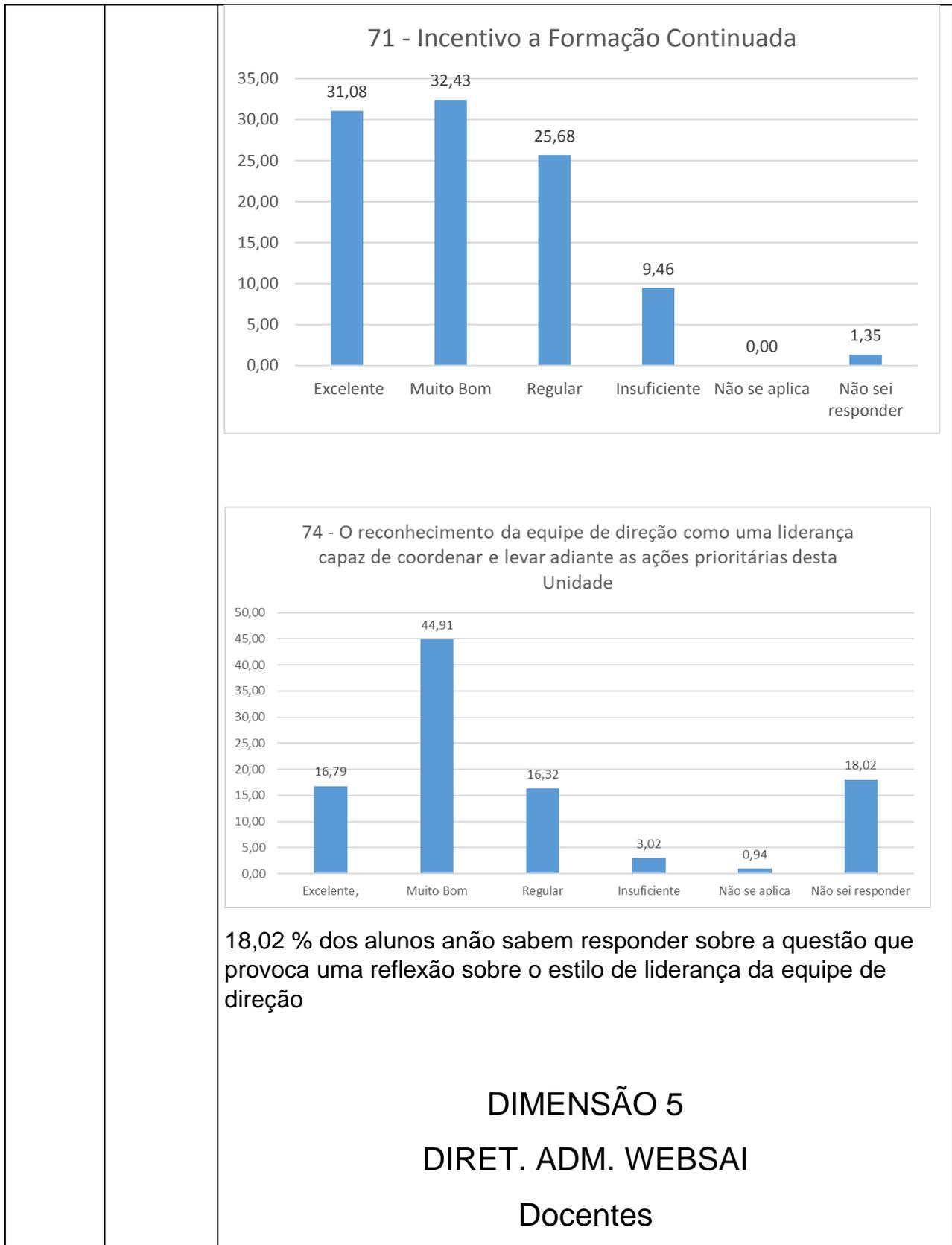
Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

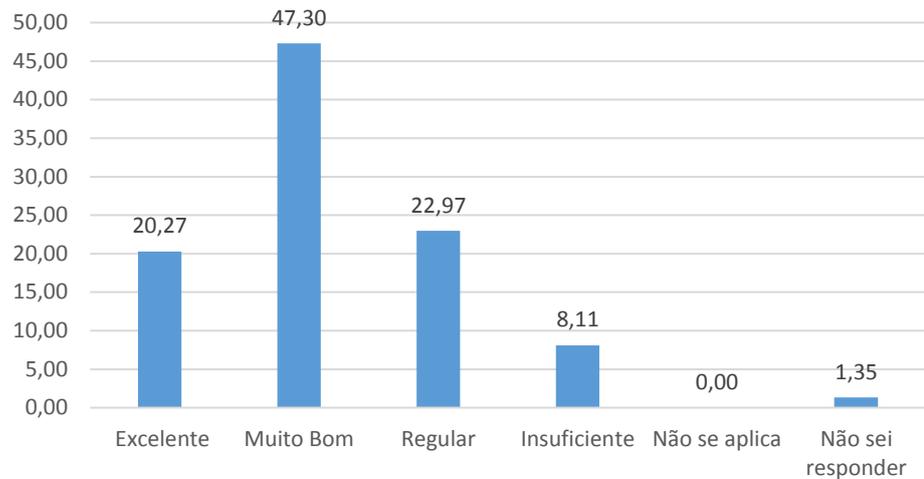
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 4
Eixo 4 Políticas de Gestão	Dimensões 5, 6 e 10	<p>DIMENSÃO 5</p> <p>DIREÇÃO WEBSAI</p>



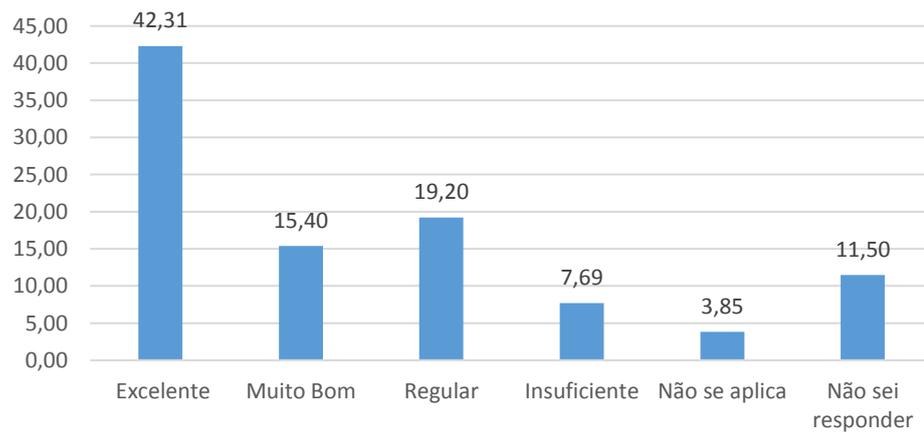


69 - Oportunidades de progressão/promoção



Administrativos

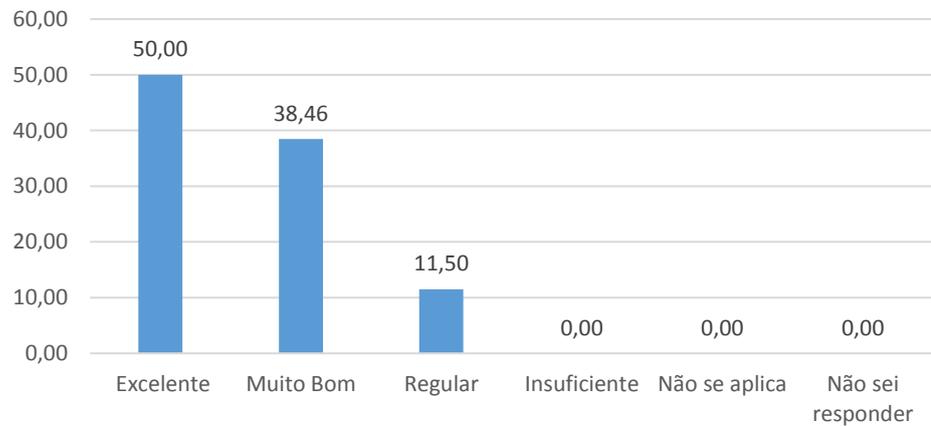
61 - Programas relacionados com a saúde do servidor



Os programas relacionados com a saúde do trabalhador são pouco conhecidos pelos servidores

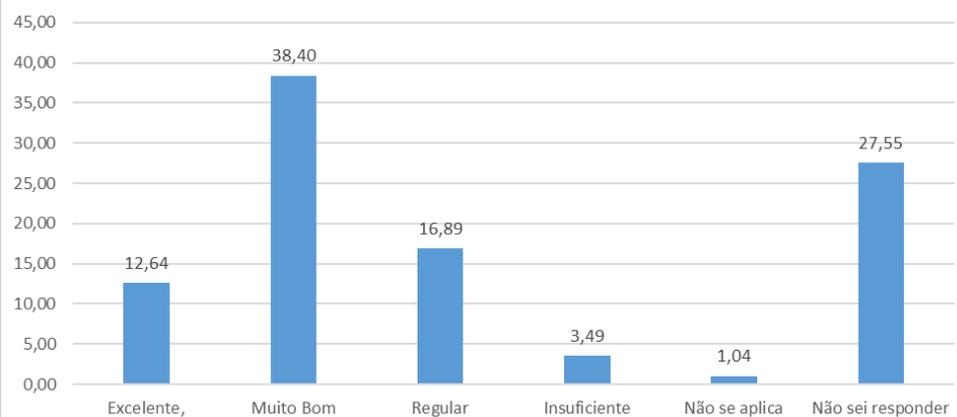


63 - Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional



DIMENSÃO 6 COORDENADORES – WEBSAI

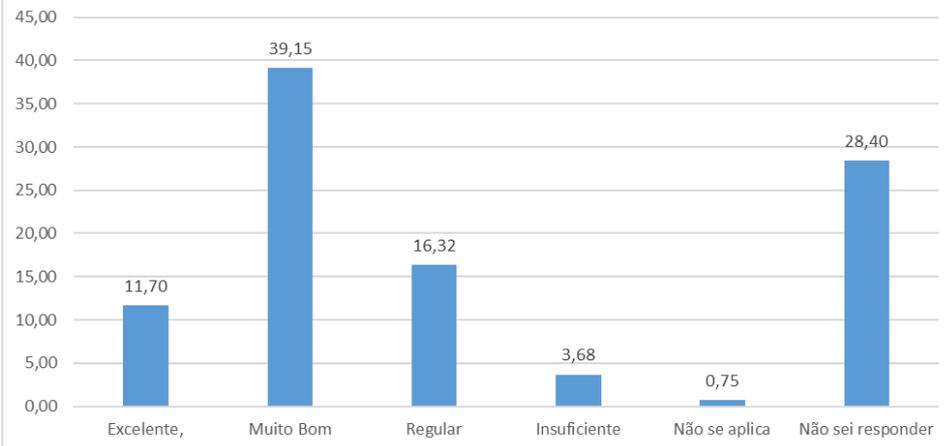
72 - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente Estruturante - / Coordenadoria; Colegiado de curso)



Os alunos demonstram que entre os que conhecem, 20,38% consideram a atuação do colegiado, regular ou insuficientes. Sendo que 27,55 % não conhecem o assunto



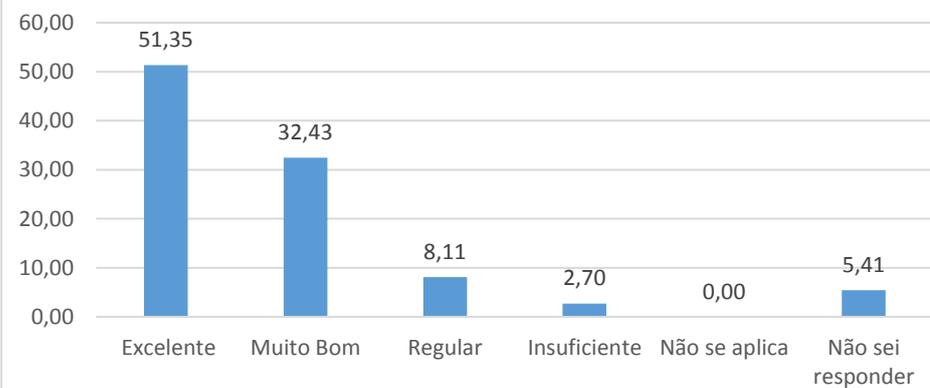
73 - Atuação da representação Discente nos Colegiados da unidade e do curso



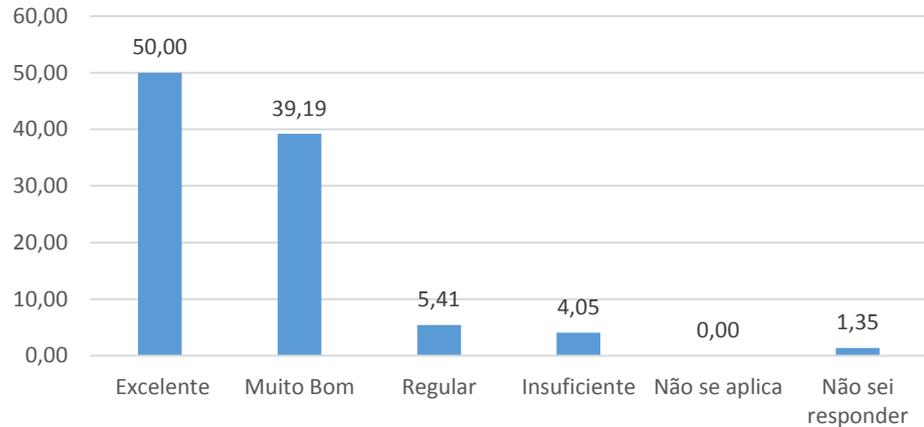
Números parecidos no que se refere à participação de seus representantes nos colegiados.

Professores

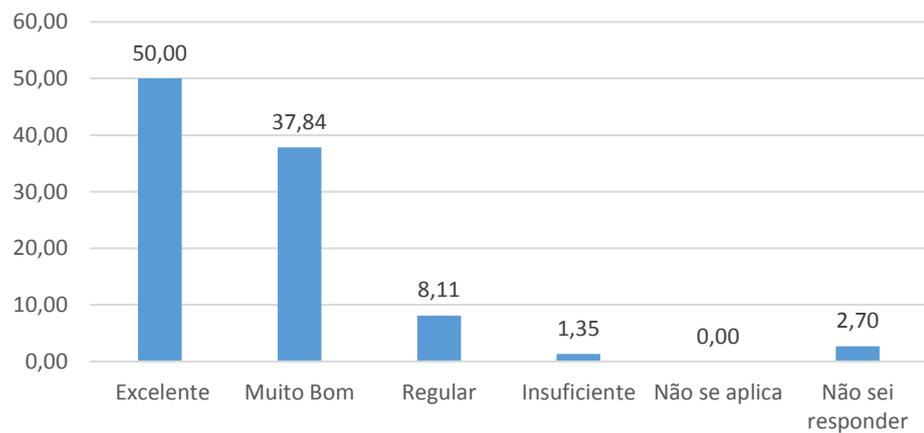
75 - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho Departamental, NDE – Núcleo Docente estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso)



77 - Representatividade docente nos Colegiados da Unidade

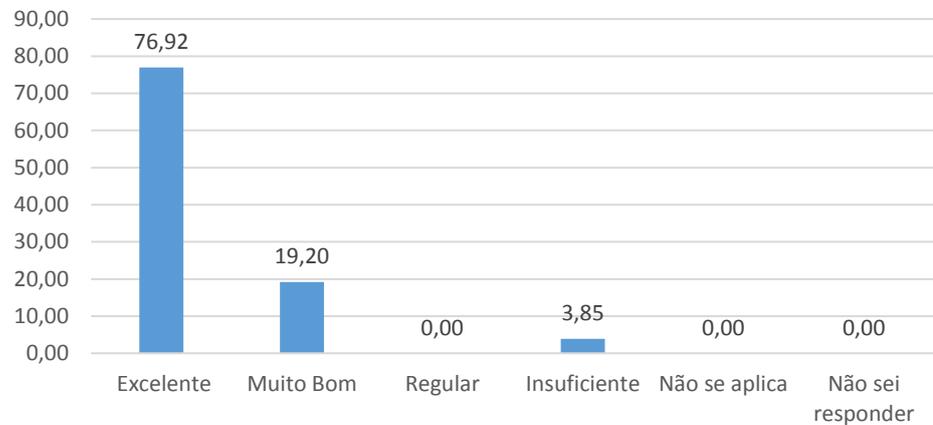
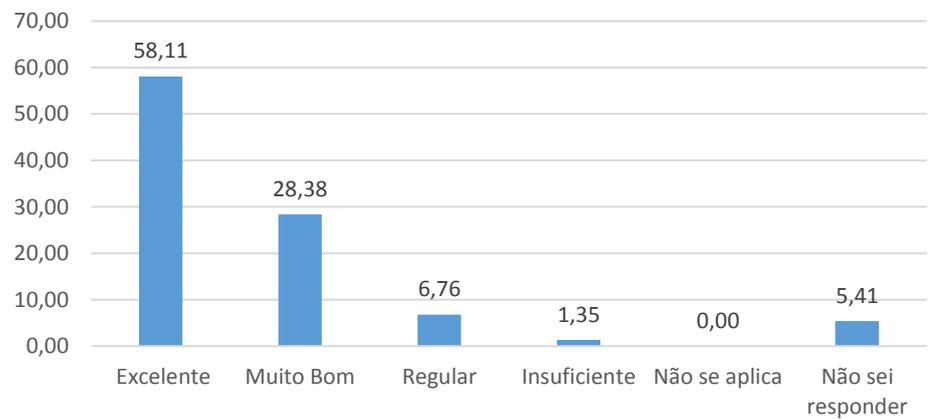


78 - Representatividade docente nos Colegiados de curso

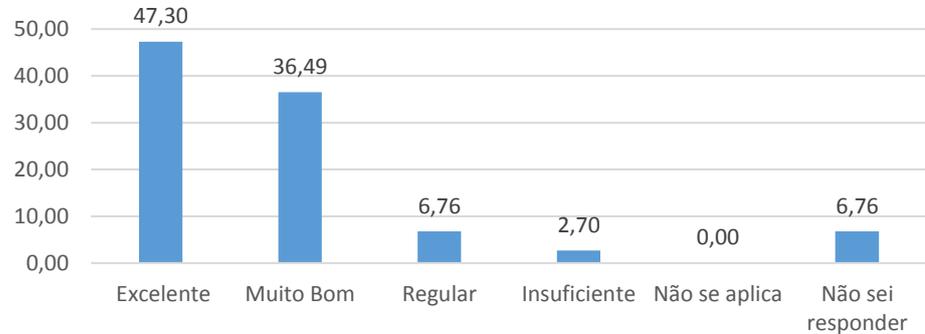


Sentimento percebido de forma diferente segundo os professores onde, em todos os quesitos avaliados o índice de satisfação supera a 80%



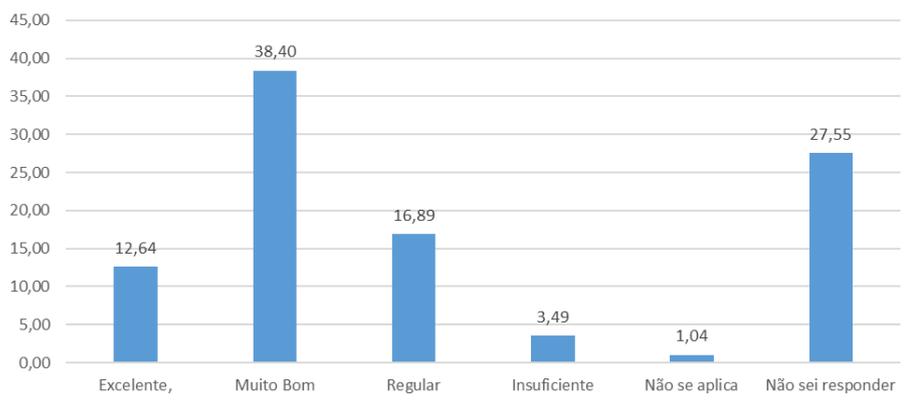
TÉCNICO ADMINISTRATIVO**73 - Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões****DIMENSÃO 6****DIREÇÃO WEBSAI****73 - Participação da Direção na resolução de conflitos**

74 - Atuação dos Colegiados da Unidade
(Congregação ou Comissão de Implantação);
Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE
(se houver)



Os professores percebem fortemente a participação da equipe na congregação.

72 - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE -
Núcleo Docente Estruturante - / Coordenadoria; Colegiado de
curso)

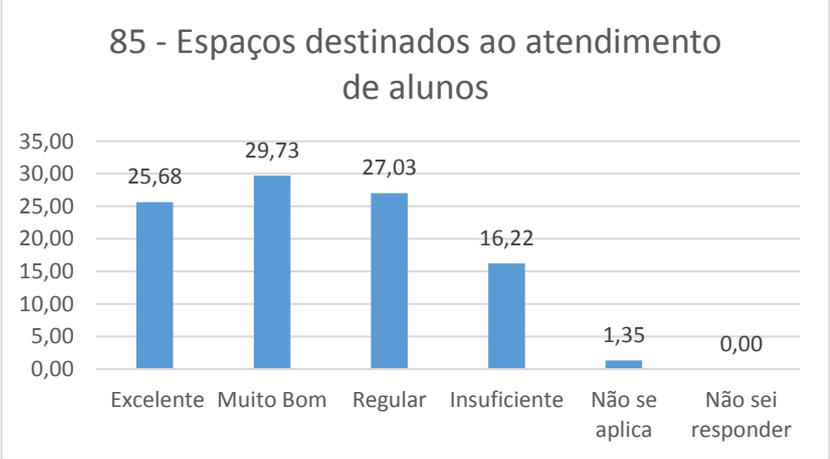
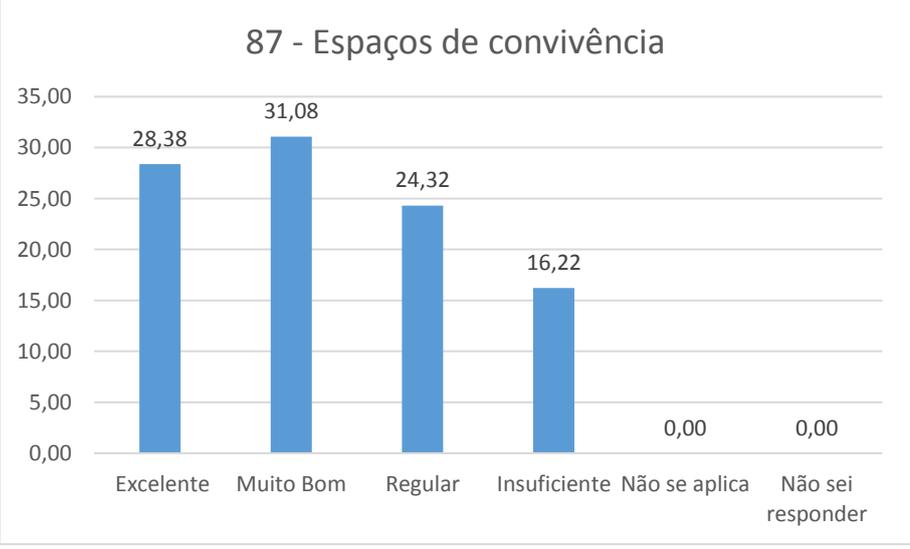


Já a participação da equipe em NDE e Colegiados o resultado demonstra que poderia ser mais intensificada a participação dos docentes

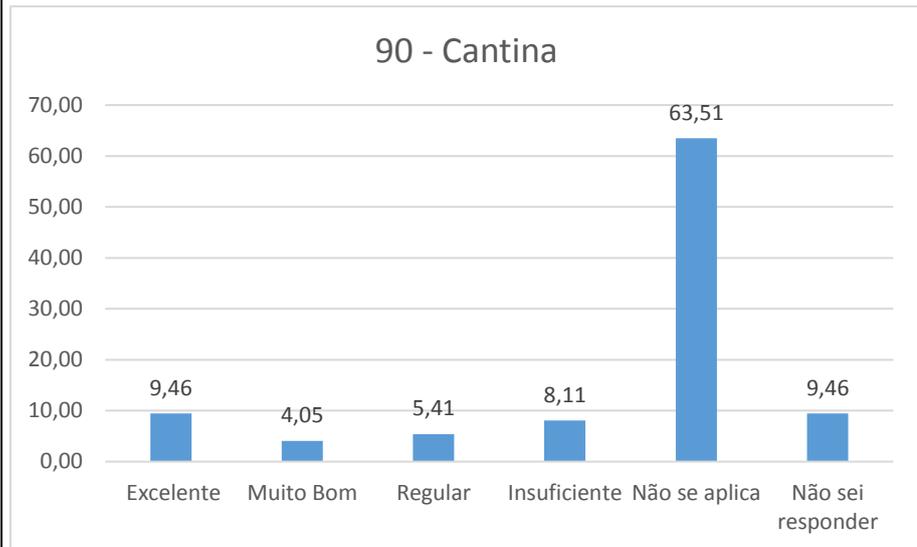


3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

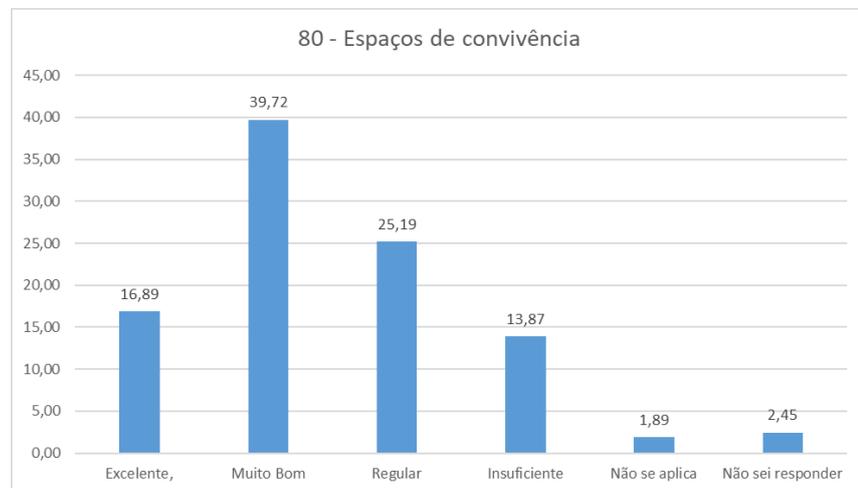
EIXO	DIMENSÃO	APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NO EIXO 5																												
Eixo 5 Infraestrutura Física	Dimensão 7	<p style="text-align: center;">DIMENSÃO 7 DIRETORIA - WEBSAI</p> <p style="text-align: center;">85 - Espaços destinados ao atendimento de alunos</p>  <table border="1" data-bbox="544 741 1374 1200"> <thead> <tr> <th>Qualificação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>25,68</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>29,73</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>27,03</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>16,22</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>1,35</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">87 - Espaços de convivência</p>  <table border="1" data-bbox="504 1301 1414 1850"> <thead> <tr> <th>Qualificação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Excelente</td> <td>28,38</td> </tr> <tr> <td>Muito Bom</td> <td>31,08</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>24,32</td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td>16,22</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Não sei responder</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Qualificação	Porcentagem	Excelente	25,68	Muito Bom	29,73	Regular	27,03	Insuficiente	16,22	Não se aplica	1,35	Não sei responder	0,00	Qualificação	Porcentagem	Excelente	28,38	Muito Bom	31,08	Regular	24,32	Insuficiente	16,22	Não se aplica	0,00	Não sei responder	0,00
Qualificação	Porcentagem																													
Excelente	25,68																													
Muito Bom	29,73																													
Regular	27,03																													
Insuficiente	16,22																													
Não se aplica	1,35																													
Não sei responder	0,00																													
Qualificação	Porcentagem																													
Excelente	28,38																													
Muito Bom	31,08																													
Regular	24,32																													
Insuficiente	16,22																													
Não se aplica	0,00																													
Não sei responder	0,00																													



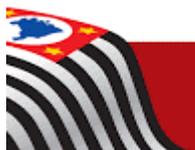


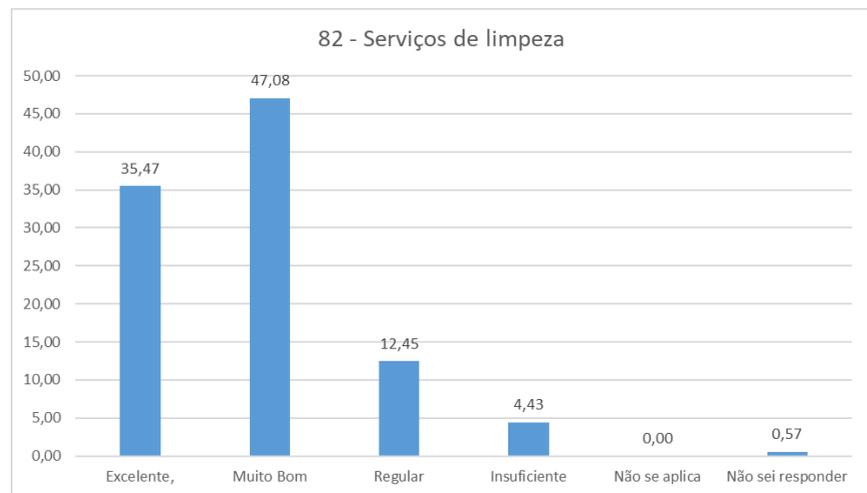
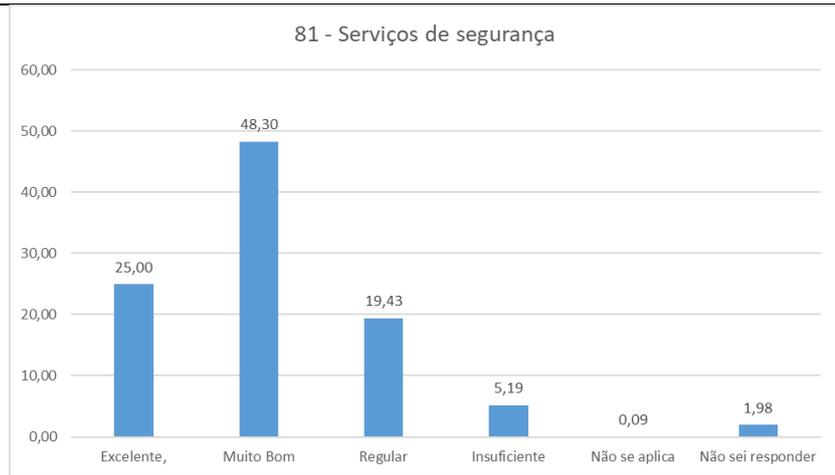
O sentimento dos professores com relação ao espaço destinados aos alunos é para grande parte regular ou insuficiente.

ALUNOS

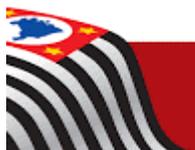
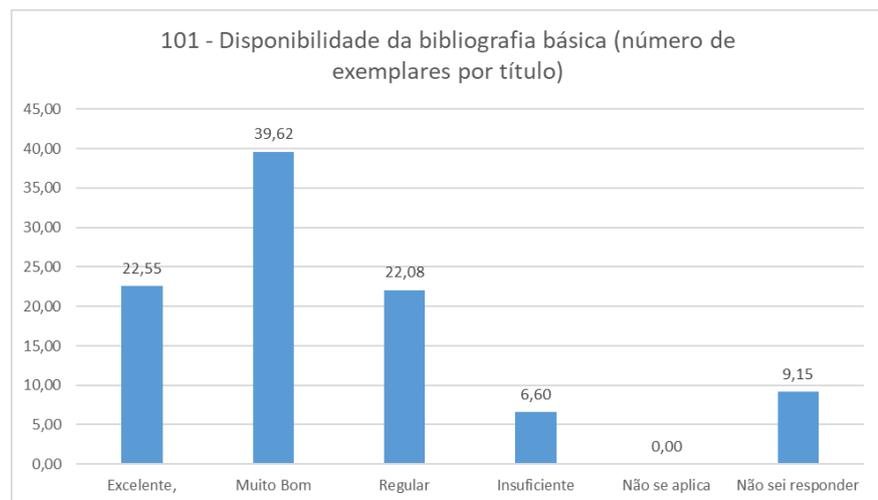


Sentimento parecido é demonstrado pelos alunos

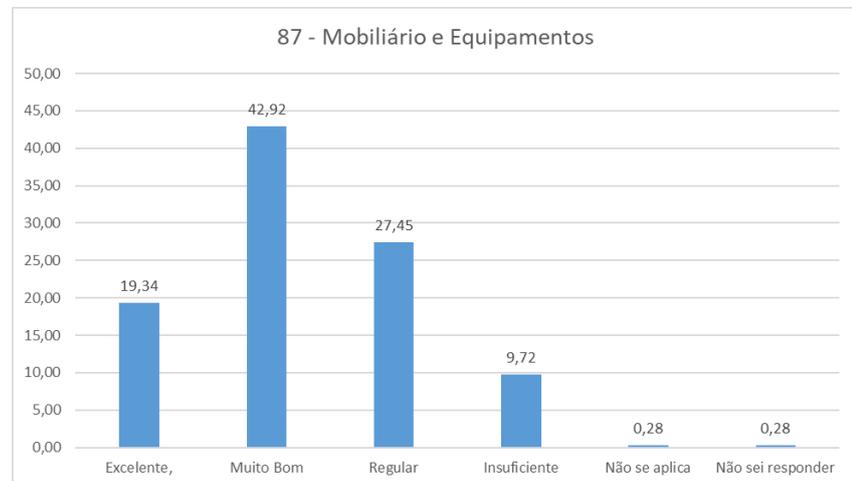
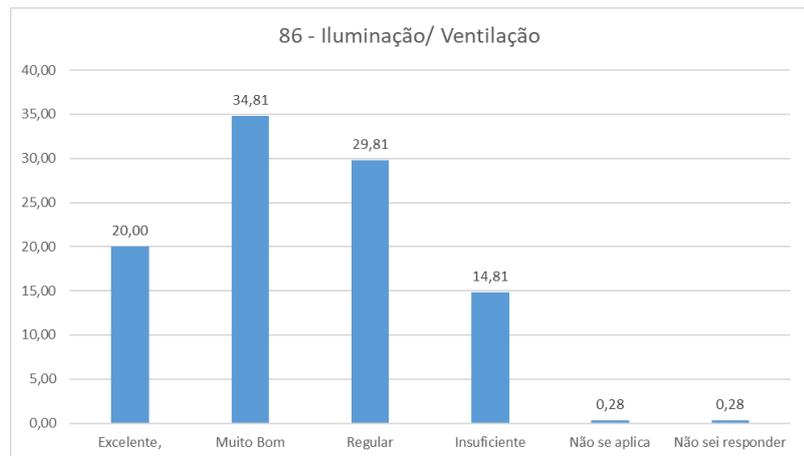




Os serviços de Segurança e Limpeza foram avaliados pelos alunos e 70% demonstraram como excelente ou muito bom



Já 28% dos alunos percebem que a bibliografia disponibilizada na biblioteca não tem um número suficiente de exemplares



Quanto à iluminação, Ventilação e Imobiliário os alunos manifestaram uma certa insatisfação com o que a unidade oferece



4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS

FRAGILIDADES		AÇÕES CORRETIVAS	
Dimensão 8			
COORDENAÇÃO DESERVIÇOS		COORDENAÇÃO DESERVIÇOS	
Alunos		Alunos	
13 - Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas		Incentivo e maior cobrança nos estudos por parte dos professores	
10 - Pontualidade		Investigar com alunos motivos de atrasos	
15 - Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.)		Solicitar aos professores dinâmicas diferente sem suas atuações	
14 - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extra classe, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)		Palestras de conscientização	
COORDENAÇÃO DE GESTÃO EMPRESARIAL		COORDENAÇÃO DE GESTÃO EMPRESARIAL	
Alunos		Alunos	
14 - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extra classe, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)		Oferecer Palestras de orientação sobre como os estudantes devem otimizar o seu tempo disponível	
15 - Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.)		Oferecer Ferramentas mais instigadores para atrair a participação dos estudantes	
COORDENAÇÃO DE COMEX		COORDENAÇÃO DE COMEX	
14 - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extra classe, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)		Palestras orientadas	
15 - Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.)		Palestras orientadas	
COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA		COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA	

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - Dimensão 8


14 - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extra classe, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)	Estabelecer calendários de entregas parciais para os trabalhos de Graduação TGI e TGII e Projetos Integradores de Conteúdo. Estabelecidos previamente no início de cada semestre por meio do Manual de TG e PIC. Os Docentes estão orientados a elaborar cronogramas de entregas de trabalhos individuais. Incentivo a produção de trabalhos durante as aulas da disciplina.
15 - Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.)	Estimular os professores a incluir no plano de ensino determinados assuntos na disciplina e que possam gerar discussões técnicas em sala de aula. O Objetivo é que o debate contribua com a matéria ou tópico estudado.
COORDENAÇÃO DE ADS	COORDENAÇÃO DE ADS
14 - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extra classe, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)	Incentivo e maior cobrança nos estudos por parte dos professores
15 - Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.)	Utilizar metodologias em sala de aula que favoreçam a participação do aluno
COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES
12 - Desempenho nas avaliações da aprendizagem	Reforçar a divulgação das ações já realizadas como monitoria e mentoria garantindo uma maior adesão dos alunos.
13 - Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas	Da mesma forma que na questão anterior, a instituição já promove ações de reforço de aprendizagem para os conhecimentos básicos, garantir uma maior adesão por parte dos alunos é primordial.
14 - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extra classe, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)	Reforçar com os professores para que incentivem os alunos a serem organizados com relação aos seus estudos.
15 - Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.)	Pedir aos professores que intercedam mais junto aos alunos para que possam contribuir mais.



DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
30 - Comunicação das atividades/eventos	- mídias sociais /e-mails / murais
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA
POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO
Dimensão 8	
COORDENAÇÃO DESERVIÇOS	COORDENAÇÃO DESERVIÇOS
16 - Convívio acadêmico (integração, trabalho em equipe, respeito à diversidade, proatividade)	Continuar programas de integração
11 - Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados	Discutir novas possibilidades para melhorar ainda mais
12 - Desempenho nas avaliações da aprendizagem	Discutir novas possibilidades para melhorar ainda mais
COORDENAÇÃO DE GESTÃO EMPRESARIAL	COORDENAÇÃO DE GESTÃO EMPRESARIAL
11 - Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados	Discutir novas possibilidades para melhorar ainda mais
COORDENAÇÃO DE COMEX	COORDENAÇÃO DE COMEX
16 - Convívio acadêmico	Discutir novas possibilidades para melhorar ainda mais
18 - As devolutivas das avaliações que realizei (provas, trabalhos, exercícios, entre outros) contribuíram para melhorar o desempenho dos estudantes	Orientar os professores a verificarem com os alunos essa informação

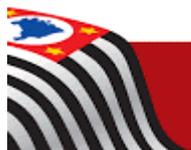


COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA		COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA	
COORDENAÇÃO DE ADS		COORDENAÇÃO DE ADS	
9 - Frequência às Aulas		Discutir novas possibilidades para melhorar ainda mais	
11 - Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados		Discutir novas possibilidades para melhorar ainda mais	
16 - Convívio acadêmico		Dar continuidade aos programa de integração	
COORDENAÇÃO DE REDES		COORDENAÇÃO DE REDES	
9 - Frequência às Aulas		Discutir novas possibilidades para melhorar ainda mais	
10 - Pontualidade		Discutir novas possibilidades para melhorar ainda mais	
11 - Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados		Discutir novas possibilidades para melhorar ainda mais	
16 - Convívio acadêmico (integração, trabalho em equipe, respeito à diversidade, proatividade)		Discutir novas possibilidades para melhorar ainda mais	
		Dar continuidade aos programa de integração	
DIREÇÃO GERAL		DIREÇÃO GERAL	
DIRETORIA ADMINISTRATIVA		DIRETORIA ADMINISTRATIVA	
DIRETORIA ACADÊMICA		DIRETORIA ACADÊMICA	

EIXO 2 -	FRAGILIDADES		AÇÕES CORRETIVAS	
	Dimensão 1			
	SERVIÇOS		SERVIÇOS	
19 - Disseminação da cultura e da arte		Inserir cultura e arte nos eventos acadêmicos		



22 - Desenvolvimento sustentável	Abordar temas em salas de aula
Gestão empresarial	Gestão empresarial
COMEX	COMEX
19 - Disseminação da cultura e da arte	Inserir arte e cultura nos eventos
22 - Desenvolvimento sustentável	Discutir o tema de forma institucional
Logística	Logística
ADS	ADS
25 - Participação da comunidade externa no contexto institucional	Divulgar mais aos alunos as ações que a FATEC realiza na comunidade externa
26 - Ações institucionais para a sustentabilidade	Idem
COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES
19 - Disseminação da cultura e da arte	A instituição, bem como a prefeitura municipal promovem constantemente ações culturais, cabe neste caso aumentar a divulgação entre os alunos.
DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA
19 - Disseminação da cultura e da arte	Mais Disseminação da cultura e da arte
22 - Desenvolvimento sustentável	Mais ações para o desenvolvimento sustentável
21 - Inclusão social	Ampliar programa de inclusão social



26 - Ações institucionais para a sustentabilidade	Ampliar programa de inclusão social
POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO
Dimensão 1	
SERVIÇOS	SERVIÇOS
17 - Formação de profissionais qualificados	Disseminar o aspecto positivo à comunidade
18 - Disseminação da ciência, tecnologia e inovação	Idem
21 - Inclusão social	Idem
20 - Disseminação de valores éticos e democráticos	Idem
Gestão empresarial	Gestão empresarial
17 - Formação de profissionais qualificados	Disseminar o aspecto positivo da qualificação entre organizações
COMEX	COMEX
18 - Disseminação da ciência, tecnologia e inovação	Manutenção dos eventos tecnológicos
20 - Disseminação de valores éticos e democráticos	Manutenção das mensagens
21 - Inclusão Social	
20 - Formação de profissionais qualificados	Manter comunicação
Logística	Logística
ADS	ADS
17 - Formação de profissionais qualificados	Disseminar o aspecto positivo da qualificação entre organizações



COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES
DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA
Dimensão 3	
FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
SERVIÇOS	SERVIÇOS
Gestão empresarial	Gestão empresarial
COMEX	COMEX
Logística	Logística
COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES



DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA
Dimensão 3	
POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO
SERVIÇOS	SERVIÇOS
Gestão empresarial	Gestão empresarial
COMEX	COMEX
Logística	Logística
COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES
DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
23 - Atendimento de pessoas com deficiência	Melhorar atendimento a PCDs
24 - Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa	Ampliar cursos de extensão
27 - Implementação de políticas para que não ocorram ações de discriminação	Políticas anti-discriminatórias
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA



DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA

FRAGILIDADES		AÇÕES CORRETIVAS	
Dimensão 2			
SERVIÇOS		SERVIÇOS	
43 - Realização de projetos interdisciplinares		Realizar uma maior integração entre coordenadores de PIC	
41 - Atenção dada aos alunos com dificuldade de acompanhar os conteúdos		Conscientização dos professores para identificação dessas necessidades	
32 - Atividades de extensão		Divulgar mais os cursos oferecidos	
38 - Incentivo à pós-graduação		Oferecer mais cursos em outras unidades de FATECs	
37 - Eventos científicos e de extensão		Envolver e acompanhar mais os alunos nesse processo	
36 - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional		Solicitar ao coordenador maior divulgação da disciplina aos alunos	
Gestão empresarial		Gestão empresarial	
38 - Incentivo à pós-graduação		Fazer gestões ao CPS para trazer cursos de pós graduação	
50 - Correção conjunta das avaliações		Cobrar dos Docentes feedbacks aos discentes sobre as avaliações aplicadas	
COMEX		COMEX	
38 - Incentivo à pós-graduação		Sujeito a aprovação da CESU	
44 - Articulação entre as disciplinas (interdisciplinaridade)		Projetos de PIC em estágio de revisão	
50 - Correção conjunta das avaliações		Solicitar aos professores corrigirem as provas em sala de aula	
Logística		Logística	

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS - Dimensões 2, 4 e 9


36 - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional	Com a nova deliberação da CESU, os PPCs dos cursos terão as chamadas "Práticas Profissionalizantes" o que possibilita os alunos que não encontrar estágio até o último semestre do curso poderá desenvolver atividades relacionadas com disciplinas sob a supervisão do professor. A prática pode ser realizada na própria Instituição, Ongs, estabelecimentos comerciais e outros, sem a necessidade de remuneração ou seguro. Lembrando que a prioridade ainda é o convênio com Empresas e estabelecimentos comerciais da cidade.
38 - Incentivo à pós-graduação	Elabora um projeto juntos aos professores do sexto semestre, para que possam ser realizadas palestras sobre a continuação dos estudos por meio das pós-graduações.
50 - A correção conjunta das avaliações	Em sua maioria, os professores do curso realizam a devolutiva das avaliações, no entanto, não é um procedimento normatizado, fica a critério de cada professor, que por meio do bom censo, realizada as correções de forma natural. No entanto, serão reforçadas em reunião pedagógica que se faça as devolutivas das avaliações logo após as correções junto com os alunos.
ADS	ADS
31 - Atividades de pesquisa	Melhorar comunicação com alunos
38 - Incentivo à pós-graduação	Não temos, depende do CPS
72 - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE, Núcleo estruturante - / Coordenadoria; Colegiado de Curso	Melhorar comunicação com alunos
55 - O acesso da comunicação externa à atividades acadêmicas	Melhorar comunicação com alunos
60 - Ouvidoria	Melhorar comunicação com alunos
64 - Programas de apoio Financeiro	Melhorar comunicação com alunos



COMEX	COMEX
33 - Corpo docente (conjunto de professores)	Elaborar plano de atualização e reciclagem docente
34 - Práticas didático-pedagógicas dos professores	Elaborar plano de atualização e reciclagem docente
Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional	Elaborar plano de atualização e reciclagem docente
Domínio dos conteúdos pelos docentes	Elaborar plano de atualização e reciclagem docente
Satisfação com o curso escolhido	Manter diálogo com alunos
Logística	Logística
ADS	ADS
ADS	ADS
COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES
Dimensão 2	
28 - Projeto Pedagógico do Curso – PPC	Transferir a experiência e conhecimento de políticas de gestão e políticas acadêmicas ao novo coordenador do curso de Redes para os próximos anos
33 - Corpo docente (conjunto de professores)	Idem
34 - Práticas didático-pedagógicas dos professores	Idem
35 - Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional	Continuar processo de divulgação e conscientização dos alunos
40 - Satisfação com o curso escolhido	Idem



41 - Atenção dada aos alunos com dificuldade de acompanhar os conteúdos	Continuar motivação de professores
42 - Correção feita pelos professores quanto as avaliações	Continuar motivação de professores
45 - As metodologias de ensino para seu envolvimento e aprendizagem	Continuar motivação de professores
46 - A transparência da comunicação no que se refere as informações da disciplina	Continuar processo de divulgação e conscientização dos alunos
47 - A manutenção de clima de respeito à diversidade de opiniões	Continuar motivação de professores
48 - A utilização diversificada dos instrumentos de avaliação da aprendizagem	Continuar motivação de professores
49 - O estímulo e o apoio ao desenvolvimento de sua autonomia sobre os temas e conteúdo da área.	Continuar motivação de professores
50 - A correção conjunta das avaliações	Continuar motivação de professores
DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA
Dimensão 4	
FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
SERVIÇOS	SERVIÇOS
Gestão empresarial	Gestão empresarial
COMEX	COMEX



Logística	Logística
ADS	ADS
COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES
DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
52 - Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso)	Divulgar decisões acadêmicas
54 - Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão	Divulgar bolsas de pesquisa
55 - O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec.	Comunicar mais extensão da FATEC
60 - Ouvidoria	Melhorar canais de ouvidoria
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA
59 - SIGA	59 - SIGA - ferramenta operacional em amplo desenvolvimento
53 - Normas acadêmicas, legislação e calendários	53 - Não há flexibilidade pois trata-se de regulamentação para todas as Fatecs do Estado. O calendário acadêmico também é determinado pela mantenedora e apenas incluímos particularidades locais, garantindo uma regulamentação geral, facilitando o entendimento das normas e regras a todos



59 - SIGA	59 - Sobrecarga de usuários acarreta lentidão e desconexão durante a operação propomos um aumento da capacidade de trafego de informações
55 - O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec	55 - aumentar o número de vagas para bolsas de intercambio
Dimensão 4	
POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO
SERVIÇOS	SERVIÇOS
Gestão empresarial	Gestão empresarial
COMEX	COMEX
52 - Informações advindas da coordenação de curso	Manter comunicação
Logística	Logística
ADS	ADS
COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES
DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
63 - Divulgação da marca FATEC /vestibular	Uso de mídias como Facebook, jornais
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA



Dimensão 9	
FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
SERVIÇOS	SERVIÇOS
70 - Estímulo e apoio no desenvolvimento das resoluções de situações problemas	Inserir tópicos nas reflexões do PIC
69 - Resolução dos conflitos baseado no diálogo e negociação	Conscientizar e motivar a comunidade a preservar essa característica
Gestão empresarial	Gestão empresarial
COMEX	COMEX
65 - Programas de intercâmbio e bolsas de mobilidade	Em desenvolvimento pelo coordenador do COMEX
67 - Espaço para participação e convivência estudantil	Definir política
Logística	Logística
ADS	ADS
COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES
DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
64 - Programa de apoio financeiro (bolsas)	Ampliar bolsas de IDTI
65 - Programas de intercâmbio e bolsas de mobilidade	Ampliar bolsas de intercâmbio



66 - Estímulo a organização estudantil	Estímulo ao DA estudantil
67 - Espaço para participação e convivência estudantil	Estímulo ao DA estudantil
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA
Dimensão 9	
POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO
SERVIÇOS	SERVIÇOS
63 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)	Intensificar ações existentes
68 - Estímulo à frequência no ambiente escolar	Idem
Gestão empresarial	Gestão empresarial
COMEX	COMEX
63 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)	Manter monitoramento do nível de satisfação
64 - Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)	Manter comunicação
Logística	Logística
ADS	ADS



COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES
DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO - Dimensões 5, 6	FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
	Dimensão 5	
	SERVIÇOS	SERVIÇOS
	Gestão empresarial	Gestão empresarial
	COMEX	COMEX
	Logística	Logística
ADS	ADS	



COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES
DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
71 - Incentivo a Formação Continuada	Incentivo à formação continuada de docente
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA
POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO
Dimensão 5	
SERVIÇOS	SERVIÇOS
Gestão empresarial	Gestão empresarial
COMEX	COMEX
Logística	Logística
ADS	ADS
COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES



DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA
FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
Dimensão 6	
SERVIÇOS	SERVIÇOS
Gestão empresarial	Gestão empresarial
COMEX	COMEX
Logística	Logística
ADS	ADS
COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES
72 - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente Estruturante - / Coordenadoria; Colegiado de curso)	Todos os órgão representativos estão criados e são atuantes, sendo assim, é importante aumentar a divulgação de suas atividades.
73 - Atuação da representação Discente nos Colegiados da unidade e do curso	Aumentar a divulgação junto aos alunos já que atualmente há participação deles nos órgãos de representação da unidade. Inclusive a representante discente na congregação



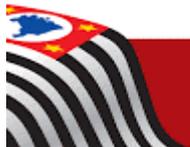
	é aluna do curso de Redes de Computadores.
DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
74 - O reconhecimento da equipe de direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta Unidade	Considerar H.A.E fora do horário do ponto digital
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
69 - processo de evolução/promoção funcional	- professores/administrativos precisam se atualizar/cursos – normas do CPS
61 – Programas relacionados a saúde do trabalhador	- CPS abriu licitação para de empresa especializada, Apoiar ações da CIPA
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA
POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO
Dimensão 6	
SERVIÇOS	SERVIÇOS
Gestão empresarial	Gestão empresarial
COMEX	COMEX



Logística	Logística
ADS	ADS
COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES
DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
63 - cursos extra curriculares	- CPS/U.E. disponibiliza cursos para atualização profissional do servidor
73 – Estimulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões	
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA
FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
Dimensão 10 NÃO SE APLICA	
SERVIÇOS	SERVIÇOS
Gestão empresarial	Gestão empresarial
COMEX	COMEX



Logística	Logística
ADS	ADS
COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES
DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA
POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO
Dimensão 10	
SERVIÇOS	SERVIÇOS
Gestão empresarial	Gestão empresarial
COMEX	COMEX
Logística	Logística
COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES



	DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
	DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
	DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA

	FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
EIXO 5 – ESTRUTURA FÍSICA - Dimensão 7	Dimensão 7	
	SERVIÇOS	SERVIÇOS
	Gestão empresarial	Gestão empresarial
	COMEX	COMEX
	Logística	Logística
	ADS	ADS
	COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES
	DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL



80 - Espaços de convivência	Ampliar espaço de convivência de alunos
85 - Espaços destinados ao atendimento de alunos	Ampliar espaços para atendimento dos alunos
87 - Mobiliário e Equipamentos	
90 - Cantina	Instalar serviço de cantina ou parceria
101 - Disponibilidade da bibliografia básica (número de exemplares por título)	Ampliar acervo da biblioteca
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
90 - Cantina	Lanchonetes e Restaurantes próximos da Fatec
81 - Segurança Patrimonial	Nova Empresa desde Jan/2019
87 - Mobiliário e Equipamentos	Novas demandas ao CPS
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA
POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO
Dimensão 7	
SERVIÇOS	SERVIÇOS
Gestão empresarial	Gestão empresarial
COMEX	COMEX
Logística	Logística



ADS	ADS
COORDENAÇÃO DE REDES	COORDENAÇÃO DE REDES
DIREÇÃO GERAL	DIREÇÃO GERAL
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
82 - Serviços de limpeza	Conversação dos locais e patrimônio pela comunidade, conscientização
87 - Mobiliário e Equipamentos	Todas as salas de aula e laboratório possuem projetor multimídia
DIRETORIA ACADÊMICA	DIRETORIA ACADÊMICA

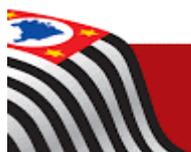
FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
Dimensão 2	
PROFESSORES	PROFESSORES
36 - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional	Os responsáveis pelos estágios deveriam fazer um trabalho mais sistemáticos de esclarecimentos nas suas turmas

ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS COM BASE 2018 / 2019 - Direção Geral		
EI	FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS



Avaliação contínua de docentes	SPAP – oficinas sobre avaliação da aprendizagem
Indicadores internos de desempenho	WebSai
Avaliação da aprendizagem	Considerar a avaliação da aprendizagem como devolutiva por semestre
Composição de médias da avaliação de aprendizagem	Divulgar mais aos alunos os critérios utilizados pelos professores
Divulgação dos resultados dos alunos	Ampliar a divulgação pelos representantes de sala
Metodologia da coleta de dados	Ampliar metodologia junto aos alunos
POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO
Reconhecimento de cursos	Simulados do ENADE
Resultado das avaliações institucionais	Revisão anual do PDI
PDI Anual	Propôs avaliação interna de professores
Apuração e divulgação do WEBSAI	
Proposta imediata à identificação dos problemas	

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO	FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
	Não há serviço de atendimento especializado ao aluno	Mobilizar a Secretaria acadêmica e Coordenações para criar políticas de atendimento mais apropriadas
	Programa de Inclusão social na sala de aula	Trabalho voluntário dos alunos com AACC
	Registro incompleto da memória institucional	Organização do material em memorial físico e digital
	POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO
	Acessibilidade	Ampliar acessibilidade aos materiais didáticos e livros.
	Assistência a alunos com necessidades especiais	Construir programas para pessoas com deficiências (PCD) na instituição



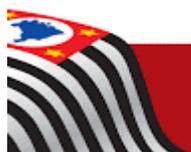
EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
	Pesquisa tecnológica entre Fatec e Empresa	Ampliar convênios com empresas
	Não há pós-graduação	Aguardando resposta do CEETEPS
	Acesso aos periódicos da CAPES	Aguardando resposta do CEETEPS
	Número insuficiente de orientadores para TG	Aumento do número de alunos por HAE
	Evasão de alunos	Treinamento para a coordenadores
	Não há serviço psicopedagógico na instituição	
	POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO
	Programa de estágio	Centralizar na secretaria
Atendimento da Secretaria Acadêmica	Continuar motivação da equipe	
Monitoria de alunos	Ampliar as matérias em monitoria	
TV digital e Facebook	Otimizar o site da instituição	
Cursos de nivelamento aos alunos	Continuar oferecendo em 2020	
Pré-vestibular – 40 vagas	Ampliar para 60 vagas	
Eventos institucionais		

EIXO 4 – POLÍTICAS DE	FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
	PSS – demora na contratação de professores	Aguardando CEETEPS
	Quantidade de HAE's para orientação TG	Aumentar número de alunos por HAE paga
	Ponto eletrônico docente	Considerar as horas e a produção docente
	Auto gestão financeira: captação de recursos	Oferecer cursos de extensão junto à FAT



		POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO
		Clima organizacional	Pesquisa de clima
Confiança na gestão	Continuar o enfoque da Gestão Participativa		
Identidade da gestão	Identidade de Gestão Participativa		
Gestão participativa	Tanto na teoria quanto na prática		
Ponto eletrônico administrativo	No momento, sem problemas		
		FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
	Faltam computadores e ares condicionados para mais um laboratório de informática	Aguardando pedido pelo PDI 2019	
	Cantina e xerox para alunos	Parceria com a FIEC	
	Salas de aula e isolamento acústico	Aguardando transporte por dispensa licitação	
	Patrimônio com baixa na instituição		
		POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO
	Auditórios I, II e III	Aguardando materiais solicitados para manutenção da infraestrutura	
	Estacionamento	Pedido: 2019	
	Manutenção e limpeza		
	Segurança Patrimonial		
	Acesso a rotas de fuga		
	Elevador		
	Salas arejadas		
	Laboratórios de informática	Pedido para 2020	
	Administração climatizada		

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA



5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

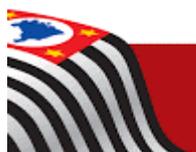
A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar o grande envolvimento das equipes de Gestores, Coordenadores de Cursos, Professores, Funcionários Administrativos Representantes Discentes e da Sociedade Civil Organizada na conscientização da importância do assunto para a instituição resultando em um índice de 72,6% da comunidade acadêmica participando do processo de pesquisa de autoavaliação.

O forte trabalho da Comissão Própria de Avaliação para levantamento dos resultados, tabulação e elaboração de gráficos com dados resultantes do WEBSAI, para divulgação e distribuição do material para análise e levantamento de possíveis fragilidades e potencialidade dos setores envolvidos no processo.

E a extrema importância que os envolvidos deram ao trabalho, sugerindo ações de propostas de melhorias para os pontos frágeis e aproveitamentos e ampliações para ações indicadas como potencialidades para a melhoria da qualidade de ensino.

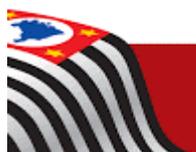
Ressaltamos ainda a percepção de uma gestão que permitiu um grande exercício democrático no ambiente acadêmico, demonstrando assim um modelo de gestão participativa.



Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões autoavaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

São esses os resultados apontados no PEDI/CPS/2019, e a creditamos que a eles se imputam os percursos inéditos que esta Instituição de Ensino estará historicamente sujeita a enfrentar nos anos vindouros.



ANEXO 1 – FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DA ANÁLISE DOS SETORES E PROPOSTAS DE MELHORIA

DIMENSÃO X	FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS
	POTENCIALIDADES	APROVEITAMENTO E AMPLIAÇÃO

ANEXO 2 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA NO WEBSAI

SETORES	DADOS DOS DOCENTES	DADOS DOS DISCENTES	DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO
DIREÇÃO GERAL	Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação (Questão 8, 109 e 110)	Cadastro – para atualização do perfil do aluno.	Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação (Questão 8, 106 e 107)
	Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (Questões 20 a 28).	Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação (Questão 8, 103 e 104)	Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (Questões 9 a 18).
	Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição (Questões 29 a 32)	Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (Questões 17 a 22)	Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição (Questões 32 a 36)
	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade (Questões 47, 50, 51, 60)	Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição (Questões 23 a 27)	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade (Questões 52)
	Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes (Questões 65 a 67)	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade (Questões 52, 54, 55, 60)	
		Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes	



	Dimensão 5 – Políticas de Pessoal (Questões 71 e 72)	(Questões 64, 65, 66, 67)	
	Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional (Questões 73 e 74)	Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional (Questões 71, 74)	
	Dimensão 7 – Infraestrutura Física (Questões 84 a 87, 91, 106 e 107)	Dimensão 7 – Infraestrutura Física (Questões 80, 100 a 102)	
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	Cadastro – apenas para atualização Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade (Questões 48, 49, 57 a 59, 63) Dimensão 5 – Políticas de Pessoal (Questões 69 e 70) Dimensão 7 – Infraestrutura Física (Questões 83, 88, 89, 90 a 105)	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade (Questões 51, 56, 57, 58, 62) Dimensão 7 – Infraestrutura Física (Questões 81 a 99)	Cadastro – apenas para atualização Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação (Questão 19 a 31) Dimensão 5 – Políticas de Pessoal (Questões 61 a 69) Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional (Questões 70 a 73) Dimensão 7 – Infraestrutura Física (Questões 74, 83, 77, 78, 80 a 82)
DIRETORIA ACADÊMICA	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade (Questões 61, 55)	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade (Questões 53, 59)	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade (Questões 42 a 51, 54)



**COORDENAÇÃO
DOS CURSOS**

Dimensão 7 – Infraestrutura Física

(Questão 79)

Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação

(Questões pertinentes à prática docente 009 a 019)

Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

(Questões 20 a 28).

Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão

(Questões 33 a 46)

Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade

Questões 52 a 54 e 56)

Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes

(Questões 64 e 68)

Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional

(Questões 75 e 78)

Cadastro – para atualização do perfil do aluno.

Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação

(Questões 9 a 16)

Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

(Questões 17 a 22)

Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão

(Questões 28 a 50)

Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes

(Questões 63, 68 a 70)

Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional

(Questões 72 e 73)

Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão

(Questões 37 a 41)

